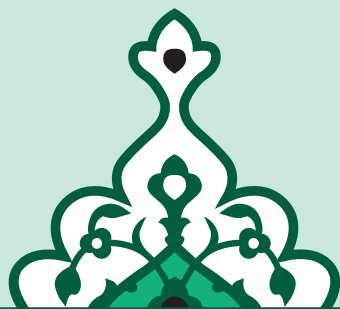






مصوبات، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های
برنامه آموزشی سفیران هدایت سطح دو
به ضمیمه جداول درسی
سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه / معاونت آموزش



مصوبات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های برنامه آموزشی سفیران هدایت سطح دو

به ضمیمه جداول درسی سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه / معاونت آموزش

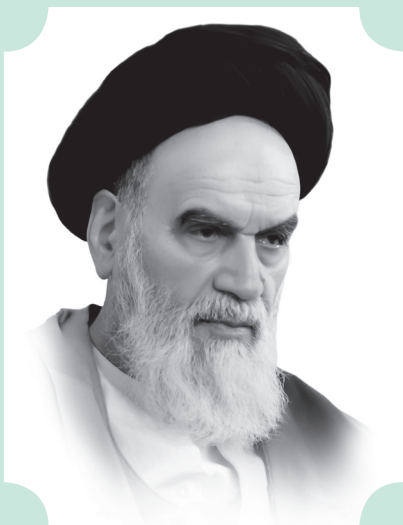
شهر مقدّس قم / ۱۴۰۴ هـ. ش

آدرس:

قم، جمکران، بلوار انتظار، مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه

معاونت آموزش

تلفن: ۰۲۵-۳۳۱۳۳۹۶۶

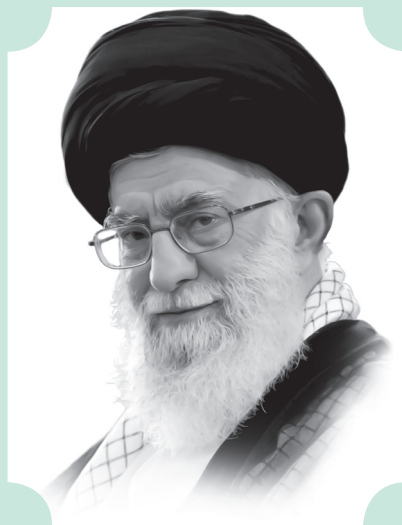


رهبر کبیر انقلاب اسلامی
ایران حضرت امام خمینی
رحمه الله

اما در مورد دروس تحصیل
و تحقیق حوزه‌ها، این‌جانب
معتقد به فقه سنتی و اجتهاد
جواهری هستم و تخلف از آن را
جایز نمی‌دانم... مجتهد باید به
مسائل زمان خود احاطه داشته
باشد ..

حوزه‌ها و روحانیت باید نبض
تفکر و نیاز آینده جامعه را
همیشه در دست خود داشته
باشند و همواره چند قدم جلوتر
از حوادث، مہیای عکس‌العمل
مناسب باشند ..

(منشور روحانیت)



مقام معظم رهبری
حضرت آیت الله العظمی
خامنه‌ای حفظه الله

یک برنامه جامع درسی حوزه‌ای،
با درجه‌بندی و طبقه‌بندی
حساب شده همچنان در
حوزه‌ها جایش خالی است..
از جمله چیزهایی که حوزه
احتیاج دارد یک نظام تعلیم و
تربیت است تا در آن وقت‌ها
هدر نرود، امروز دیگر روزی
نیست که ما اجازه بدهیم یک
روز یا یک ساعت از عمر جوانی
متدین و آماده برای تلاش و
مجاهدت در راه دین یعنی یک
طلبه هدر رود

(حوزه و روحانیت، ج ۲، ص ۳۲)



فهرست مطالب

فهرست مطالب ۷

بخش اول: کلیات ۱۴

تعاریف ۱۴

برنامه آموزشی سفیران هدایت ۱۷

کلیات آیین نامه آموزشی ۲۹

۱- ثبت نام و پذیرش ۲۹

۲- نظام آموزشی ۲۹

۳- برنامه ریزی درسی ۳۱

۴- حضور و غیاب ۳۱

۵- خدمات آموزشی ۳۲

۶- ارزشیابی تحصیلی ۳۲

۷- فارغ التحصیلی و تعهد تبلیغی ۳۳

بخش دوم: پذیرش ۳۵

فرآیند کلی سنجش و پذیرش ۳۵

فصل اول: مدارس متقاضی پذیرش ۷۳

مدارس مجاز به پذیرش ۳۷

فصل دوم: پذیرش مقدماتی داوطلبان ورود به حوزه های علمیه ۴۰

مرحله اول: ثبت نام ۴۰

مرحله دوم: آزمون کتبی ۴۶

مرحله سوم: مصاحبه و مشاوره ۴۶

فصل سوم: پذیرش نهایی داوطلبان ورود به حوزه های علمیه ۴۸

فصل چهارم: نحوه رسیدگی به درخواست هادر کمیسیون پذیرش استان

۵۱

بخش سوم: امور اجرایی تحصیلی ۵۳

فصل اول: برنامه ریزی دروس و کلاس درس ۵۳

الف) انتخاب درس ۵۳

ب) برنامه ریزی کلاس های درسی ۵۷

ج) فعالیت های کلاسی ۵۸

مباحثه ۵۹

د) برنامه ریزی و اجرای دوره آموزشی - تبلیغی تابستانی ۶۸

امور اجرایی و آموزشی دوره ۶۹

فصل دوم: جداول درسی و منابع آموزشی ۷۲

الف) جداول درسی نیم سال های مختلف و ساعات آنها ۷۲

ب) منابع درسی و محدوده های آنها ۷۷

فصل سوم: حضور و غیاب ۸۵

فصل چهارم: امتحانات ۸۶

الف) امتحانات کتبی ۸۶

ب) امتحانات شفاهی ۹۱

فصل پنجم: ارزیابی پیشرفت تحصیلی ۹۶

بخش چهارم: خدمات آموزشی ۹۷

فصل اول: مرخصی تحصیلی ۹۷

فصل دوم: انتقالات ۹۹

الف) انتقال طلاب بین مدارس سفیران هدایت ۹۹

ب) انتقال از سفیران هدایت به بلندمدت و بالعکس ۹۹

فصل سوم: میهمان	۱۰۱
فصل چهارم: منع و انصراف از تحصیل	۱۰۲
الف) منع از تحصیل	۱۰۲
ب) انصراف از تحصیل	۱۰۳
ج) بازگشت به تحصیل	۱۰۴
فصل پنجم: رسیدگی به امور تحصیلی طلاب	۱۰۶
بخش نهم: تکمیل سطح و فارغ التحصیلی	۱۰۹
فصل اول: تحقیق پایانی	۱۰۹
مرحله اول: انتخاب درس «تحقیق پایانی»	۱۰۹
مرحله دوم: انتخاب موضوع، استاد راهنما و تدوین طرح	۱۱۰
مرحله سوم: تدوین «تحقیق پایانی»	۱۱۳
مرحله چهارم: ارائه «تحقیق پایانی»	۱۱۴
فصل دوم: فارغ التحصیلی و ادامه تحصیل	۱۱۶
فصل سوم: تعهد تبلیغی	۱۱۸
فصل چهارم: دستورالعمل نحوه انجام فعالیت‌های تبلیغی	۱۱۹
بخش ششم: پیوست‌ها	۱۲۳
پیوست ۱: شرایط نظام وظیفه	۱۲۳
پیوست ۲: دستورالعمل اجرایی مشاوره	۱۲۵
مرحله اول مشاوره: آزمون‌های روان‌شناختی	۱۲۵
مرحله دوم مشاوره: مصاحبه روان‌شناختی	۱۲۵
پیوست ۳: دستورالعمل اجرایی مصاحبه	۱۲۸
(۱) تعریف مصاحبه	۱۲۸
(۲) شرایط و ویژگی‌های مصاحبه‌گر	۱۲۸

- ۳) اصول و ویژگی‌های مصاحبه ۱۳۰
- ۴) زمان و مکان مصاحبه ۱۳۴
- ۵) ویژگی‌های سؤالات در مصاحبه ۱۳۵
- ۶) ثبت اطلاعات مصاحبه ۱۳۶
- پیوست ۴: دستور العمل تشکیل کمیسیون پذیرش استان ۱۳۸
- پیوست ۵: دستور العمل برگزاری دوره میثاق طلبگی (۱) ۱۴۱
- پیوست ۶: نحوه برگزاری دوره «میثاق آموزشی» به صورت مستقل .. ۱۵۶
- پیوست ۷: شورای تخصصی آموزش استان ۱۵۸
- پیوست ۸: تقویم تحصیلی ۱۶۱
- پیوست ۹: نحوه برگزاری دروس کارورزی روش ها ۱۷۰
- پیوست شماره ۱۰: سر فصل و نحوه تدریس و ارائه «دعا و زیارات» ۱۸۷
- پیوست شماره ۱۱: نحوه تدریس و ارائه درس «معارف حدیثی ۱» ... ۱۸۹
- پیوست شماره ۱۲: نحوه تدریس و ارائه درس «معارف حدیثی ۲» ... ۱۹۲
- پیوست شماره ۱۳: سر فصل های درس «روان شناسی عمومی» ۱۹۳
- پیوست شماره ۱۴: سر فصل های درس «روان شناسی و تبلیغ» ۱۹۴
- پیوست شماره ۱۵: نکاتی در خصوص درس «تاریخ انقلاب اسلامی» ۱۹۵
- پیوست شماره ۱۶: نکاتی در خصوص درس «جریان شناسی» ۱۹۶
- پیوست شماره ۱۷: سر فصل های درس «سیره معصومین (علیهم السلام)» ۱۹۹
- پیوست شماره ۱۸: سر فصل ها «نحو کار بردی» ۲۰۵
- پیوست شماره ۱۹: نکاتی در خصوص درس «روش استخراج فتوا» .. ۲۰۶
- پیوست شماره ۲۰: نکاتی در خصوص درس «معارف و عقائد ۵» ۲۰۷
- پیوست شماره ۲۱: نکاتی در خصوص درس «قانون اساسی» ۲۰۸
- پیوست شماره ۲۲: نکاتی در خصوص «تعلیم و تربیت اسلامی» ۲۱۰
- پیوست شماره ۲۳: «روش کلاس داری کودک و نوجوان» ۲۱۲

پیوست شماره ۲۴: «روش آموزش قرآن کریم».....	۲۱۳
پیوست شماره ۲۵: نکاتی در خصوص «روش تبلیغ در فضای مجازی»	۲۱۴
پیوست شماره ۲۶: نکاتی در خصوص درس «مهارت‌های پژوهشی»..	۲۱۶
پیوست شماره ۲۷: لیست دروس سفیران و نحوه تقسیم نمرات	۲۱۸
پیوست شماره ۲۸: جدول تطبیق سازی دروس سفیران با برنامه‌های	۲۲۱
پیوست شماره ۲۹: آیین نامه تحصیل همزمان طلاب در مراکز حوزوی و	
غیر حوزوی	۲۲۶
پیوست شماره ۳۰: فرم مصاحبه سفیران هدایت	۲۳۳



مصوبات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های
برنامه آموزشی سفیران هدایت سطح دو
حوزه‌های علمیه سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵



بخش اول: کلیات

تعاریف

داوطلب: فردی است که جهت تحصیل در حوزه‌های علمیه ثبت‌نام نموده و در حال گذراندن مراحل پذیرش می‌باشد.

طلبه: فردی که تمامی مراحل پذیرش را گذرانده و دارای کد تحصیلی فعال در مرکز مدیریت بوده و تحت برنامه به صورت رسمی اشتغال به تحصیل دارد.

مدرسه علمیه: واحد آموزشی که با مجوز فعالیت آموزشی از شورای گسترش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی فعالیت می‌کند و به اختصار مدرسه نامیده می‌شود.

فرآیند پذیرش: به سلسله مراحل و فعالیت‌هایی گفته می‌شود که توسط مجموعه‌های مختلف و مرتبط بر اساس ضوابطی معین و مشخص، جهت احراز

شرایط و امتیازات متقاضی، از بدو ثبت نام تا پذیرش نهایی داوطلب صورت می گیرد و به اختصار فرآیند نامیده می شود.

گروه آموزشی: به تقسیم بندی داوطلبین و متقاضیان ورود به حوزه با توجه به مقطع تحصیلی کلاسیک آن ها گفته می شود که دارای سه گروه آموزشی و به شرح ذیل می باشد:

گروه اول: شاغلین به تحصیل در پایه هشتم، نهم یا دهم آموزش و پرورش؛
گروه دوم: شاغلین به تحصیل در پایه یازدهم و دوازدهم و یا دانشجوی دارای حداکثر ۳۰ واحد؛

گروه سوم: دانشجوی دارای بیش از ۳۰ واحد درسی و یا دارای مدرک کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا.

استاد^(۱): روحانی فاضلی است که برخوردار از توانایی لازم جهت تعلیم و تربیت طلاب علوم دینی در یکی از علوم مورد نیاز حوزه علمیه بوده و طبق ضوابط، اشتغال به تدریس در حوزه های علمیه دارد.

نیم سال تحصیلی: مدت زمان آموزشی است که نیمی از سال تحصیلی را شامل شده و در آن دروس حوزوی به صورت رسمی از سوی مدارس تحت پوشش ارائه می گردد.

سنوات تحصیلی (طول دوره): مدت زمان مجاز برای اتمام یک دوره تحصیلی را سنوات تحصیلی یا طول دوره می نامند.

سطح: به هر دوره تحصیلی حوزوی با اهداف مشخص که منجر به ارائه گواهی پایان دوره به طلاب می گردد، سطح تحصیلی می گویند.^(۳)

۱. به عبارت دیگر: استاد حوزه علمیه روحانی فاضلی است که براساس مصوبه ۹۴۴ شورای عالی حوزه های علمیه، مراحل جذب و گزینش او انجام پذیرفته است و در واحدهای آموزشی تحت برنامه مرکز مدیریت حوزه های علمیه یا در مدرسه های رسمی حوزه علمیه قم اشتغال به تدریس دارد.

۲. سفیران هدایت در حال حاضر در سطح ۲ و ۳ مصوب شده و اجرا می گردد.

واحد آموزشی: مدرسه علمیه بلندمدت، سفیران هدایت، مرکز تخصصی، مؤسسه آموزش عالی حوزوی یا مجتمع عالی حوزوی که دارای مجوز رسمی فعالیت، از شورای گسترش می‌باشد.

گروه علمی-تربیتی: جمعی متشکل از اساتید واحد آموزشی که بر اساس شرح وظایف مصوب فعالیت می‌کنند.

برنامه آموزشی سفیران هدایت^{۱)}

ماده ۱. عنوان

عنوان برنامه، برنامه آموزشی سفیران هدایت است.

ماده ۲. تعریف

این دوره اولین مقطع حوزوی سفیران هدایت است که طلاب، با مبانی اعتقادی، ادبیات عرب، منطق، فقه، اصول و اخلاق اسلامی، به منظور تبلیغ در مناطق مورد نیاز و مناطق کمتر توسعه یافته فرهنگی، آشنا می‌شوند و پس از احراز صلاحیت‌های اخلاقی و توانایی‌های علمی و مهارتی، طبق ضوابط، دانشنامه سطح دو حوزه‌های علمیه با عنوان «تبلیغ و معارف اسلامی (سفیران هدایت)» دریافت می‌کنند.

ماده ۳. اهداف

۱) ارتقای معرفت و ایمان اسلامی و روحیه محبت و ولایت پیامبر اکرم صلی الله علیه و آله و اهل بیت علیهم السلام؛
۲) آشنایی با هویت حوزه و روحانیت و تعلّق و تأدّب به اخلاق و آداب اسلامی و زیّ طلبگی؛

۳) شناخت صرف و نحو، تجوید، منطق، فقه و اصول فقه و مهارت بکارگیری آن‌ها؛

۴) شناخت معارف و عقائد، اخلاق اسلامی، احکام و تاریخ اسلام و اهل بیت علیهم السلام؛

۵) آشنایی با علوم قرآنی، علم لغت، علوم حدیث، بلاغت، حکمت اسلامی، تفسیر و تاریخ انقلاب اسلامی؛

۶) ایجاد توان تبلیغ و دفاع علمی از اسلام، مکتب اهل بیت علیهم السلام و نظام اسلامی؛

۷) ایجاد آمادگی جهت مدیریت مساجد و کانون‌های فرهنگی؛

۸) ایجاد و تقویت مهارت‌های عمومی تبلیغ، تدریس، پژوهش و پاسخگویی به پرسش‌های دینی با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین.

ماده ۴. سیاست‌ها

- (۱) اهتمام به رشد اعتقادی و اخلاقی طلاب؛
- (۲) اهتمام به برنامه‌ریزی جامع و هماهنگ در ابعاد شناختی، مهارتی و نگرشی، با محوریت قرآن و سنت پیامبر اکرم صلی‌الله‌علیه‌وآله‌وآلهم‌وسلم و اهل بیت علیهم‌السلام؛
- (۳) اهتمام به کاربردی کردن آموزش و آموزه‌های تربیتی؛
- (۴) اهتمام به سنت‌های حسنه حوزوی در تعلیم، تهذیب، تحقیق و تبلیغ؛
- (۵) اهتمام به معرفی عالمان ربانی، به عنوان الگو در حیات علمی و معنوی و ارتباط مؤثر با بزرگان و فضلا؛
- (۶) توجه به نیاز جامعه و نظام اسلامی؛
- (۷) تأکید بر بهره‌گیری از مهارت‌ها، روش‌ها و ابزارهای کارآمد آموزشی و تبلیغی؛
- (۸) تأکید بر شناسایی طلاب مستعد و هدایت و حمایت از آن‌ها؛
- (۹) تأکید بر بهرهمندی از اساتید، مدیران و کارکنان متدین، مهذب، منظم، خلاق و فعال؛
- (۱۰) توجه به سلامت جسمی و نشاط و شادابی طلاب.

ماده ۵. نظام آموزشی^(۱)

نظام آموزشی این دوره نیم‌سال، درسی^(۲) و حضوری است و طول دوره بدون احتساب مرخصی تحصیلی، حداقل ۹ و حداکثر ۱۳ نیم‌سال است.

ماده ۶. شرایط پذیرش

- (۱) احراز صلاحیت‌های عمومی و اخلاقی بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب؛
- (۲) داشتن مدرک دیپلم؛
- (۳) داشتن حداکثر ۲۲ سال سن؛

۱. در طول دوره، طلاب موظف به گذراندن ۳۹۷۰ ساعت درسی می‌باشند.

۲. در این نظام هر درس به صورت مستقل ارزیابی می‌شود و قبولی یا رد در یک درس، تأثیری در قبولی یا رد دروس دیگر ندارد.

تبصره: تعداد سنوات تحصیلات بالاتر از دیپلم و خدمت سربازی به حداکثر سن افزوده می‌شود.

۴) تعهد تحصیل تمام وقت، تا اتمام دوره و عدم اشتغال به تحصیل همزمان در سایر مراکز آموزشی؛

۵) سپردن تعهد مبنی بر اشتغال به تبلیغ با لباس مقدس روحانیت به مدت ۵ سال در مناطق مورد نیاز^(۱) و مناطق کمتر توسعه یافته فرهنگی، پس از فراغت از سطح ۲ سفیران؛ تبصره: تقلیل سنوات تعهد تبلیغی در برخی از مناطق کشور تا حداقل ۳ سال با تشخیص معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه و تأیید مدیر حوزه‌های علمیه بلامانع می‌باشد.^(۲)

۶) قبولی در آزمون ورودی و مصاحبه.

۱. الحاقی مصوبه شورای گسترش در جلسه ۲۰۷.

۲. الحاقی مصوبه شورای گسترش در جلسه ۲۰۷.



ماده ۷. مشخصات تفصیلی دروس: (۱)

حوزه دانشی قرآن

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	قرائت و تجوید قرآن	۳۲+۱۶			✓	شناخت قواعد مربوط به روان خوانی و تجوید قرآن کریم و کسب مهارت تشخیص و به کارگیری آن
۲	تفسیر ترتیبی ۱ تا ۱۵	۲۴۰	✓			آشنایی و انس با محتوا و مفاهیم ۱۵ جزء اول قرآن کریم به صورت ترتیبی
۳	علوم قرآنی	۳۲	✓			آشنایی با اصطلاحات و مسائل اساسی مربوط به قرآن کریم مانند نسخ، محکم و متشابه، تحریف ناپذیری همراه با پاسخ به شبهات

حوزه دانشی حدیث

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	دعا و زیارات	۸+۱۶			✓	آشنایی با ادعیه و زیارات مأثوره و مشهور و بررسی معارف موجود در آنها، ضمن اشاره به سند
۲	علوم حدیث	۳۲	✓			آشنایی با اصطلاحات و مسائل اساسی مربوط به حجیت، تاریخ حدیث، جوامع و منابع حدیثی شیعه و مهم‌ترین منابع حدیثی اهل تسنن

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۳	رجال و درایه کاربردی	۳۲	✓			آشنایی با اصطلاحات و مسائل اساسی مربوط به درایه و رجال الحدیث به ویژه منابع رجالی با تأکید بر بررسی نمونه‌ها و مصادیق از احادیث و کتب اربعه حدیثی شیعه
۴	معارف حدیثی ۲۰۱	۶۴	✓			آشنایی و انس با محتوا و مضامین احادیث شیعی ضمن طبقه بندی موضوعی آن‌ها

حوزه دانشی اخلاق، تربیت و مشاوره اسلامی

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	اخلاق اسلامی ۴ تا ۱۴	۶۴	✓			آشنایی با اصطلاحات و مفاهیم اصلی و فرعی اخلاق اسلامی در حوزه‌های ارتباط خود با خدا و ارتباط خود با مردم و علم آموزی و تطبیق مفاهیم و قواعد بر موارد
۲	اخلاق اسلامی ۵ و ۶	۳۲	✓			آشنایی با مبانی، اهداف، اصول و روش‌های تربیت اخلاقی با تأکید بر قرآن و سنت و مکتب اهل بیت (علیهم‌السلام)
۳	اصول کلی مشاوره و راهنمایی	۸+۱۶			✓	آشنایی با اصول، فنون، انواع، روش‌ها و فرآیند مشاوره و راهنمایی، با تأکید بر دیدگاه اسلامی (به صورت کارگاهی)
۴	روان‌شناسی و تبلیغ	۳۲	✓			آشنایی با خصوصیات روانی مخاطبان و شیوه‌های بکارگیری یافته‌های روان‌شناسی در روش‌های تبلیغ دین، جذب مخاطب و ایجاد ارتباط و تأثیرگذاری
۵	روان‌شناسی عمومی	۳۲	✓			آشنایی با مفاهیم کلی روان‌شناسی، انواع و اقسام آن، فیزیولوژی اعصاب، انگیزش و هیجان، بحث‌های کلی روان‌شناسی اجتماعی، یادگیری، شخصیت و کلیات روش‌شناسی



حوزه دانشی تاریخ و سیره

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	تاریخ انقلاب اسلامی	۳۲	✓			آشنایی با تحولات فرهنگی و سیاسی مهم و مرتبط با انقلاب اسلامی ایران در پنجاه سال اخیر، با تأکید بر جریان‌ات سیاسی روز
۲	تاریخ اسلام ۱	۱۶	✓			شناخت و تحلیل حوادث مهم عصر پیامبر ﷺ
۳	تاریخ اسلام ۲ و ۳	۶۴	✓			شناخت و تحلیل حوادث مهم جهان اسلام به ویژه وقایع مرتبط با امر امامت پس از رحلت پیامبر اکرم ﷺ تا پایان غیبت صغری
۴	جریان‌شناسی سیاسی دوران انقلاب اسلامی	۳۲	✓			آشنایی با تحولات فرهنگی و سیاسی مهم و مرتبط با دوران انقلاب اسلامی ایران با تأکید بر جریان‌ات سیاسی - اجتماعی روز
۵	سیره معصومین علیهم‌السلام	۴۸	✓			آشنایی با سیره اخلاقی و رفتاری پیامبر اکرم ﷺ و معصومین علیهم‌السلام در ابعاد گوناگون با تأکید بر ابعاد فردی و اجتماعی

حوزه دانشی زبان و ادبیات عربی

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	صرف ۱	۱۶	✓			آشنایی با اصطلاحات، مفاهیم و قواعد اساسی علم صرف و توانایی بازگویی و کاربرد آنها
۲	صرف ۲ و ۳	۱۷۰	✓			شناخت و فهم دقیق مفاهیم و قواعد اساسی و پرکاربرد صرف و کسب مهارت بازگویی و کاربرد آنها
۳	صرف کاربردی	۳۲		✓		توانایی و کسب مهارت تطبیق‌سازی قواعد علم صرف بر متون عربی با تأکید بر آیات و روایات

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۴	نحو ۱	۶۴	✓			آشنایی با اصطلاحات، مفاهیم و قواعد اساسی علم نحو و توانایی بازگویی و کاربرد آنها
۵	نحو ۲ تا ۵	۳۲۰	✓			شناخت و فهم دقیق مفاهیم و قواعد اساسی و پرکاربرد نحو و کسب مهارت بازگویی و کاربرد آنها
۶	نحو کاربردی	۶۴		✓		توانایی و کسب مهارت تطبیق سازی قواعد علم نحو بر متون عربی با تأکید بر آیات و روایات
۷	بلاغت	۸۵	✓			شناخت و فهم اصطلاحات، مفاهیم و قواعد اساسی علم بلاغت (معانی، بدیع و بیان) و توانایی بازگویی و کاربرد آنها

حوزه دانشی فقه و اصول

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	اصول فقه ۱ و ۲	۱۵۰	✓			آشنایی با اصطلاحات، مفاهیم و قواعد اساسی مربوط به استنباط حکم شرعی از منابع
۲	اصول فقه ۳ تا ۵	۲۵۵	✓			شناخت قواعد و قوانین مربوط به استنباط حکم شرعی از منابع و کسب مهارت تشخیص و به کارگیری آن
۳	احکام ۱ تا ۳	۱۲۸	✓			آشنایی تفصیلی با یک دوره احکام شرعی، با تأکید بر احکام مستحدثه و مبتلا به جامعه
۴	روش استخراج فتوا	۳۲+۳۲			✓	آشنایی با قواعد و روش های استخراج فتاوا از منابعی مانند: رساله عملیه، عروة الوثقی و تحریرالوسیله و کسب مهارت های آن (به صورت کارگاهی)

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۵	فقه ۱ تا ۶	۵۱۰	✓			آشنایی نیمه استدلالی با مسائل مهم فقهی بر اساس متون معتبر فقهی
۶	قواعد فقهیه	۲۴	✓			آشنایی با قواعد فقهی مهم و پرکاربرد در استنباط حکم شرعی از منابع

حوزه دانشی کلام اسلامی، ادیان و فرق

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	آشنایی با فرق اسلامی	۳۲	✓			آشنایی با آموزه‌ها، روش‌ها و کتب اصلی فرقه‌های مهم تشیع و تسنن، مانند امامیه، اسماعیلیه، زیدیه، معتزله، اشاعره و اباضیه با اشاره به وهابیت
۲	معارف و عقاید ۱	۴۸	✓			شناخت مفاهیم و مهم‌ترین مسائل و مباحث خداشناسی (اثبات ذات، رابطه صفات و ذات و تبیین توحید، علم، قدرت، حیات و...) و پاسخ به شبهات مهم
۳	معارف و عقاید ۲	۴۸	✓			شناخت مفاهیم و مهم‌ترین مسائل و مباحث نبوت و تبیین ویژگی‌ها، وظایف و اختیارات و راه شناخت انبیا، و اثبات نبوت و خاتمیت پیامبر اسلام ﷺ و پاسخ به شبهات مهم
۴	معارف و عقاید ۳	۶۴	✓			شناخت مفاهیم و مهم‌ترین مسائل و مباحث امامت بیان ویژگی‌ها، وظایف و اختیارات امام و اثبات امامت ائمه علیهم‌السلام و پاسخ به شبهات مهم
۵	معارف و عقاید ۴	۳۲	✓			شناخت مفاهیم و مهم‌ترین مسائل و مباحث عقلی و نقلی معاد (حقیقت مرگ و عالم برزخ، قیامت و ویژگی‌های آن) و پاسخ به شبهات مهم

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۶	معارف و عقاید ۵	۳۲	✓			شناخت مفاهیم و مهم ترین مسائل و مباحث جدید کلامی (مانند منشأ دین، تکثرگرایی، علم و دین و قلمرو دین، هرمنوتیک) و پاسخ به شبهات مهم
۷	ولایت فقیه	۳۲	✓			تبیین نظام سیاسی شیعه در عصر غیبت و شناخت رهبر و حاکم اجتماعی، شرایط، وظایف و اختیارات او، با رویکرد پاسخ به شبهات
۸	اعتقادی - اقتضایی ^(۱)	۳۲	✓			آشنایی با آموزه ها، روش ها و کتب اصلی فرقه های مهم منطقه ای با رویکرد پاسخ به شبهات و روش های مقابله با آنها

حوزه دانشی منطق و حکمت اسلامی

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	حکمت اسلامی	۸۰	✓			آشنایی با مفاهیم، اصطلاحات، ساختار و مسائل مهم فلسفه اسلامی بر اساس حکمت متعالیه
۲	منطق ۱	۳۲	✓			آشنایی با اصطلاحات، مفاهیم و قواعد اساسی علم منطق
۳	منطق ۲ و ۳	۱۲۸	✓			شناخت و فهم دقیق مفاهیم و قواعد اساسی و پرکاربرد علم منطق و کسب مهارت بازگویی و کاربرد آنها

۱. درسی است که با توجه به اهداف برنامه آموزشی علوم اسلامی با رویکرد تربیت مبلغ و نیازهای منطقه ای و علمی طلاب در حوزه های کلامی و ادیان و فرق، تا سقف ۳۲ ساعت، طبق دستورالعمل های مربوط، تعیین و الزامی می شود.

حوزه دانشی علوم اسلامی - انسانی

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	جامعه‌شناسی و تبلیغ	۳۲	✓			آشنایی با ویژگی‌ها و اصول مهم حاکم بر جوامع انسانی و نحوه تأثیر متقابل فرد و جامعه، در راستای انجام رسالت تبلیغ
۲	قانون اساسی	۱۶	✓			شناخت ساختار نظام جمهوری اسلامی، ماهیت، وظایف، اختیارات و کارکردهای نهادهای اجرایی، قانون گذاری، قضایی و نظارتی با توجه به متن قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
۳	تعلیم و تربیت اسلامی	۳۲	✓			آشنایی با اصطلاحات، مبانی، اصول و مهم‌ترین روش‌ها و مراحل تعلیم و تربیت اسلامی
۴	مدیریت اسلامی	۳۲	✓			آشنایی با اصول، قواعد و روش‌های مهم برنامه‌ریزی و مدیریت تبلیغی - فرهنگی، با محوریت مدیریت مسجد

حوزه دانشی ادبیات فارسی

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	آیین نگارش	۱۶+۳۲				آشنایی با قواعد و روش‌های نگارش و کسب مهارت نگارش متن فارسی

حوزه دانشی مهارت‌ها (به همراه تحقیق پایانی)

ردیف	عنوان درس	ساعت درس	نوع درس			هدف
			نظری	عملی	نظری - عملی	
۱	روش آموزش احکام	۸+۱۶			✓	آشنایی با قواعد، فنون و روش‌های آموزش احکام شرعی و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۲	روش کلاس‌داری کودکان و نوجوانان	۸+۱۶			✓	آشنایی با قواعد، فنون، آداب و روش‌های کلاس‌داری و ارزشیابی آموزش کودکان و نوجوانان و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۳	روش آموزش قرآن کریم	۸+۱۶			✓	آشنایی با قواعد، فنون و روش‌های آموزش صحیح خوانی، روان خوانی، تجوید و مفاهیم قرآن کریم و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۴	روش تحلیل مسائل سیاسی	۸+۱۶			✓	آشنایی با قواعد، آداب و روش‌های جمع‌آوری اطلاعات، تحلیل و بررسی وقایع سیاسی و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۵	روش تدریس	۸+۲۴			✓	آشنایی با اصول، فنون، آداب و روش‌های کلاس‌داری و ارزشیابی درسی و کسب مهارت‌های آن
۶	روش تبلیغ در فضای مجازی	۸+۲۴			✓	آشنایی با قواعد، فنون و روش‌های تبلیغ در فضای مجازی و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی) با تأکید بر تبلیغ در شبکه‌های اجتماعی
۷	روش سخنرانی دینی	۱۶+۳۲			✓	آشنایی با قواعد، آداب، فنون، مراحل و روش‌های مهم خطابه، منبر و کسب مهارت‌های آن
۸	روش ذکر مصیبت	۸+۱۶			✓	آشنایی با قواعد منابع، آداب، فنون و روش‌های مدیحه سرایی و ذکر مصیبت و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)
۹	کارورزی روش‌ها ۱ تا ۶	۱۹۲		✓		توانایی و کسب مهارت تطبیق‌سازی قواعد، آداب، مراحل و روش‌ها و مهارت‌های تبلیغی به صورت کارگاهی و تمرین‌های عملی و نهاده به کردن آن‌ها با تأکید بر مهارت سخنرانی و کلاس‌داری

هدف	نوع درس			ساعت درس	عنوان درس	ردیف
	نظری - عملی	عملی	نظری			
آشنایی با مهارت‌های اساسی پژوهش، مانند: روش مطالعه، فیش برداری، مسأله‌شناسی، تبدیل مشکل به مسأله و فرآیند پژوهش و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی)	✓			۸+۲۴	مهارت‌های پژوهشی	۱۰
ارائه پژوهش در یکی از مباحث ارائه شده در دوره آموزشی با تأکید بر یکی از مسائل متناسب با تبلیغ در حد تتبع، جمع‌آوری و جمع بندی اقوال		✓		۶۴	تحقیق پایانی	۱۱

کلیات آیین نامه آموزشی^(۱)

۱- ثبت نام و پذیرش

ماده ۱: داوطلبان ورود به حوزه های علمیه پس از قبولی در فرآیند سنجش علمی و گزینش، به عنوان طلبه پذیرفته خواهند شد.
تبصره: پذیرش داوطلبان تحصیل در برنامه آموزشی سفیران هدایت از مقطع دیپلم و بالاتر انجام می شود.

۲- نظام آموزشی

ماده ۲: نظام آموزشی در برنامه آموزشی سفیران هدایت در مقطع سطح دو حضوری، نیم سالی^(۲) و درسی - ساعتی است.
ماده ۳: هر سال تحصیلی از دو نیم سال مستقل تشکیل شده و قبولی یا عدم قبولی در هر درس از هر نیم سال، به همان درس محدود می شود.
ماده ۴: در هر سال تحصیلی، علاوه بر دو نیم سال تحصیلی، برگزاری دوره تابستانی نیز مجاز می باشد.
ماده ۵: طول مدت تحصیل در سطح دو سفیران هدایت به طور معمول ۱۰ نیم سال و حداکثر تا ۱۴ نیم سال تحصیلی است.
تبصره: کاهش سنوات تحصیل برای طلاب واجد شرایط بر اساس ضوابط مربوطه از طریق دوره های تابستانی^(۳) یا اخذ درس مازاد^(۴) یا استفاده حداکثری از تقویم آموزشی و همچنین افزایش سنوات تحصیل با رعایت حداقل و حداکثر ساعات مجاز برای انتخاب درس بلامانع می باشد.

۱. در بخش کلیات آیین نامه آموزشی اصول و ضوابط اصلی و کلی آموزشی به صورت اجمالی بیان شده است و در فصول بعدی دستورالعمل ها و ضوابط تفصیلی ذکر شده است.

۲. با توجه به نیم سالی بودن نظام آموزشی ارزشیابی و ارزیابی تحصیلی به صورت نیم سالی انجام می گیرد ولی انتخاب درس می تواند به صورت سالانه و دو نیم سال همزمان در ابتدای سال تحصیلی انجام شود.

۳. دستورالعمل برگزاری دوره های تابستانی در بخش دوم، فصل اول آمده است.

۴. دستورالعمل نحوه اخذ درس مازاد (تحصیل ارتقایی) در بخش دوم، فصل اول آمده است.

ماده ۷: تقویم تحصیلی مدارس در هر سال تحصیلی (شامل ایام درسی، ایام امتحانی و دوره تابستانی) پس از تصویب در شورای مدرسه و تأیید مدیریت حوزه علمیه استان طبق ضوابط ابلاغی معاونت آموزش ستاد لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۸: طلبه متعهد است در زمان تحصیل در سطح دو سفیران هدایت به صورت تمام وقت و حضوری در تمام برنامه‌های درسی و غیر درسی مدرسه شرکت نموده و در اختیار مدرسه باشد.

ماده ۹: تحصیل همزمان طلاب سطح دو سفیران هدایت تا پیش از تکمیل مقطع مذکور، در مراکز غیر حوزوی مجاز نمی‌باشد.

تبصره: هرگونه تحصیل همزمان پس از تکمیل سطح دو سفیران هدایت صرفاً بر اساس ضوابط و آیین‌نامه مربوطه و به شرط عدم تنافی با فعالیت‌های تبلیغی، امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۰: ارائه دروس مصوب برنامه آموزشی سفیران هدایت و رعایت منابع آموزشی آن‌ها^(۱) و همچنین برنامه‌ریزی دروس بر اساس آن‌ها ضروری می‌باشد.

تبصره: در صورتی که مدرسه برای تکمیل محدوده درس، نیاز به اضافه کردن ساعات آن درس را داشته باشد می‌تواند با پیشنهاد معاون آموزش مدرسه و تصویب شورای مدرسه در این خصوص اقدام نماید. همچنین کم کردن ساعات درسی به شرط تکمیل محدوده و عدم اختلال در یادگیری طلاب تا سقف ۲۰ درصد ساعات تعیین شده برای هر درس، با پیشنهاد معاون آموزش مدرسه و تصویب شورای مدرسه بلامانع است.

ماده ۱۱: مدت زمان مجاز تحصیل در حوزه‌های علمیه، گذراندن ۱۵۰۰ ساعت درسی در حداقل یک سال و در حداکثر سه سال تحصیلی طبق ضوابط بوده و محاسبه رشد تحصیلی طلاب بر اساس مقدار ساعت مذکور می‌باشد.

تبصره: در صورت عدم گذراندن دروس در مدت مذکور، در خصوص وضعیت تحصیلی طلبه مطابق دستورالعمل رسیدگی به امور تحصیلی طلاب اقدام خواهد شد.

۱. جداول درسی و منابع آموزشی مورد تأیید در فصل دوم از بخش دوم همین آیین‌نامه آمده است.

۳- برنامه ریزی درسی

ماده ۱۲: طلاب، قبل از شروع هر نیم سال تحصیلی، موظف به انتخاب درس مطابق ضوابط می باشند.

ماده ۱۳: مقدار انتخاب درس در هر نیم سال حداقل ۳۱۰ و حداکثر ۴۲۵ ساعت می باشد.

تبصره: تقاضای انتخاب درس کمتر از حد معمول، در صورت تأیید اضطرار از سوی شورای مدرسه، تا حداقل ۱۷۰ ساعت جایز است.

ماده ۱۵: در صورت وجود ناقصی از دروس نیم سال های گذشته، انتخاب درس در نیم سال جدید، تنها پس از انتخاب درس ناقصی مجاز می باشد.

ماده ۱۶: در صورت داشتن شرایط، طلاب می توانند نسبت به ادامه تحصیل از طریق انتخاب درس مازاد در طول نیم سال و یا شرکت در دوره تابستانی اقدام نمایند.

ماده ۱۷: شرکت در دوره آموزشی تابستانی و انتخاب درس در آن برای همه طلاب، با رعایت شرایط و ضوابط مربوطه بلامانع است.

ماده ۱۸: رعایت حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس در ابتدای هر نیم سال، مطابق ضوابط ضروری می باشد.

ماده ۱۹: کلاس درس، با معرفی و حضور استاد دارای حکم تدریس رسمیت می یابد.

ماده ۲۰: استاد، موظف به حضور مستمر و تدریس کامل منبع و محدوده درسی مطابق جدول درسی هر نیم سال تحصیلی است.

ماده ۲۱: در برخی از دروس، طلاب پس از اخذ مجوز از مدرسه خود، مجاز به شرکت در کلاس درس استادی غیر از مدرسه محل تحصیل خود می باشند.

۴- حضور و غیاب

ماده ۲۲: حضور طلبه در همه جلسات درسی و امتحانی الزامی است.

ماده ۲۳: غیبت طلبه در بیش از حد مجاز ساعات تعیین شده هر درس، موجب حذف

آن درس می‌شود و در این صورت، طلبه باید آن درس را دوباره به صورت حضوری بگذراند.

۵- خدمات آموزشی

ماده ۲۴: طلاب مطابق ضوابط و در مواقع ضروری می‌توانند از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره: مدت زمان مرخصی جزء حداکثر سنوات مجاز تحصیل محسوب می‌گردد.

ماده ۲۵: انتقال طلبه دارای وضعیت فعال آموزشی از مدرسه‌ای به مدرسه دیگر، بلامانع است.

ماده ۲۶: طلبه تا پیش از نهایی شدن انتقال و تغییر کد محل تحصیل، از طلاب مدرسه مبدأ محسوب شده و طبق ضوابط باید در درس حضور مستمر داشته باشد و از کلیه مزایای آموزشی و خدماتی مدرسه مبدأ برخوردار است.

ماده ۲۷: اخذ درس به صورت مهمان، در برخی از درس‌ها یا همه آن‌ها، حداکثر در چهار نیم‌سال تحصیلی، بر اساس ضوابط بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۸: انصراف از تحصیل فقط به درخواست خود طلبه صورت می‌پذیرد و هرگونه تقاضای انصراف از تحصیل باید به صورت کتبی به شورای مدرسه ارائه شود و پس از تأیید، انصراف قطعی خواهد شد.

تبصره: هیچ واحد آموزشی و یا مدیریتی نمی‌تواند نسبت به اجبار طلبه به انصراف از تحصیل اقدام نماید.

ماده ۲۹: در صورت بروز برخی از مشکلات آموزشی، طلبه از ادامه تحصیل منع شده و ادامه تحصیل ایشان منوط به بررسی وضعیت آموزشی او در شورا و کمیسیون مربوطه می‌باشد.

۶- ارزیابی تحصیلی

ماده ۳۰: اخذ امتحان کتبی از دروس بر اساس محدوده مصوب و ابلاغی آن درس، می‌باشد.

ماده ۳۱: برگزاری امتحان هر درس بلافاصله بعد از اتمام کلاس‌های آن درس (با رعایت سایر شرایط مانند اتمام محدوده و برگزاری ساعات درسی مصوب)، بلامانع است.

ماده ۳۲: امتحان تنها از طلاب رسمی حوزه به عمل می‌آید و تمام طلاب موظف به شرکت در امتحان دروس انتخابی خود در مدرسه محل تحصیل هستند.

ماده ۳۳: طرح سؤال‌های امتحانی در تمام موسسه‌های امتحانی (اصلی، تجدیدی و...)، بر عهده استاد مدرسه در همان درس و بر اساس اصول و ضوابط ارائه شده از سوی معاونت آموزش ستاد می‌باشد.

تبصره: در صورت تعدد یک درس و اساتید آن در مدرسه با تصویب گروه علمی - تربیتی، ارائه سؤال مشترک مجاز خواهد بود.

ماده ۳۴: در تعدادی از موضوعات، حسب آیین‌نامه‌های مربوطه، امتحان شفاهی به عمل خواهد آمد که نمره آن به صورت مستقل تحت یک عنوان درسی ثبت خواهد شد.

ماده ۳۵: در هر نیم‌سال تحصیلی بخشی از نمره نهایی هر درس به فعالیت‌های کلاسی اعم از پژوهش درسی، مباحثه، امتحانات هفتگی و... اختصاص می‌یابد.

ماده ۳۶: نمره قبولی در هر درس، ۱۲ می‌باشد.

ماده ۳۷: در صورتی که طلاب پس از حضور مستمر در کلاس، موفق به کسب نمره قبولی نشوند، لازم است مطابق شرایط و ضوابط مجدداً در امتحان یا کلاس آن درس شرکت کرده و نمره قبولی را کسب نمایند.

ماده ۳۸: نمرات همه دروس، اعم از قبولی و عدم قبولی، جزو سوابق تحصیلی طلبه ثبت و در معدل آن نیم‌سال و سال تحصیلی محاسبه شده ولی در معدل نهایی سطح و مقطع تحصیلی فقط نمرات دروس قبول شده محاسبه می‌گردد.

۲- فارغ التحصیلی و تعهد تبلیغی

ماده ۳۹: طلبه در صورت گذراندن همه دروس مصوب سطح دو و کسب حداقل معدل ۱۴ در آن سطح، فارغ‌التحصیل محسوب شده و می‌تواند برای دریافت مدرک تحصیلی مربوطه اقدام کند.

ماده ۴۰: طلاب سفیران هدایت موظف به انجام تبلیغ در مناطق کمتر توسعه یافته فرهنگی یا مورد نیاز به مدت سه تا پنج سال و بر اساس ضوابط مربوطه هستند. تبصره: شرایط انجام تعهد تبلیغی تابع ضوابط معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه می‌باشد.



بخش دوم: پذیرش

فرآیند کلی سنجش و پذیرش

ماده ۱: سنجش و پذیرش حوزه‌های علمیه برای تحصیل در مقاطع مختلف به شرح ذیل می‌باشد:

الف: پذیرش داوطلب ورود به حوزه‌های علمیه؛

ب: پذیرش طلاب فارغ‌التحصیل از حداقل سطح یک حوزه‌های علمیه جهت ادامه تحصیل در یکی از واحدهای آموزشی حوزوی.^(۱)

ماده ۲: پذیرش داوطلبان ورود به حوزه‌های علمیه طی مراحل ذیل انجام می‌گیرد:

۱- ثبت‌نام؛

۲- آزمون کتبی؛

۱. با توجه به اینکه این آیین‌نامه برای داوطلبان ورود به حوزه‌های علمیه تدوین شده است، سنجش و پذیرش طلاب برای مراکز تخصصی و مؤسسات آموزش عالی مطابق دستورالعمل‌های مربوطه خواهد بود.

۳- مصاحبه و مشاوره؛

۴- میثاق طلبگی (در دو بخش تربیتی و آموزشی)؛

۵- تحقیقات محلی؛

۶- سنجش سلامت.

تبصره ۱: شرکت در مرحله چهارم منوط به گذراندن و اخذ امتیاز لازم در مراحل قبل و ثبت نتایج آن در سامانه می‌باشد.

تبصره ۲: مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، پس از قبولی داوطلبان در مرحله «مصاحبه و مشاوره» جهت احراز برخی از شرایط عمومی مندرج در ماده ۱۲ همین آیین‌نامه، از طریق تحقیقات محلی، اقدام می‌نماید.^(۱)

تبصره ۳: عدم شرکت در هر یک از مراحل یا عدم کسب امتیاز لازم از هر مرحله یا مجموع مراحل موجب لغو پذیرش داوطلب خواهد شد.

ماده ۳: تقویم سالیانه جهت مراحل سنجش و پذیرش در حوزه‌های علمیه توسط معاونت آموزش حوزه‌های علمیه تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره: مدیریت‌های استانی می‌توانند نسبت به تنظیم زمان‌بندی و اعلام تقویم استانی با رعایت تقویم اعلامی از سوی معاونت آموزش حوزه‌های علمیه، حسب شرایط استان خود اقدام نمایند.

۱. دستورالعمل و نحوه انجام تحقیقات محلی و فرایند آن در ماده ۵۹ همین بخش آمده است.

فصل اول: مدارس متقاضی پذیرش

مدارس مجاز به پذیرش

ماده ۴: دارا بودن شرایط ذیل برای پذیرش مدارس علمیه ضروری می باشد:

- ۱- داشتن مجوز فعالیت آموزشی در سطح یک بلندمدت و یا سطح دو سفیران هدایت از شورای گسترش حوزه های علمیه؛
- ۲- تکمیل و مشخص بودن کادر علمی و اجرایی مدرسه و تأیید آن از سوی مدیریت های استانی؛
- ۳- داشتن ظرفیت و فضای لازم و مناسب برای امور آموزشی و خوابگاهی؛
- ۴- کسب امتیاز لازم در ارزیابی عملکرد مدرسه در حوزه های اجرایی، آموزشی، پژوهشی و تهذیبی براساس شاخص های ابلاغی؛
- ۵- موفقیت در جذب و پذیرش سال گذشته؛
- ۶- صلاحدید و موافقت کمیسیون پذیرش استان.

تبصره ۱: ارائه مجوز فعالیت آموزشی از سوی شورای گسترش تا زمان شروع ثبت نام و پذیرش ضروری بوده و در صورت عدم ارائه مجوز، پذیرش مدرسه در آن نوبت منتفی خواهد شد.

تبصره ۲: تأیید مناسب بودن مکان و فضای مدرسه قبل از ارائه اطلاعات به کمیسیون پذیرش ستاد بر عهده مدیریت امور اداری مالی مدیریت های استانی می باشد.

ماده ۵: مدرسه می تواند حداکثر تا پنجاه درصد بیشتر از پذیرش نهایی سال قبل خود را به عنوان ظرفیت پذیرش جدید اعلام نماید.

تبصره: در صورت ضرورت و نیاز، تغییر و افزایش ظرفیت پذیرش مدرسه بر اساس نظر کمیسیون پذیرش استان بلامانع می باشد.

ماده ۶: هر مدرسه تنها مجاز به پذیرش در یک گروه آموزشی و متناسب با گروه پذیرشی سنوات قبل است.^(۱)

۱. گروه بندی مدارس در بخش مربوط به تعاریف آمده است.

تبصره: درخواست پذیرش داوطلبان در دو گروه آموزشی پیوسته توسط مدرسه پس از بررسی مجوز فعالیت و به شرط تفکیک فضای آموزشی و خوابگاهی و موافقت نهایی کمیسیون پذیرش استان، بلامانع می‌باشد.

ماده ۷: بررسی و ارزیابی عملکرد مدرسه در بخش‌های مختلف براساس شرایط و ضوابط ابلاغی معاونت آموزش بوده و در نهایت باید به تأیید مدیریت استان و معاونت آموزش ستاد رسیده باشد.

ماده ۸: مدیریت‌های استانی نسبت به برنامه‌ریزی برای پذیرش نهایی در همه گروه‌های آموزشی در سطح مدارس تحت پوشش اقدام نمایند به نحوی که پذیرش از هر سه گروه آموزشی در برنامه‌های آموزشی جاری و جدید و هم‌چنین سفیران هدایت امکان پذیر باشد.

تبصره: در صورت نرسیدن حدنصاب متقاضیان یک گروه در استان برای تشکیل کلاس درس، تشکیل یک کلاس از دو گروه آموزشی پیوسته در یک مدرسه بلامانع است.

ماده ۹: درخواست اعمال شرایط اختصاصی برای پذیرش در استان و یا مدرسه در صورت عدم مغایرت با آیین‌نامه‌ها و ضوابط ابلاغی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه، پس از تصویب در کمیسیون پذیرش استان و تأیید نهایی ستاد، بلامانع است.

ماده ۱۰: مدیریت‌های استانی باید ظرفیت، گروه آموزشی، نوع برنامه آموزشی مدارس واجد شرایط و شرایط اختصاصی آن‌ها را همراه با اطلاعات کامل مدرسه، پس از بررسی و تصویب در کمیسیون پذیرش استان، مطابق با تقویم اعلامی به مدیریت پذیرش ستاد اعلام نمایند.

ماده ۱۱: تأیید نهایی مجوز پذیرش مدارس منوط به رعایت حداقل نصاب پس از پذیرش نهایی داوطلبان برای تشکیل کلاس می‌باشد و در غیر این صورت تصمیم‌گیری در خصوص انتقال طلاب جدید الیورود به مدارس دیگر و ... بر عهده شورای آموزش استان خواهد بود.

فصل دوم: پذیرش مقدماتی داوطلبان ورود به حوزه های علمیه

مرحله اول: ثبت نام

الف) شرایط داوطلبان:

شرایط عمومی

ماده ۱۲: دارا بودن شرایط ذیل برای داوطلبان ورود به حوزه های علمیه ضروری می باشد:

- ۱- داشتن تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران؛
- ۲- اعتقاد و التزام به دین مبین اسلام و مذهب شیعه اثنی عشری؛
- ۳- اعتقاد و التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران؛
- ۴- برخورداری از سلامت جسمی^(۱)، روحی روانی و اخلاقی؛
- ۵- داشتن انگیزه و استعداد مناسب برای تحصیل علوم دینی؛
- ۶- داشتن شرط سنی مطابق جدول مندرج در ماده ۱۳؛
- ۷- نداشتن مشکل نظام وظیفه عمومی مطابق با پیوست شماره ۱؛
- ۸- داشتن شرط معدل تحصیلی مطابق جدول مندرج در ماده ۱۵؛
- ۹- داشتن تحصیلات حداقل پایه هشتم (متوسطه اول) برای پذیرش در مدارس علمیه بلند مدت و حداقل سال دوازدهم (متوسطه دوم) برای پذیرش در مدارس علمیه سفیران هدایت؛
- ۱۰- نداشتن پرونده تحصیلی فعال رسمی در مراکز حوزوی کشور؛

۱. بیماری هایی هم چون سرطان، هپاتیت، ایدز، صرع، پیوند اعضا، دیابت نوع ۱ و ۲ ضعف شدید چشم، تالاسمی ماژور، هموفیلی و هرگونه بیماری جسمی (نقص یا قطع عضو) یا بیماری های روحی و روانی شدید از جمله بیماری های خاصی هستند که مانع مطلق برای پذیرش می باشند.

۱۱- نداشتن پرونده منع از تحصیل به دلیل انصراف یا اخراج (انضباطی یا تحصیلی) از مراکز حوزوی کشور؛

تبصره: دارا بودن سابقه انصراف تحصیلی با رعایت قوانین و ضوابط نظام وظیفه و دیگر شرایط پذیرش بلامانع است.

۱۲- رضایت ولی (برای داوطلبان دارای سن کمتر از ۱۵ سال) جهت تحصیل در حوزه‌های علمیه؛

۱۳- کسب امتیاز لازم در هر مرحله و امتیاز نهایی از تمام مراحل پذیرش. شرایط اختصاصی داوطلبان:

ماده ۱۳: حداکثر سن برای پذیرش داوطلبان در گروه‌های مختلف مطابق جداول ذیل می‌باشد.

الف) گروه اول:

گروه اول	داشتن معافیت تحصیلی حداکثر سن	داشتن معافیت دائم حداکثر سن	داشتن پایان خدمت حداکثر سن
پایه هشتم	۱۸	۱۸	۲۰
پایه نهم	۱۸	۱۹	۲۱
پایه دهم	۱۸	۲۰	۲۲

ب) گروه دوم:

گروه دوم	داشتن معافیت تحصیلی حداکثر سن	داشتن معافیت دائم حداکثر سن	داشتن پایان خدمت حداکثر سن
پایه یازدهم	۱۸	۲۱	۲۳
پایه دوازدهم	۲۰	۲۲	۲۴
دانشجوی زیر ۳۰ واحد قبولی	۲۰	۲۳	۲۵

ج) گروه سوم:

گروه سوم	داشتن معافیت تحصیلی حداکثر سن	داشتن معافیت دائم حداکثر سن	داشتن پایان خدمت حداکثر سن
دانشجوی بالای ۳۰	۲۱	۲۴	۲۶
دارای مدرک کاردانی	۲۲	۲۴	۲۶
دارای مدرک کارشناسی	۲۴	۲۶	۲۸
دارای مدرک کارشناسی ارشد	۲۸	۲۸	۳۰
دارای مدرک دکتری	۳۰	۳۰	۳۲

تبصره ۱: ملاک محاسبه وضعیت نظام وظیفه، شرط سنی و مدرک تحصیلی داوطلب، شروع سال تحصیلی حوزه های علمیه است.

تبصره ۲: درخواست متقاضیانی که دارای حداکثر ۳ سال اضافه سن باشند، مشروط به دارا بودن پایان خدمت و یا معافیت دائم از نظام وظیفه، در کمیسیون پذیرش بررسی میگردد.

ماده ۱۴: داوطلبان گروه اول فقط مجاز به تحصیل در مدارس علمیه استان محل سکونت خود می باشند.

ماده ۱۵: دارا بودن حداقل میانگین معدل سه سال آخر تحصیلی مطابق با جدول ذیل برای داوطلبان الزامی است:

مقطع	عنوان شاخه و رشته تحصیلی	استان محل سکونت	مناطق محروم (بومی و غیربومی)	سایر (مناطق غیربومی)	استان قم (غیربومی)
اول	کلیه رشته ها	۱۶	۱۴ (فقط بومی)	-	-
دوم	رشته های غیر از ریاضی و تجربی	۱۵	۱۳	۱۷	۱۸
	رشته های ریاضی و تجربی	۱۴	۱۲	۱۶	۱۷
سوم	رشته های عمومی	۱۴	۱۲	۱۵	۱۵
	رشته های علوم پایه ^(۱)	۱۳	۱۲	۱۳	۱۳

تبصره: درخواست داوطلبانی که دارای حداکثر ۲ نمره کمتر از جدول فوق هستند، مشروط به این که معدل آنها از ۱۲ کمتر نباشد، در کمیسیون پذیرش استان بررسی می گردد.

۱ رشته های ریاضی، تجربی، پزشکی، فیزیک، شیمی، فلسفه و منطق.



ماده ۱۶: داوطلبانی که دارای یک یا چند ویژگی از موارد مندرج در جدول ذیل باشند، حداکثر ۲۰ امتیاز به مجموع امتیازات داوطلب اضافه خواهد شد.^(۱)

ردیف	عنوان ویژگی یا شاخصه	امتیاز
۱	حافظ قرآن (۲۵ تا ۳۰ جزء)	۱۰
۲	حافظ قرآن (۲۰ تا ۲۴ جزء)	۸
۳	حافظ قرآن (۱۵ تا ۱۹ جزء)	۶
۴	حافظ قرآن (۱۰ تا ۱۴ جزء)	۴
۵	حافظ قرآن (۵ تا ۹ جزء)	۲
۶	حافظ کل نهج البلاغه	۱۰
۷	حافظ حداقل یک ششم نهج البلاغه	۶
۸	حافظ کل صحیفه سجادیه	۱۰
۹	دارندگان رتبه های برتر مسابقات علمی کشوری	۱۰
۱۰	دارندگان رتبه ۳ رقی در کنکور سراسری	۱۰
۱۱	دارندگان رتبه های برتر در المپیادهای علمی کشور	۱۰
۱۲	دارندگان رتبه های برتر در جشنواره خوارزمی	۱۰
۱۳	دارندگان رتبه برتر در مدارس تیزهوشان متوسطه اول و دوم	۸
۱۴	فرزند اساتید حوزه	۴
۱۵	قاری قرآن دارای مقام کشوری	۴
۱۶	دارای کتاب تألیفی یا ترجمه علمی مورد تأیید مراکز معتبر علمی	۶
۱۷	فرزند شهید و مفقود	۸
۱۸	فرزند آزاده	۴
۱۹	فرزند جانباز حداقل ۵۰ درصد	۶
۲۰	برادر شهید	۲
۲۱	ساکن در مناطق محروم	۲
۲۲	بومی	۲
۲۳	فرزند روحانی	۲

تبصره: در صورت احراز توانمندی یا ویژگیهای خاص دیگری در داوطلب که در جدول ذکر نشده است، کمیسیون پذیرش می تواند حداکثر دو امتیاز، به امتیازات پذیرش داوطلب اضافه نماید.

تعهدات داوطلبان:

ماده ۱۷: سپردن تعهد توسط داوطلب در خصوص موارد زیر الزامی است:

۱. نحوه محاسبه امتیازات داوطلب در ماده ۳۲ همین بخش آمده است.

۱- رعایت شئون اخلاقی، رفتاری، سیاسی و اجتماعی؛

۲- حضور مستمر و رشد تحصیلی مناسب و مطابق با ضوابط آموزشی؛

۳- رعایت آییننامه و مقررات مرکز مدیریت حوزه های علمیه و مدرسه محل تحصیل؛

۴- قبول مأموریت های محوله از طرف مرکز مدیریت پس از اتمام هر سطح؛

۵- انجام دوره تبلیغی برای متقاضیان تحصیل در برنامه آموزشی سفیران هدایت مطابق با ضوابط مربوطه؛

۶- عدم اشتغال غیرحوزوی (اعم از اشتغال تماموقت، پارهوقت، تحصیلی یا غیرتحصیلی)، حداقل تا پایان سطح یک در برنامه آموزشی بلند مدت و سطح دو، در برنامه آموزشی سفیران هدایت؛

۷- عدم تحصیل همزمان تا پایان سطح دو حوزه های علمیه؛

۸- عدم کتمان بیماری های خاص در مراحل پذیرش.

تبصره ۱: عدم رعایت بند ۶ به منزله انصراف از حوزه تلقی شده و داوطلب از کلیه مزایای تحصیلی محروم میگردد.

تبصره ۲: در صورت عدم رعایت تعهدات مذکور، تصمیمگیری در خصوص طلبه و یا داوطلب بر عهده مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهد بود.

ب) فرآیند ثبت نام و تشکیل پرونده

ماده ۱۸: ثبت نام داوطلبان پذیرش در حوزه های علمیه طی دو مرحله انجام می گیرد:

۱) ثبت نام و تشکیل پرونده:

ماده ۱۹: ثبت نام و تشکیل پرونده، طبق جدول زمان بندی مراحل پذیرش و تنها از طریق سامانه پذیرش حوزه های علمیه مطابق با دستورالعمل های مربوطه صورت می پذیرد.

تبصره: ثبت نام داوطلبان بعد از اتمام زمان بندی تنها از طریق کمیسیون پذیرش و مشروط به رسیدن تعداد افراد به حداقل نصاب تشکیل کلاس در نیم سال دوم می باشد.

ماده ۲۰: داوطلب در هنگام ثبت نام نسبت به تکمیل فرم ها و بارگذاری مدارک مربوطه و انتخاب حداکثر پنج مدرسه اقدام نماید.

تبصره ۱: در انتخاب مدارس توسط داوطلب هیچ اولویتی لحاظ نخواهد شد.

تبصره ۲: مغایرت یا نقص در مدارک و اطلاعات درخواستی، موجب ابطال ثبتنام و منتفی شدن پذیرش داوطلب میگردد.

۲) تأیید مدرسه:

ماده ۲۱: نهایی شدن مدرسه داوطلب، منوط به احراز شرایط اولیه داوطلب و تأیید اولیه توسط مدرسه و تأیید نهایی درخواست توسط داوطلب در سامانه پذیرش می باشد. تبصره: ثبت تأیید در سامانه، در زمان بندی اعلام شده و مطابق دستورالعمل مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۲: مدارس علمیه انتخاب شده، قبل از اظهار نظر می توانند برای ارزیابی و شناخت تکمیلی داوطلب، جلسه حضوری و یا غیر حضوری (مذاکره تلفنی) با داوطلب داشته باشند.^(۱)

ماده ۲۳: پس از تأیید مدرسه نسبت به انتخاب داوطلب در هر یک از مدارس انتخابی، داوطلب جهت نهایی شدن ثبت نام، یکی از مدارس مذکور را به دلخواه خود مجدداً تأیید نماید.

ماده ۲۴: در صورتی که مدرسه و داوطلب از فرصت تعیین شده برای نهایی سازی ثبت نام استفاده نکنند، با صلاح دید مدیریت استان، داوطلبان بین مدارس دارای ظرفیت خالی تقسیم می شوند.

ماده ۲۵: تغییر نظر مدارس یا داوطلبان نسبت به اولویت های انتخابی تا قبل از نهایی شدن ثبت نام (تأیید مدرسه و داوطلب) و تعیین تکلیف نسبت به مدرسه محل تحصیل، از طریق سامانه و در زمان بندی مشخص بلامانع است.

تبصره ۱: پس از نهایی شدن ثبت نام امکان تغییر مدرسه درون استانی فقط از طریق مدیریت استان و در قم از طریق معاونت آموزش حوزه علمیه قم امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: تغییر مدرسه داوطلب (درون استانی و یا برون استانی)، پس از پذیرش و قبل از شروع کلاس های درسی، به شرط موافقت مدرسه و استان مبدأ و مقصد بلامانع می باشد.

ماده ۲۶: ضرورت دارد بخش های مرتبط اعم از ستادی و استانی و همچنین مدارس

۱. این جلسه قابلیت جایگزینی با مصاحبه تعریف شده در فرایند پذیرش را ندارد.

علمیه، نسبت به بررسی اطلاعات و مدارک داوطلب در سامانه پذیرش و اطلاع رسانی جهت اصلاح و یا تکمیل آن ها، قبل از انجام مصاحبه، اقدام نمایند.

مرحله دوم: آزمون کتبی

ماده ۲۷: آزمون کتبی ورود به حوزه علمیه، به منظور ارزیابی علمی و سنجش توانایی داوطلبان در علوم پایه و پیش نیاز علوم حوزوی برگزار می شود.

ماده ۲۸: تعیین مواد آزمون، طرح سؤال و ضوابط مربوطه، توسط ستاد انجام می شود.

ماده ۲۹: برگزاری آزمون در کشور به صورت متمرکز توسط مدیریت های استانی انجام می پذیرد.

ماده ۳۰: بررسی آزمون کتبی، تصحیح اوراق، اعلام نتایج و رسیدگی به نتایج آن بر عهده مدیریت پذیرش ستاد می باشد.

ماده ۳۱: کلیه داوطلبان تحصیل در حوزه های علمیه باید در آزمون کتبی شرکت نموده و امتیاز لازم که سالانه در کمیسیون پذیرش تصویب می شود را کسب نمایند.

تبصره: حافظین کل قرآن یا نهج البلاغه یا صحیفه سجاده، دارندگان رتبه های برتر در جشنواره خوارزمی یا مسابقات و المپیادهای علمی کشوری و دارندگان رتبه سه رقمی یا کمتر از آن در کنکور سراسری، از آزمون کتبی معاف خواهند بود.

ماده ۳۲: تأثیرگذاری آزمون در محاسبه نمره نهایی مرحله اول ۲۰ درصد و معدل سه سال آخر تحصیلی ۸۰ درصد خواهد بود.

مرحله سوم: مصاحبه و مشاوره^(۱)

ماده ۳۳: به منظور شناسایی ابعاد روحی، روانی، شخصیتی، تربیتی و انگیزشی آن ها، مطابق دستورالعمل مربوطه، مصاحبه و مشاوره حضوری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۴: مصاحبه و مشاوره توسط مدیریت های استانی و بر اساس شرایط و ضوابط ابلاغی انجام می شود.

تبصره: مدارس میتوانند مصاحبه و مشاوره را با هماهنگی و نظارت مدیریت استان در مدارس و بر اساس شرایط و ضوابط مندرج در پیوستهای شماره ۲ و ۳ انجام دهند.

۱. شرایط و ضوابط کامل انجام مصاحبه و مشاوره پذیرش در پیوست شماره ۲ و ۳ می باشد.

ماده ۳۵: انجام مصاحبه و مشاوره باید طبق جدول زمان‌بندی ابلاغی از طرف ستاد انجام گیرد.

ماده ۳۶: حضور یک نفر مصاحبه‌گر و یک نفر مشاور دارای مجوز در جلسات مصاحبه داوطلبان ورود به حوزه‌های علمیه، الزامی است.

ماده ۳۷: معرفی کارشناسان مصاحبه‌کننده بر عهده مرکز امور صیانتی و معرفی مشاور، توسط معاونت تهذیب حوزه‌های علمیه انجام می‌شود.

ماده ۳۸: فرم‌های مصاحبه به همراه محورها و شاخص‌های آن و هم‌چنین نحوه محاسبه نتایج، براساس دستورالعمل‌های مربوطه خواهد بود.^(۱)

ماده ۳۹: در صورت لزوم، جهت ارزیابی فرآیند مصاحبه و عملکرد مصاحبه‌کنندگان، اعزام ناظر از سوی ستاد بلامانع می‌باشد.

ماده ۴۰: داوطلبانی که نسبت به نتیجه هر یک از مراحل پذیرش اعتراض داشته باشند می‌توانند تقاضای تجدید نظر خود را حداکثر تا دو هفته پس از اعلام نتایج، از طریق سامانه پذیرش ثبت نمایند.

تبصره ۱: ثبت درخواست اعتراض فقط برای یک مرتبه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: در صورت عدم اعتراض یا اعتراض خارج از مهلت مقرر، نتایج اعلامی، قطعی تلقی می‌شود.

ماده ۴۱: بعد از اعلام نتیجه اعتراض در سامانه پذیرش، در صورت اعتراض مجدد داوطلب، پرونده وی جهت تجدیدنظر نهایی به کمیسیون پذیرش استان ارجاع داده می‌شود.

تبصره: رأی صادره توسط کمیسیون پذیرش، قطعی بوده و غیرقابل اعتراض یا تجدید نظر می‌باشد.

فصل سوم: پذیرش نهایی داوطلبان ورود به حوزه های علمیه

میثاق طلبگی

ماده ۴۲: شرکت داوطلبان ورود به حوزه های علمیه در دوره «میثاق طلبگی» پس از کسب امتیاز لازم از «مصاحبه و مشاوره»، ضروری می باشد.

ماده ۴۳: دوره «میثاق طلبگی» در دو بخش تربیتی و آموزشی با عنوان «میثاق تربیتی» و «میثاق آموزشی» بر اساس ضوابط و شرایط مربوطه برگزار می گردد.

الف: «میثاق تربیتی»

ماده ۴۴: به منظور آشنایی داوطلبان با اهداف و مأموریت های طلبگی، اصول و فرآیند تربیتی و نیز دوره ها و برنامه های آموزشی در حوزه های علمیه، دوره «میثاق تربیتی» بر اساس شرایط و ضوابط مربوطه، برگزار می گردد.^(۱)

تبصره: مباحث ارائه شده در این دوره با محوریت اخلاق و تهذیب در موضوعاتی همچون زی طلبگی، رسالت های حوزه و طلبه، معرفی جایگاه حوزه و ارکان مدیریتی آن، آشنایی با برنامه های آموزشی، تربیتی و... حوزه های علمیه می باشد.

ماده ۴۵: اهداف برگزاری دوره میثاق تربیتی عبارتند از:

- ۱- شناخت و ارزیابی دقیق داوطلبان جهت ورود به حوزه؛
- ۲- کمک به داوطلبان برای رسیدن به تصمیم درست در انتخاب طلبگی؛
- ۳- آشناسازی داوطلبان با نظام تعلیم و تربیت حوزه؛
- ۴- تبیین اجمالی اهداف، رسالتها، وظایف و زی طلبگی؛
- ۵- آشناسازی داوطلبان با فرصتها و چالشها در مسیر طلبگی؛
- ۶- تصحیح و تقویت انگیزه داوطلبان در ورود به حوزه؛
- ۷- آشنایی با معیارها و روشهای صحیح انتخاب اساتید و مربیان اخلاقی.

۱. برای آشنایی با فرآیند برگزاری دوره میثاق تربیتی، دستورالعمل ها و وظایف برگزارکنندگان آن به پیوست شماره ۵ مراجعه فرمایید.

ماده ۴۶: دوره میثاق تربیتی بر اساس شرایط، ضوابط و زمان‌بندی ابلاغی از طرف ستاد، با نظارت مدیریت‌های استانی و توسط معاونت تهذیب و تربیت استانی، در طی سه تا هفت روز برگزار می‌گردد.

تبصره: مدارس می‌توانند این دوره را با هماهنگی و نظارت مدیریت استان بر اساس شرایط و ضوابط ابلاغی در مدرسه برگزار نمایند.

ب: «میثاق آموزشی»

ماده ۴۷: «میثاق آموزشی» مرحله‌ای از فرآیند پذیرش داوطلبان ورود به حوزه‌های علمیه می‌باشد که به منظور بررسی و سنجش میزان استعداد داوطلبان نسبت به فراگیری علوم حوزوی برگزار می‌گردد.

ماده ۴۸: ملاک سنجش و ارزیابی داوطلبان در مرحله «میثاق آموزشی»، وضعیت آموزشی و تحصیلی داوطلبان در نیم‌سال اول تحصیلی، اعم از مشارکت در مباحث آموزشی و درسی، قبولی در دروس و... خواهد بود.

ماده ۴۹: کلیه امور اجرایی دوره میثاق آموزشی، با نظارت مدیریت استان و توسط مدرسه انجام می‌گیرد.

ماده ۵۰: داوطلبانی مجاز به شرکت در میثاق آموزشی هستند که موفق به کسب امتیاز لازم از دوره «میثاق تربیتی» شده باشند.

تبصره: حضور در دوره میثاق آموزشی بدون گذراندن دوره میثاق تربیتی، تنها با مجوز معاونت تهذیب استان، مبنی بر گذراندن آن بعد از دوره میثاق آموزشی، بلامانع است.

ماده ۵۱: مدارس در صورت نیاز و با موافقت شورای آموزش استان مجاز به برگزاری این دوره در قالب دوره کوتاه مدت آموزشی به صورت مستقل^(۱) و قبل از شروع سال تحصیلی می‌باشند.

تبصره: مدارس باید درخواست برگزاری مستقل این دوره را تا پیش از پایان مردادماه به شورای آموزش استان ارسال نمایند.

۱. در خصوص نحوه برگزاری دوره به صورت مستقل به پیوست شماره ۶ مراجعه نمایید.

ماده ۵۲: ملاک کسب امتیاز لازم از این دوره، اخذ نمره قبولی (اعم از قبولی در امتحان اصلی و یا تجدیدی) از دروس ارائه شده در نیم سال اول تحصیلی مطابق آیین نامه های مربوطه می باشد.

ماده ۵۳: کلیه سؤال های امتحانی اعم از اصلی و تجدیدی، از سوی اساتید آن درس به صورت کتبی طرح می گردد.

ماده ۵۴: نمره قبولی در همه دروس، ۱۲ می باشد.

ماده ۵۵: کسی که نمره قبولی درسی را کسب نکند، دو هفته فرصت دارد تا در امتحان مجدد همان درس شرکت نماید و چنانچه در امتحان مجدد نیز نمره قبولی را اخذ نکند، پذیرش او منتفی خواهد شد.

تحقیقات محلی

ماده ۵۶: به منظور احراز صلاحیت داوطلب در موضوعات اجتماعی و رفتاری، تحقیقات میدانی با برنامه ریزی مدیریت استان و توسط نماینده مرکز امور صیانتی در استان انجام می شود.

ماده ۵۷: زمان انجام تحقیقات میدانی بعد از مشخص شدن نتیجه مصاحبه و مشاوره و حداکثر تا پایان آذرماه خواهد بود.

سنجش سلامت

ماده ۵۸: جهت احراز سلامت جسمی و روحی داوطلبان، مرکز مدیریت حوزه های علمیه از طریق مراجع ذی ربط، اقدام به استعمال و سنجش وضعیت جسمی و روحی داوطلبان می نماید.

صدور کد تحصیلی:

ماده ۵۹: دریافت کد تحصیلی پس از احراز شرایط اولیه داوطلب و اخذ حداقل امتیاز لازم در هر مرحله و از مجموع مراحل مطابق آیین نامه های مربوطه صورت می گیرد.

ماده ۶۰: داوطلبانی که موفق به کسب امتیاز لازم در کلیه مراحل سنجش و پذیرش شده باشند به عنوان «طلبه» مجاز به تحصیل در حوزه های علمیه خواهند بود و از کلیه مزایا و خدمات حوزوی مطابق ضوابط مربوطه برخوردار می گردند.



فصل چهارم: نحوه رسیدگی به درخواست ها در کمیسیون پذیرش استان

ماده ۶۱: کمیسیون پذیرش استان با اهدافی همچون ارتقای سطح کمی و کیفی پذیرش در سطح استان و به منظور بررسی مسائل و مشکلات مربوط به پذیرش مدارس علمیه، متقاضیان پذیرش و طلاب استان و ... با حضور جمعی از مدیران و کارشناسان، در استان تشکیل می گردد^(۱).

مراحل ارائه درخواست و شرایط متقاضیان جهت رسیدگی در کمیسیون پذیرش استان

ماده ۶۲: بررسی درخواست متقاضیان ورود به حوزه های علمیه توسط مدیریت استان بررسی و در نهایت جهت تصمیم گیری به کمیسیون پذیرش استان ارجاع داده خواهد شد.

ماده ۶۳: درخواست های ذیل در کمیسیون پذیرش بررسی خواهد شد:

- ۱- افرادی که به دلیل نداشتن برخی شرایط^(۲) تعریف شده امکان ثبت نام به صورت عادی را ندارند.
 - ۲- افرادی که خارج از زمانبندی تعریف شده برای ثبت نام اقدام مینمایند.
 - ۳- افرادی که نسبت به نتایج هر یک از مراحل پذیرش اعتراض دارند.
- ماده ۶۴: مراحل ارائه درخواست و فرآیند بررسی به شرح ذیل می باشد:
- ۱- ثبت نام در سامانه پذیرش حوزه های علمیه و تکمیل اطلاعات و بارگذاری اسناد و مدارک مربوطه؛
 - ۲- بررسی، کنترل و کارشناسی شرایط اولیه مطابق ضوابط توسط کارشناس پذیرش؛

۳- طرح و بررسی در کمیسیون پذیرش، صدور حکم و ثبت نتیجه در سامانه.

ماده ۶۵: مدیریت زمان بندی بررسی درخواست ها به عهده کمیسیون پذیرش استان است.

۱. آیین نامه تشکیل کمیسیون پذیرش به همراه اهداف، شرح وظایف و اعضای آن در پیوست شماره ۶ آمده است.

۲. شرایط سنی و معدل کلاسیک.

تبصره: لازم است زمان‌بندی‌ها به گونه‌ای تنظیم شود که قبل از شروع هر نیم‌سال تحصیلی نتایج بررسی‌های کمیسیون و نتایج مراحل مختلف پذیرش مشخص و در سامانه ثبت شده باشد.

ماده ۶۶: در صورتی که در هر یک از مراحل پذیرش و یا پایان آن، مشخص شود داوطلب شرایط لازم برای پذیرش را ندارد، ضمن منتفی شدن پذیرش آن داوطلب، ضرورت دارد مدیریت استانی، نسبت به اطلاع‌رسانی به داوطلب و مراجع ذی‌صلاح اقدام نماید.

مراحل رسیدگی و صدور رأی

ماده ۶۷: کلیه موارد پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل و همچنین مواردی که رسیدگی به آن‌ها در شرح وظایف کمیسیون استانی نمی‌باشد، پس از درخواست داوطلب به همراه اسناد و مدارک مربوطه و ارائه گزارش توسط کمیسیون استان، جهت تصمیم‌گیری به معاونت آموزش حوزه‌های علمیه ارجاع می‌شود.

ماده ۶۸: احکام صادره حداکثر تا دو روز پس از صدور، به متقاضی و واحدهای مربوطه اعلام می‌گردد و واحدهای مربوطه موظف هستند ظرف یک هفته پس از دریافت آن، نتیجه اقدامات خود را اعلام نمایند.

ماده ۶۹: احکام صادره توسط کمیسیون پذیرش برای تمامی مجموعه‌ها و افراد تابعه لازم الاجرا است.

ماده ۷۰: لازم است تمامی مدارک ارائه شده با رعایت مقررات، بایگانی و نگهداری شود. ماده ۷۱: احکام صادره نباید خارج از ضوابط و مصوبات ابلاغی ستاد باشد.

ماده ۷۲: در صورت موافقت دبیر کمیسیون، اعتراض متقاضی نسبت به رأی صادره، جهت بررسی مجدد به کمیسیون ارائه می‌گردد.

ماده ۷۳: نظارت بر حسن اجرا و عملکرد در موضوعات مربوط به این دستورالعمل به عهده معاونت آموزش حوزه‌های علمیه می‌باشد.



بخش سوم: امور اجرایی تحصیلی

فصل اول: برنامه ریزی دروس و کلاس درس

الف) انتخاب درس

انتخاب درس به صورت عادی، حذف و یا اضافه کردن درس

ماده ۷۴: کل ساعات درسی طلاب سفیران هدایت با احتساب تحقیق پایانی، ۳۹۷۰

ساعت بوده که به طور متوسط در طول ۱۰ نیم سال ارائه می گردد.

ماده ۷۵: انتخاب درس قبل از شروع هر نیم سال تحصیلی انجام می شود^(۱) و حذف و یا اضافه

کردن درس به تعداد حداکثر دو عنوان، تا دو هفته پس از شروع نیم سال، طبق ضوابط در

سامانه انجام می شود.

تبصره: در دوره تابستانی، سامانه از ابتدای دوره جهت انتخاب درس فعال خواهد بود.

۱. انتخاب درس می تواند به صورت دو نیم سال همزمان و در ابتدای سال انجام گیرد، اما با توجه به نیم سالی بودن نظام آموزشی تمامی ارزیابی ها و ارزشیابی های تحصیلی به صورت نیم سالی انجام می شود.

مقدار انتخاب درس در هر نیم سال حداقل ۳۱۰ و حداکثر ۴۲۵ ساعت درس می باشد.

تبصره: در نیم سال آخر تحصیلی در صورتی که دروس سطح طلبه با حداکثر ۲۰۰ ساعت درس مازاد، تکمیل شده و به پایان برسد، رعایت سقف مذکور ضروری نمی باشد.

ماده ۷۶: در صورت اتمام دروس انتخاب شده در نیم سال و امکان استمرار ایام تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی، مدارس در هر سال تحصیلی مجاز به انتخاب حداکثر ۲۴۰ ساعت درس از دروس نیم سال بعد برای طلاب خود می باشند.^(۱)

تبصره ۱: تصمیم گیری در این خصوص بر عهده شورای مدرسه می باشد.

تبصره ۲: مقدار ساعت انتخابی برای تمام سال تحصیلی بوده و تقسیم آن در طول دو نیم سال با نظر شورای مدرسه می باشد.

تبصره ۳: تأیید نهایی این انتخاب درس با شورای آموزش استان بوده و مدرسه پس از تأیید، مجاز به برگزاری کلاس خواهد بود.

ماده ۷۷: در صورت باقی ماندن حداکثر ۲۰۰ ساعت درسی و اعزام طلبه به مناطق تبلیغی جهت انجام تعهد تبلیغی (به صورت روحانی مستقر)، طلبه موظف است دروس باقیمانده را حداکثر در سال تحصیلی بعد به صورت غیر حضوری، به اتمام رساند.^(۲)

ماده ۷۸: تقاضای انتخاب درس کمتر از حد معمول، در صورت تأیید اضطرار از سوی شورای مدرسه، تا حداقل ۱۷۰ ساعت جایز است.

تبصره: انتخاب ساعت درس به مقدار اضطرار، حداکثر در دو نیم سال مجاز است.

ماده ۷۹: کسانی که معدل نیم سال آن ها کمتر از ۱۴ باشد، در نیم سال بعد، مطابق ضوابط انتخاب درس، می توانند حداقل ۲۵۵ ساعت و حداکثر ۳۱۰ ساعت درس انتخاب کنند.

۱ شرایط ارائه دروس بر اساس این ماده، غیر از شرایط و ضوابط انتخاب درس مازاد به صورت حضوری و انتخاب درس به صورت غیر حضوری در تابستان می باشد.

۲. برای توضیحات بیشتر در این خصوص به بخش پنج، فصل چهارم مراجعه نمایید.

ماده ۸۰: انتخاب درس دارای پیش‌نیاز در صورتی مجاز است که کلاس درس پیش‌نیاز آن گذرانده شده باشد.

تبصره: رعایت پیش‌نیاز در سال آخر تحصیلی الزامی نمی‌باشد.

ماده ۸۱: حذف یا اضافه دروس با رعایت حداقل و حداکثر ساعات مجاز انتخاب درس، تا پایان هفته دوم هر نیم‌سال تحصیلی مجاز می‌باشد.

ماده ۸۲: حذف اضطراری یکی از درس‌ها، با رعایت حداقل و حداکثر ساعات مجاز انتخاب درس تا پنج هفته مانده به پایان نیم‌سال تحصیلی پس از تأیید مدیر مدرسه بلامانع می‌باشد.

انتخاب درس مازاد به صورت حضوری^(۱)

ماده ۸۳: طلاب در صورت داشتن شرایط ذیل، می‌توانند نسبت به انتخاب درس تا حداکثر ۱۷۰ ساعت درس - مازاد بر حداکثر ساعات مجاز انتخاب درس، به صورت حضوری در نیم‌سال اول و دوم هر سال تحصیلی اقدام نمایند:

(۱) نداشتن مشکل آموزشی و انضباطی؛

(۲) رعایت انتخاب حداقل ۳۱۰ ساعت درس در نیم‌سال قبل؛

(۳) قبولی نهایی در همه دروس انتخابی نیم‌سال قبل؛

(۴) کسب معدل ۱۶ در دروس نیم‌سال قبل؛

(۵) تعهد به شرکت در تمامی کلاس‌های درسی مطابق ضوابط؛

(۶) صلاحیت و تأیید شورای مدرسه محل تحصیل.

تبصره ۱: ملاک محاسبه معدل، عملکرد درسی طلبه در نیم‌سال متصل قبل می‌باشد.

تبصره ۲: انتخاب درس مازاد، از سال دوم تحصیلی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳: مقدار ساعات درسی مازاد برای طلاب با مقطع ورودی مدرک دانشگاهی، حداکثر ۲۵۵ ساعت می‌باشد.

۱. مراد انتخاب درس به صورت ارتقایی حضوری می‌باشد.

تبصره ۴: شورای مدرسه می‌تواند تا پنج هفته قبل از برگزاری امتحان، نسبت به حذف همه یا تعدادی از دروس مازاد اخذ شده توسط طلاب اقدام نماید.

انتخاب درس به صورت غیر حضوری^(۱) در تابستان

ماده ۸۴: طلاب در صورت داشتن شرایط ذیل، از تابستان سال اول تحصیلی می‌توانند نسبت به انتخاب درس تا حداکثر ۷۶۰ ساعت، بدون حضور در کلاس، نسبت به امتحان آن دروس اقدام نمایند:

(۱) رعایت انتخاب حداقل ساعت درس مجاز در هر نیم‌سال در سال جاری تحصیلی؛ قبولی در همه دروس انتخابی نیم‌سال اول و امتحانات نوبت اصلی نیم‌سال دوم سال تحصیلی جاری؛

(۳) کسب حداقل نمره ۱۶ در امتحانات کتبی دروس ادبیات (صرف، نحو، بلاغت، لغت، تجزیه و ترکیب)، منطق، فقه و اصول، تفسیر، فلسفه یا حکمت اسلامی در نیم‌سال دوم؛

(۴) کسب حداقل معدل ۱۵ در سایر دروس؛

(۵) صلاحدید و تأیید گروه علمی - تربیتی مدرسه محل تحصیل.

تبصره ۱: حضور در امتحانات این دروس با رعایت جداول درسی و ضوابط مربوط به انتخاب درس مانند پیش‌نیاز و ... مجاز می‌باشد.

تبصره ۲: محاسبه معدل و یا نمرات دروس ذکر شده در بندهای ۳ و ۴، براساس جدول انتخاب درس طلاب در نیم سال دوم خواهد بود.

تبصره ۳: در ارزشیابی دروس انتخابی به صورت غیر حضوری در تابستان، در دروس دارای پژوهش درسی، ارائه پژوهش الزامی است.

تبصره ۴: ارائه دروس مهارتی به صورت ارتقایی غیر حضوری مجاز نمی‌باشد.

۱. مراد انتخاب درس به صورت ارتقایی غیر حضوری در تابستان می‌باشد.

ماده ۸۵: نمره قبولی دروس انتخاب شده به صورت غیرحضوری در تابستان، ۱۶ می‌باشد.

انتخاب درس حضوری در دوره آموزشی تبلیغی تابستان

ماده ۸۶: شرکت در دوره آموزشی - تبلیغی تابستانی و انتخاب درس در آن برای همه

طلاب، با رعایت شرایط ذیل بلامانع می‌باشد:

(۱) تعهد به شرکت در فعالیتهای تبلیغی مطابق ضوابط؛

(۲) تعهد به شرکت در تمامی کلاس‌های درسی مطابق ضوابط؛

(۳) برگزاری کلاس برای هر درس طبق جداول درسی مصوب؛

(۴) صلاحدید و تأیید مدیر مدرسه محل تحصیل.

تبصره: انتخاب درس عادی در دوره آموزشی تبلیغی تابستان فقط جهت حضور در جلسه

امتحان (بدون شرکت در کلاس) در دروس تجدیدی و دروسی که جهت کسری معدل^(۱)

اخذ شده است، بلامانع می‌باشد.

ماده ۸۷: مجموع ساعات درسی یک طلبه در طول یک سال تحصیلی، اعم از انتخاب

درس در طول نیم‌سال‌ها و دوره آموزشی - تبلیغی تابستانی نباید بیش از ۱۵۰۰

ساعت باشد.

تبصره: مجموع ساعات درسی برای طلاب با مقطع ورودی مدرک دانشگاهی در طول یک

سال تحصیلی، حداکثر ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد.

ب) برنامه‌ریزی کلاس‌های درسی

ماده ۸۸: حد نصاب تشکیل کلاس در ابتدای هر نیم‌سال، در مدارس شهر قم حداقل ۱۰

نفر و در مدارس شهرستان‌ها، در سطح دو سفیران هدایت حداقل ۷ نفر است.^(۳)

تبصره ۱: حداکثر افراد در هر کلاس درس ۲۵ نفر است.

۱. آیین‌نامه نحوه حضور طلاب در امتحانات جهت جبران کسری معدل در فصل پنجم از بخش سوم، آمده است.

۲. حد نصاب مذکور صرفاً برای رسمیت بخشیدن به درس و ثبت آن در سیستم آموزشی است و پرداخت حق الزحمه اساتید تابع قوانین ابلاغی مخصوص به خود است و مشمول این بند نمی‌شود.

تبصره ۲: در موارد خاص، تشکیل کلاس در کمتر یا بیشتر از حدنصاب مذکور، با پیشنهاد مدرسه و تأیید مدیریت استان امکان پذیر می باشد.

ماده ۸۹: کلاس درس، با معرفی و حضور استاد دارای حکم تدریس رسمیت می یابد.

ماده ۹۰: استاد، موظف به حضور مستمر و تدریس کامل منبع و محدوده درسی مطابق جدول درسی هر نیم سال تحصیلی است.

ماده ۹۱: در صورتی که محدوده های درسی در طول نیم سال به پایان نرسد، مدرسه و استاد موظف به برگزاری جلسات جبرانی برای آن درس می باشند.

ماده ۹۲: در صورتی که مدرسه برای تکمیل محدوده درس نیاز به اضافه کردن ساعات درسی داشته باشد می تواند با پیشنهاد معاون آموزش مدرسه و تصویب شورای مدرسه، در این خصوص اقدام نماید. همچنین کم کردن ساعات درسی به شرط تکمیل محدوده و عدم اختلال در یادگیری طلاب تا سقف ۲۰ درصد ساعات تعیین شده برای هر درس با پیشنهاد معاون آموزش مدرسه و تصویب شورای مدرسه بلامانع است.

ماده ۹۳: عدم استفاده از منبع آموزشی تأیید شده و یا عدم ارائه درس بر اساس محدوده های ابلاغ شده، موجب حذف درس و نمره آن می شود.

ماده ۹۴: مدت زمان هر جلسه درس، ۵۰ دقیقه است.

ماده ۹۵: چنانچه استادی قادر به حضور در کلاس درس نباشد، موظف است تا پیش از شروع کلاس، مدیریت مدرسه را مطلع سازد تا جهت اطلاع رسانی به طلاب یا جایگزینی استاد، تدبیر لازم اندیشیده شود.

ماده ۹۶: اساتید می توانند با صلاح دید شورای مدرسه، در طول هر نیم سال تحصیلی، تا سقف ۲۵ درصد افزون بر ساعات هر درس را، جلسه مشاوره و پرسش و پاسخ برگزار کنند.

ج) فعالیت‌های کلاسی

مقدمه

با توجه به اختصاص بخشی از نمره نهایی دروس سفیران هدایت به ارزیابی عملکرد طلاب در فعالیت‌های علمی و پژوهشی و ... در طول نیم‌سال و به منظور ساماندهی و استفاده مناسب از این فرصت، دستورالعمل اجرایی «فعالیت‌های کلاسی» به شرح ذیل تدوین گردید:

ماده ۹۷: در هر نیم‌سال تحصیلی ۵ نمره از نمره نهایی دروس سفیران هدایت به ارزیابی عملکرد طلاب در فعالیت‌های علمی و پژوهشی در طول نیم‌سال، اختصاص یافته و بقیه نمره نهایی درس به امتحان کتبی تعلق دارد.

تبصره ۱: مرجع ارزشیابی فعالیت‌های کلاسی برای هر درس، استاد همان درس می‌باشد.
تبصره ۲: نحوه اختصاص نمرات اعم از فعالیت‌های درسی، فعالیت پژوهشی، امتحان کتبی و ... در همین بخش آمده است.

ماده ۹۸: فعالیت‌های کلاسی به دو گروه تقسیم شده است که عبارتند از:

۱) فعالیت درسی؛

۲) پژوهش درسی.

ماده ۹۹: در برخی از دروس انجام پژوهش درسی، ضروری بوده و اختصاص فعالیت‌های درسی به سایر دروس نیز بر اساس شرایط و ضوابط اختصاصی هر درس می‌باشد.
تبصره: تعیین و اطلاع رسانی فعالیت‌های کلاسی قبل از شروع درس ضروری می‌باشد.

۱) فعالیت درسی:

ماده ۱۰۰: مصادیق فعالیت‌های درسی عبارت است از:

۱) حضور فعال و منظم در مباحثه؛

۲) پاسخ به پرسش‌های کلاسی (ارزیابی علمی طلبه توسط استاد)؛

۳) موفقیت در امتحانات هفتگی (حداقل دو امتحان در هر نیم‌سال تحصیلی)؛

امتحان میان نیم سال؛

(۴) خلاصه نویسی (اختصاصی برای دروس تفسیر)؛

(۵) انجام فعالیت‌های مربوط به تهیه محتوا و... (اختصاصی برای دروس کارورزی)؛

مباحثه

ماده ۱۰۱: مباحثه از مهم‌ترین مصداق فعالیت‌های درسی است و در دروس صرف، نحو، بلاغت، فقه، اصول فقه، منطق و حکمت اسلامی مورد تأکید بوده و مناسب است مدارس علمیه در فرآیند برنامه‌ریزی آموزشی و برنامه درسی، نسبت به آن اهتمام ویژه داشته باشند و همچنین ضروری است نسبت به ترغیب و انگیزش طلاب جهت انجام مباحثه در دروس خود، خصوصاً دروس مذکور، اهتمام داشته باشند.

ماده ۱۰۲: الزامی کردن مباحثه در دروس و اختصاص تمام ۵ نمره فعالیت‌های درسی و یا حداقل ۲ نمره از آن، با پیشنهاد استاد درس و تأیید گروه علمی - تربیتی، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۳: در جلسه مباحثه، به بازخوانی، بررسی، تبیین و نقد مباحث و مطالبی که در محدوده درسی مصوب و توسط استاد ارائه شده است، پرداخته می‌شود.

ماده ۱۰۴: گروه‌های مباحثه توسط خود طلاب و با نظارت، مشورت و تأیید استاد همان درس و حداکثر تا دو هفته اول شروع آن درس تشکیل می‌شود.

ماده ۱۰۵: ضرورت دارد گروه‌های مباحثه بعد از تشکیل، جهت ثبت به معاونت آموزش مدرسه اطلاع داده شود.

ماده ۱۰۶: معاونت آموزش مدرسه می‌تواند در هر گروه مباحثه، یک نفر را به عنوان دبیر گروه انتخاب نماید.

ماده ۱۰۷: وظایف دبیر گروه مباحثه عبارت است از:

(۱) اطلاع‌رسانی و تعیین زمان و مکان جلسات؛

(۲) مدیریت جلسات و تنظیم زمان برای ارائه و یا نقد مباحث توسط اعضا؛

(۳) انجام حضور و غیاب جلسات و ارائه آن به استاد؛

۴) هماهنگ کننده و رابط میان گروه و استاد و یا مدیریت مدرسه.

ماده ۱۰۸: تعیین مکان و زمان مباحثه بر عهده طلاب می‌باشد.

تبصره: در صورتی که مدیریت مدرسه، جلسه مباحثه را در زمان و مکان خاصی، ضروری

اعلام نماید، تبعیت از آن برای گروه‌های مباحثه ضروری خواهد بود.

ماده ۱۰۹: زمان مباحثه به ازاء هر دو جلسه درس، حداقل یک جلسه مباحثه ۴۵ دقیقه‌ای می‌باشد.

ماده ۱۱۰: جهت اختصاص یافتن نمره مباحثه به طلبه، حضور طلبه در حداقل ۸۰ درصد جلسات مباحثه ضروری می‌باشد.

ماده ۱۱۱: نمره دهی در مباحثه توسط استاد همان درس و بر اساس ملاک‌هایی همچون حضور منظم و آمادگی علمی در جلسات انجام می‌شود.

۲) پژوهش درسی:

ماده ۱۱۲: در تعدادی از دروس، حسب آیین‌نامه مربوطه، انجام پژوهش در یکی از موضوعات و مسائل مربوط به آن حوزه دانشی ضروری بوده و بخشی از نمره نهایی آن درس به این فعالیت اختصاص دارد.

ماده ۱۱۳: فرآیند انتخاب دروس مذکور همانند سایر دروس و مطابق شرایط و ضوابط مندرج در آیین‌نامه‌های مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۱۴: حوزه‌های دانشی دارای پژوهش، در برنامه آموزشی سفیران هدایت به شرح ذیل می‌باشد:

۱) ادبیات عرب؛

۲) معارف و عقائد؛

۳) فقه؛

۴) اصول؛

۵) قرآن.

ماده ۱۱۵: انجام تنها یک پژوهش در موضوعات و مسائل حوزه‌های دانشی مذکور

ضروری است و هر پژوهش دارای دو مرحله فعالیت با عنوان «تدوین طرح نامه پژوهشی و انجام تحقیق» و «تدوین و ارائه گزارش تحقیق» خواهد بود.

تبصره ۱: نمره هر یک از فعالیت‌های مذکور، به یک درس معین^(۱) از دروس همان حوزه دانشی اختصاص می‌یابد.

تبصره ۲: هر یک از دروس معین شده دارای نمره مستقلی بوده و ۵ نمره از نمره نهایی آن درس اختصاص به فعالیت پژوهشی دارد.

تبصره ۳: کسب حداقل نمره پژوهشی در هر نیم‌سال مطابق جدول ذیل الزامی است.

تبصره ۴: کسب حداقل نمرات پژوهشی درج شده در جدول ذیل صرفاً جهت محاسبه آن با امتحان کتبی می‌باشد.^(۲)

ماده ۱۱۶: دروس دارای پژوهش به همراه مراحل فعالیت پژوهشی آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

نیم‌سال	حوزه دانشی	عنوان درس	حداقل نمره پژوهشی (از ۲۰)	مرحله فعالیت پژوهشی
پنجم	ادبیات عرب	نحو ۵	۶ نمره	تدوین طرح نامه پژوهش و انجام تحقیق
ششم		نحو کاربردی	۸ نمره	تدوین و ارائه گزارش تحقیق
هفتم	معارف و عقاید	عقائد ۳	۱۰ نمره	تدوین طرح نامه پژوهش و انجام تحقیق
	فقه	فقه ۲	۱۰ نمره	
	اصول فقه	اصول ۴	۱۰ نمره	
	قرآن	تفسیر ۹	۱۰ نمره	
هشتم	معارف و عقاید	عقائد ۴	۱۱ نمره	تدوین و ارائه گزارش تحقیق
	فقه	فقه ۳	۱۱ نمره	
	اصول فقه	اصول ۵	۱۱ نمره	
	قرآن	تفسیر ۱۰	۱۱ نمره	

۱. دروس مذکور در جدول دروس دارای پژوهش.

۲. مثلاً در صورتی که طلبه ای در سال دهم حداقل نمره امتحان کتبی را ۱۲ و حداقل نمره پژوهش را ۱۱ گرفته باشد این طلبه از این درس تجدید می‌باشد. چون ارزش نمرات کتبی و پژوهشی (۱۵+۵) می‌باشد و معدل نمرات به ۱۲ نخواهد رسید. لذا یا باید نمره امتحان کتبی را بیشتر از ۱۲ بیاورد و یا نمره پژوهشی را از ۱۱ بالاتر گرفته باشد.

تبصره ۱: در جدول مذکور، در برخی از نیم‌سال‌ها، چند حوزه دانشی جهت پژوهش ارائه شده است که با پیشنهاد اساتید مربوطه و تأیید گروهی علمی تربیتی، انتخاب تنها یکی از حوزه‌های دانشی جهت انجام پژوهش در نیم‌سال مذکور در هر دوره تحصیلی ضروری است.

تبصره ۲: در صورت انتخاب یکی از حوزه‌های دانشی در نیم‌سال اول، انتخاب همان حوزه دانشی برای درس مربوطه در نیم‌سال دوم الزامی است.

ماده ۱۱۷: اخذ دروس فوق، به صورت ارتقائی غیرحضوری و یا ارائه آن در دوره (حضوری) تابستانی مجاز نمی باشد.

تبصره: در صورت ضرورت و درخواست طلبه و پس از تأیید شورای مدرسه ارائه دروس مذکور به شرط انجام فعالیت پژوهشی بلامانع است.

ماده ۱۱۸: هر پژوهش (در هر دو فعالیت) زیر نظر یک نفر از اساتید واجد شرایط مدرسه به عنوان استاد راهنما انجام می‌شود.

ماده ۱۱۹: استاد راهنما در صورت داشتن شرایط، استاد همان درس بوده^(۱) و انتخاب استاد راهنما از میان سایر اساتید مدرسه با لحاظ کلیه شرایط و ضوابط با تأیید گروه علمی- تربیتی بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۲۰: مسئولیت و وظایف استاد راهنما عبارت است از:

۱) هدایت و راهنمایی علمی و روشی طلاب در انجام پژوهش درسی در تمامی مراحل پژوهش؛

۲) ارزیابی پژوهش‌های درسی و اعلام نمره مربوطه در هر نیم‌سال تحصیلی؛

۳) شرکت در برنامه‌های توجیهی و دانش افزایی اساتید راهنمای پژوهش‌های درسی.

ماده ۱۲۱: شرایط استاد راهنمای پژوهش:

۱. دروس مذکور در جدول دروس دارای پژوهش.

۱) دارا بودن حداقل مدرک سطح سه علمی حوزوی یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مرتبط با همان حوزه دانشی؛

۲) داشتن سابقه فعالیت‌های پژوهشی و یا شرکت در دوره‌های دانش افزایی پژوهشی؛

۳) دارا بودن حکم تدریس.

تبصره ۱: در خصوص اساتیدی که فاقد مدرک حوزوی سطح سه هستند، به شرط داشتن ظم‌جوز تدریس حداقل سطح یک بلند مدت و یا سطح دو سفیران هدایت و دیگر شرایط فوق، بهره‌مندی از آن‌ها جهت راهنمایی پژوهش درسی طلاب، بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت برخورداری اساتید دروس مربوطه از شرایط لازم پژوهشی، اولویت در راهنمایی پژوهش‌های درسی طلاب با ایشان بوده و در غیر این صورت، انتخاب استاد راهنما از میان سایر اساتید مدرسه با لحاظ شرایط مورد نظر و با تأیید گروه علمی - تربیتی مدرسه می‌باشد.

ماده ۱۲۲: انجام فعالیت‌های پژوهشی طلاب به صورت فردی بوده و انجام آن به صورت گروهی با تأیید گروه علمی - تربیتی مدرسه و با رعایت شرایط و ضوابط ابلاغی معاونت پژوهش بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۲۳: شرایط و ضوابط تدوین، راهنمایی و ارزیابی هر یک از مراحل فعالیت‌های پژوهشی، مطابق دستورالعمل ابلاغی معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه می‌باشد.

ماده ۱۲۴: حذف فعالیت‌های پژوهشی دروس و یا معافیت از انجام آن برای طلاب مجاز نبوده و ارائه حداقل دو پژوهش در دو حوزه دانشی در طول دوره تحصیلی سطح یک ضروری می‌باشد.

ماده ۱۲۵: ارائه فعالیت پژوهشی هر درس، قبل از برگزاری امتحان کتبی آن درس ضروری می‌باشد و تصمیم‌گیری در خصوص تمدید زمان آن بر عهده گروه علمی - تربیتی مدرسه می‌باشد.

ماده ۱۲۶: هر فعالیت پژوهشی دارای ۵ نمره از نمره نهایی آن درس می‌باشد.

ماده ۱۲۷: زمان اختصاصی راهنمایی برای هر مورد پژوهشی حداقل ۵ و حداکثر ۱۰ ساعت می باشد.

تبصره: افزایش زمان حداکثری برای راهنمایی پژوهش با تأیید گروه علمی - تربیتی مدرسه، بلامانع می باشد.

ماده ۱۲۸: پرداخت حق الزحمه اساتید راهنما بر اساس دستورالعمل پرداختی گروه های علمی - تربیتی^(۱) خواهد بود.

ماده ۱۲۹: انتخاب دو درس دارای پژوهش درسی به صورت همزمان در یک نیم سال تحصیلی و همچنین انتخاب دروس دارای فعالیت پژوهشی «تدوین و ارائه گزارش تحقیق» قبل از دروس دارای فعالیت پژوهشی «تدوین طرح نامه پژوهش و انجام تحقیق» مجاز نمی باشد.

تبصره: در موارد خاص و ضروری، پس از تقاضای طلبه و تأیید گروه علمی - تربیتی انجام دو فعالیت پژوهشی در یک نیم سال بلامانع است.

ماده ۱۳۰: اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص نحوه و زمان ارائه دروس پژوهشی در هر نیم سال تحصیلی، رعایت تناسب دروس و نیم سال تحصیلی با حوزه های دانشی تعریف شده و همچنین تناسب تعداد پژوهش ها با وقت استاد و طلبه، بر عهده معاون آموزش مدرسه است.

ماده ۱۳۱: کلیه مراحل اجرای دستورالعمل های مربوط به پژوهش درسی با نظارت معاون پژوهش مدرسه و تحت اشراف مدیر مدرسه می باشد.

ماده ۱۳۲: ارائه مشاوره علمی و پژوهشی به طلاب و اساتید در صورت لزوم، پیگیری تأمین زیرساخت های نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز و اجرای برنامه مناسب آموزش مهارت های پژوهشی به طلاب و سایر وظایف محول بر اساس دستورالعمل ابلاغی معاونت پژوهش حوزه های علمیه، بر عهده معاون پژوهش مدرسه و تحت اشراف مدیر مدرسه است.

شیوه ارزیابی فعالیت‌های کلاسی و محاسبه نمره آن

ماده ۱۳۳: اعمال و ثبت نمرات فعالیت‌های کلاسی به جز نمره پژوهش درسی قبل از آغاز امتحان هر درس ضروری می‌باشد.

ماده ۱۳۴: شرط قبولی در هر درس، کسب حداقل نمره (۱۲) از امتحان کتبی و کسب معدل ۱۲ از جمع نمرات امتحان کتبی و فعالیت‌های کلاسی می‌باشد.

ماده ۱۳۵: نمرات اخذ شده از فعالیت‌های کلاسی، در امتحان مرحله تجدیدی و استادیاری هم لزوماً لحاظ می‌گردد.

ماده ۱۳۶: با درخواست استاد و تصویب گروه علمی- تربیتی مدرسه، اختصاص همه و یا بخشی از نمره فعالیت کلاسی به آزمون میان نیم‌سال بلامانع می‌باشد.

تبصره ۱: برگزاری آزمون میان نیم‌سال، همانند سایر آزمون‌ها بوده و بعد از گذشت حداقل ۵۰ درصد ساعات مصوب هر درس و از محدوده گذرانده شده، برگزار می‌گردد.

تبصره ۲: آزمون میان نیم‌سال تجدید، مردودی و ... ندارد و نمره کسب شده توسط طلبه در محاسبه نمره نهایی ملاحظه خواهد شد.

ماده ۱۳۷: دروس برنامه آموزشی سفیران هدایت به سه نوع نظری، عملی، نظری - عملی بوده و نوع درس در شیوه تدریس، ارزیابی و ... هر درس تأثیرگذار بوده و شیوه محاسبه نمرات در هر نوع به شرح ذیل متفاوت می‌باشد:

۱) ارزیابی دروس نظری (مانند دروس: اخلاق ۱ تا ۶، دروس احکام ۱ تا ۳) بر اساس آزمون کتبی (۱۵ نمره) و فعالیت کلاسی (۵ نمره) خواهد بود.

۲) ارزیابی دروس عملی (مانند دروس: صرف کاربردی، نحو کاربردی، کارورزی روش‌ها ۱ تا ۶) بر اساس آزمون عملی (۱۲ نمره) و فعالیت کلاسی (۸ نمره) خواهد بود.

۳) ارزیابی دروس نظری- عملی (مانند دروس: روش آموزش احکام، روش تبلیغ

در فضای مجازی، روش تدریس، روش ذکر مصیبت) بر اساس آزمون کتبی (۱۰ نمره) و آزمون عملی (۷ نمره) و فعالیت کلاسی (۳ نمره) خواهد بود.

تبصره ۱: هشت ۸ نمره از نمره نهایی دروس تفسیر ترتیبی ۱ الی ۱۵ اختصاص به خلاصه نویسی تفسیر و ۱۲ نمره نهایی این دروس نیز به آزمون کتبی پایان نیم سال اختصاص دارد.

تبصره ۲: نحوه اخذ آزمون عملی دروس دارای این نوع از آزمون و همچنین موضوعات و محورهای آن‌ها با پیشنهاد استاد مربوطه و تأیید گروه علمی - تربیتی خواهد بود.

تبصره ۳: بررسی قرائت و صحیح خوانی نماز در آزمون عملی دروس تجوید قرآن ضروری می‌باشد.

تبصره ۴: بخشی از نمرات فعالیت درسی دروس «کارورزی روش‌ها»، به تکالیف مربوطه مانند فیش نویسی نیز تعلق خواهد گرفت.

ماده ۱۳۸: نمرات نهایی دروس «کارورزی روش‌ها (۱)» بر اساس جدول ذیل محاسبه می‌گردد:

موارد تأثیرگذار	فعالیت کلاسی	کار عملی پایانی و ارزیابی منبر
مقدار نمره	۸	۱۲

تبصره: فعالیت‌های کلاسی در گروه‌های دروس کارورزی روش‌ها شامل مواردی از قبیل فیش نویسی و فعالیت‌های علمی (تمرینات) می‌باشد و توسط مسئول گروه و استاد راهنما تعیین و محاسبه می‌گردد.

یادآوری: لیست دروس برنامه آموزشی سفیران هدایت و نحوه تقسیم نمرات و ارزشیابی آن‌ها در پیوست شماره ۲۷ آمده است.

د) برنامه‌ریزی و اجرای دوره آموزشی - تبلیغی تابستانی

مقدمه

به منظور فراهم آوردن امکان استمرار تحصیل در طول سال، کم کردن تعطیلات، برنامه‌ریزی علمی در اوقات فراغت طلاب، ایجاد امکان پیشرفت تحصیلی و همچنین بسترسازی جهت انجام فعالیت‌های تبلیغی برای طلاب متقاضی، دوره آموزشی - تبلیغی تابستانی برگزار می‌گردد.

ماده ۱۳۹: حضور طلاب در دوره آموزشی - تبلیغی تابستانی، اختیاری می‌باشد.

تبصره ۱: مدرسه علمیه در صورت فراهم نمودن بستر لازم برای انجام فعالیت تبلیغی توسط طلاب و تأیید آن از سوی معاونت تبلیغ استان، می‌تواند دوره تابستانی را الزامی نماید.

تبصره ۲: در صورتی که مدرسه‌ای حضور طلاب را در دوره تابستانی الزامی نماید، حضور طلاب در آن دوره الزامی می‌باشد.

ماده ۱۴۰: برگزاری دوره‌های آموزشی - تبلیغی تابستانی در محدوده طلاب یک یا چند مدرسه علمیه، پس از اخذ مجوز از شورای آموزش استان بلامانع می‌باشد.

یادآوری: مدیریت حوزه علمیه استان، قبل از تأیید و یا رد دوره‌های تابستانی، هماهنگی لازم را به صورت مکتوب با معاونت آموزش حوزه‌های علمیه، انجام دهد..

ماده ۱۴۱: مدارس و یا مدیریت‌های استانی که دارای شرایطی همانند داشتن شرایط انجام فعالیت‌های تبلیغی در محل برگزاری دوره، داشتن فضای آموزشی مناسب، امکانات اسکان و رفاه طلاب، اساتید و ... می‌باشند، می‌توانند نسبت به برگزاری دوره آموزشی - تبلیغی تابستانی برای طلاب خود و یا طلاب چندین مدرسه دیگر در محدوده مدیریت استانی و یا سایر مدیریت‌های استانی، اقدام نمایند.

تبصره ۱: انجام فعالیت‌های تبلیغی بر اساس شرایط و ضوابط ابلاغی معاونت تبلیغ و فراهم آوردن بستر انجام این فعالیت‌ها، برای برگزاری دوره ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: با توجه به ضرورت انجام فعالیت تبلیغی در کنار برنامه‌های آموزشی دوره تابستانی، تأیید برنامه‌های تبلیغی دوره، از سوی معاونت تبلیغ استان ضروری است.

ماده ۱۴۲: کلیه امور اجرایی دوره اعم از ثبت نام طلاب، برگزاری کلاس‌ها، ثبت نمرات و ... توسط مدرسه مجری و با نظارت معاونت آموزش مدیریت استانی انجام می‌شود.

امور اجرایی و آموزشی دوره

ماده ۱۴۳: زمان برگزاری دوره‌های آموزشی - تبلیغی تابستانی مطابق تقویم تحصیلی در بازه زمانی ۱۶ تیر تا ۳۱ مرداد می‌باشد.

تبصره: تغییر در زمان بندی مذکور با تصویب شورای آموزش استان و لحاظ کلیه شرایط و ضوابط بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۴۴: ارائه دروس دارای فعالیت پژوهشی^(۱) در دوره تابستانی مجاز نمی‌باشد.

تبصره: در صورت ضرورت و درخواست طلبه و پس از تأیید شورای مدرسه ارائه دروس مذکور به شرط انجام فعالیت پژوهشی بلامانع است.

ماده ۱۴۵: طلاب با شرط انتخاب حداقل ۸۰ ساعات درسی، مجاز به ثبت نام در دوره هستند.

ماده ۱۴۶: ارائه دروس در دوره‌های آموزشی - تبلیغی تابستانی برای گروه‌های ذیل می‌باشد:

(۱) متقاضیان ادامه تحصیل به صورت حضوری؛

(۲) متقاضیان تکمیل نواقصی دروس گذشته.

تبصره: افرادی که در نیم سال دوم، درسی را تجدید شده‌اند، شرکت در امتحان آن درس در دوره تابستانی الزامی و در کلاس‌های دوره اختیاری می‌باشد.

ماده ۱۴۷: مدرسه متقاضی اجرای دوره، لازم است حداکثر تا قبل از پایان نیم سال دوم جهت تصمیم‌گیری و اخذ مجوز اجرای دوره تابستانی، اقدام نماید.

تبصره: تصمیم‌گیری در خصوص دوره‌های آموزشی - تبلیغی تابستانی مدارس قم، بر عهده معاونت آموزش حوزه علمیه قم می‌باشد.

ماده ۱۴۸: رعایت نکات ذیل در ارائه درخواست برای برگزاری دوره و همچنین تصمیم‌گیری در خصوص دوره‌های آموزشی - تبلیغی ضروری می‌باشد:

(۱) داشتن مجوز ارائه دروس مطابق مجوز تأسیس مدارس و مدیریت‌های استانی؛

(۲) فراهم آوردن بسترهای لازم برای فعالیت‌های تبلیغی طلاب مطابق ضوابط ابلاغی معاونت تبلیغ؛

(۳) وجود امکانات اجرای دوره اعم از امکانات رفاهی، علمی و آموزشی در محل برگزاری دوره؛

(۴) معرفی اساتید رسمی یا دارای مجوز تدریس در مواد درسی ارائه شده؛

(۵) ارائه جداول درسی، تقویم آموزشی، نحوه ارائه برنامه‌های فوق‌العاده فرهنگی و تربیتی و ... به صورت تفصیلی در زمان ارائه پیشنهاد و بررسی درخواست؛

(۶) برگزاری کلاس‌های درسی مطابق جداول درسی و سایر آیین‌نامه‌های مربوطه.

ماده ۱۴۹: برگزاری دوره، بدون اخذ مجوز، موجب عدم تأیید دروس، نمرات و ... خواهد شد.

ماده ۱۵۰: شرایط ثبت‌نام در دوره آموزشی - تبلیغی تابستانی به شرح ذیل می‌باشد:

(۱) داشتن پرونده فعال آموزشی؛

(۲) تعهد به حضور مستمر در برنامه‌ها و کلاس‌های درسی دوره؛

(۳) ارائه معرفی‌نامه و تأییدیه اخلاقی از مدرسه مبدأ به مدیر مدرسه مجری دوره.

ماده ۱۵۱: رعایت کلیه ضوابط آموزشی و درسی، امتحانی، قبولی، تجدیدی، ثبت نمره و ... بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی، ضروری می‌باشد.

ماده ۱۵۲: برگزاری حداقل ۸۰ درصد از ساعات هر درس مطابق جداول درسی و به صورت حضوری، الزامی می‌باشد.

ماده ۱۵۳: نمره قبولی برای طلاب شرکت کننده در دوره تابستان، در همه دروس، ۱۲ می‌باشد.

تبصره ۱: نمرات دروس در سامانه به صورت مستقل و مطابق هر عنوان درسی ثبت می‌گردد.

تبصره ۲: در ارزشیابی دروس انتخابی در دوره تابستانی در دروس دارای پژوهش درسی، ارائه پژوهش الزامی است.

ماده ۱۵۴: در صورت عدم کسب نمره قبولی در امتحان درس‌های دوره، تصمیم‌گیری در مورد وضعیت طلبه (نسبت به حضور مجدد طلبه در امتحان همان درس در همان دوره و یا نیم‌سال بعد و یا حضور مجدد در کلاس‌های درسی در طول سال تحصیلی) بر عهده شورای مدرسه محل تحصیل می‌باشد.

نکته: از جمله شرایط اساسی در برگزاری دوره‌های تابستانی، داشتن برنامه علمی برای تقویت دروس پایه‌ای طلاب مانند ادبیات، اصول فقه، معارف و عقائد و منطق آن‌ها می‌باشد. دوره تابستانی فرصتی است برای تقویت و ارتقاء سطح کیفی و رشد علمی طلاب.

فصل دوم: جداول درسی و منابع آموزشی

الف) جداول درسی نیم‌سال‌های مختلف و ساعات آنها

نکاتی در مورد نحوه ارائه دروس و جداول پیشنهادی ارائه شده:

۱) جداول درسی بر اساس دروس مصوب برنامه در هر نیم‌سال تحصیلی، طراحی شده و جنبه پیشنهادی دارد.

۲) در تدوین جداول درسی پیشنهادی، ویژگی‌های طلاب در مقاطع مختلف، فرآیند یادگیری، پیش نیازهای دانش و دروس، همسان‌سازی جمع ساعات هر نیم‌سال و... مورد لحاظ قرار گرفته است.

۳) مدارس علمیه می‌توانند با توجه به نکات فوق، رعایت پیش نیازها و اهداف سالیانه و سیاست‌های کلان سفیران هدایت و ... جداول درسی پیشنهادی را باز طراحی نمایند.

۴) جداول درسی بازطراحی شده توسط مدارس، پس از تأیید شورای آموزش استان لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۵۵: جداول درسی برنامه آموزشی سفیران هدایت^(۱) در سطح دو، به تفکیک نیم‌سال‌های مختلف به شرح ذیل می‌باشد:

۱. دروس برنامه آموزشی سفیران هدایت، به سه نوع «نظری»، «عملی» و «نظری-عملی» تقسیم می‌شوند.

نیم سال اول

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
	صرف ۱	۱۶	۰	۱۶	
۰۱۱	صرف ۲	۸۵	۰	۸۵	صرف ۱
۰۱۳	احکام ۱	۴۸	۰	۴۸	
۰۱۴	قرائت و تجوید قرآن ۱	۱۶	۸	۲۴	
۰۳۷	قرائت و تجوید قرآن ۲	۱۶	۸	۲۴	قرائت و تجوید ۱
۰۱۵	تاریخ اسلام ۱	۱۶	۰	۱۶	
۰۱۲	نحو ۱	۶۴	۰	۶۴	
۰۲۳	احکام ۲	۳۲	۰	۳۲	
۰۲۴	اخلاق اسلامی ۱	۱۶	۰	۱۶	
جمع ساعات		۳۰۹	۱۶	۳۲۵	-

نیم سال دوم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۲۱	صرف ۳	۸۵	۰	۸۵	صرف ۲
	نحو ۲	۸۰	۰	۸۰	نحو ۱
۰۲۵	تفسیر ترتیبی ۱	۱۶	۰	۱۶	
۰۲۶	روش آموزش قرآن کریم	۱۶	۸	۲۴	قرائت و تجوید قرآن ۱
۰۲۹	روش کلاس داری کودکان و نوجوانان	۱۶	۸	۲۴	
۰۳۸	دعا و زیارات	۱۶	۸	۲۴	
	احکام ۳	۴۸	۰	۴۸	
۰۳۶	تاریخ اسلام ۲	۳۲	۰	۳۲	
	آیین نگارش	۳۲	۱۶	۴۸	
۰۴۶	اخلاق اسلامی ۲	۱۶	۰	۱۶	
جمع ساعات		۳۵۷	۴۰	۳۹۷	-

نیم سال سوم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۳۱۰	منطق ۱	۳۲	۰	۳۲	
۰۳۳	تفسیر ترتیبی ۲	۱۶	۰	۱۶	
۰۳۴	تفسیر ترتیبی ۳	۱۶	۰	۱۶	
۰۳۱۱	علوم قرآنی	۳۲	۰	۳۲	
۰۲۲	نحو ۳	۸۰	۰	۸۰	نحو ۱
۰۲۸	مهارت های پژوهشی	۲۴	۸	۳۲	
۵۱۰	تاریخ اسلام ۳	۳۲	۰	۳۲	
۰۱۶	تاریخ انقلاب اسلامی	۳۲	۰	۳۲	
۰۶۹	علوم حدیث	۳۲	۰	۳۲	-
۳۱۲	روش تدریس	۲۴	۸	۳۲	
۳۱۳	روش آموزش احکام	۱۶	۸	۲۴	احکام ۱

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۶۴	اخلاق اسلامی ۳	۱۶	۰	۱۶	-
	صرف کاربردی	۰	۳۲	۳۲	صرف ۳
	جمع ساعات	۳۵۲	۵۶	۴۰۸	-

نیم سال چهارم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۴۱	اصول فقه ۱	۷۵	۰	۷۵	نحو ۳ و منطق ۱
۰۵۲	بلاغت	۸۵	۰	۸۵	نحو ۳
۰۴۹	منطق ۲	۶۴	۰	۶۴	منطق ۱
۰۷۸	اخلاق اسلامی ۴	۱۶	۰	۱۶	-
۰۳۱	نحو ۴	۸۰	۰	۸۰	نحو ۳
۰۴۷	روش سخنرانی دینی	۳۲	۱۶	۴۸	
۴۱۱	کارورزی روش ها ۱	۰	۳۲	۳۲	روش تدریس
	جمع ساعات	۳۵۲	۴۸	۴۰۰	-

نیم سال پنجم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۵۱	اصول فقه ۲	۷۵	۰	۷۵	اصول فقه ۱
۰۴۲	نحو ۵	۸۰	۰	۸۰	نحو ۳
۰۵۳	معارف و عقاید ۱	۴۸	۰	۴۸	منطق ۱
۰۲۷	معارف حدیثی ۱	۳۲	۰	۳۲	
۰۷۵	قواعد فقهیه	۲۴	۰	۲۴	
۰۵۲	منطق ۳	۶۴	۰	۶۴	منطق ۲
۰۴۴	تفسیر ترتیبی ۴	۱۶	۰	۱۶	
۰۴۵	تفسیر ترتیبی ۵	۱۶	۰	۱۶	
۵۱۱	کارورزی روش ها ۲	۰	۳۲	۳۲	روش سخنرانی
	جمع ساعات	۳۵۵	۳۲	۳۸۷	-

نیم سال ششم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۶۱	فقه ۱	۸۵	۰	۸۵	اصول فقه ۱ و قواعد فقهیه
۰۶۲	اصول فقه ۳	۸۵	۰	۸۵	اصول فقه ۲
	نحو کاربردی	۰	۶۴	۶۴	نحو ۳
۰۶۳	معارف و عقاید ۲	۴۸	۰	۴۸	معارف و عقاید ۱
۴۱۰	معارف حدیثی ۲	۳۲	۰	۳۲	
۶۱۰	کارورزی روش ها ۳	۰	۳۲	۳۲	کارورزی روش ها ۲
۰۷۹	روش ذکر مصیبت	۱۶	۸	۲۴	

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۵۶	تفسیر ترتیبی ۶	۱۶	۰	۱۶	
۰۵۷	تفسیر ترتیبی ۷	۱۶	۰	۱۶	
۰۸۷	اخلاق اسلامی ۵	۱۶	۰	۱۶	
جمع ساعات		۳۱۴	۱۰۴	۴۱۸	-

نیم سال هفتم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۷۱	فقه ۲	۸۵	۰	۸۵	فقه ۱
۰۷۲	اصول فقه ۴	۸۵	۰	۸۵	اصول فقه ۲
	حکمت اسلامی	۸۰	۰	۸۰	منطق ۳
۰۷۴	معارف و عقاید ۳	۶۴	۰	۶۴	معارف و عقاید ۲
۰۶۶	تفسیر ترتیبی ۸	۱۶	۰	۱۶	
۰۷۵	تفسیر ترتیبی ۹	۱۶	۰	۱۶	
۰۷۷	قانون اساسی	۱۶	۰	۱۶	
۷۱۰	کارورزی روش‌ها ۴	۰	۳۲	۳۲	کارورزی روش‌ها ۳
۱۰۵	اخلاق اسلامی ۶	۱۶	۰	۱۶	اخلاق اسلامی ۵
جمع ساعات		۳۷۸	۳۲	۴۱۰	-

نیم سال هشتم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۸۱	فقه ۳	۸۵	۰	۸۵	فقه ۱
۰۹۲	اصول فقه ۵	۸۵	۰	۸۵	اصول فقه ۴
۰۸۵	تفسیر ترتیبی ۱۰	۱۶	۰	۱۶	-
۰۸۶	تفسیر ترتیبی ۱۱	۱۶	۰	۱۶	-
۰۸۴	معارف و عقاید ۴	۳۲	۰	۳۲	معارف و عقاید ۳
۰۷۶	روان‌شناسی عمومی	۳۲	۰	۳۲	-
	جریان‌شناسی سیاسی دوران انقلاب اسلامی	۳۲	۰	۳۲	تاریخ انقلاب اسلامی
۱۰۷	اصول کلی مشاوره و راهنمایی	۱۶	۸	۲۴	-
	رجال و درایه کاربردی	۳۲	۰	۳۲	-
۸۱۰	تعلیم و تربیت اسلامی	۳۲	۰	۳۲	-
۸۱۳	کارورزی روش‌ها ۵	۰	۳۲	۳۲	کارورزی روش‌ها ۴
جمع ساعات		۳۷۸	۴۰	۴۱۸	-

نیم سال نهم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۰۹۱	فقه ۴	۸۵	۰	۸۵	فقه ۱
۰۹۲	روش استخراج فتوا	۳۲	۳۲	۶۴	احکام ۳
۰۹۴	تفسیر ترتیبی ۱۲	۱۶	۰	۱۶	-
۰۹۵	تفسیر ترتیبی ۱۳	۱۶	۰	۱۶	-
۰۹۸	روان شناسی و تبلیغ	۳۲	۰	۳۲	-
۰۳۹	روش تحلیل مسائل سیاسی	۱۶	۸	۲۴	تاریخ انقلاب اسلامی
۰۹۹	مدیریت اسلامی	۳۲	۰	۳۲	-
۹۱۰	ولایت فقیه	۳۲	۰	۳۲	معارف و عقاید ۳
۹۱۱	کارورزی روش ها ۶	۰	۳۲	۳۲	کارورزی روش ها ۵
	معارف و عقاید ۵	۳۲	۰	۳۲	معارف و عقاید ۴
	آشنایی با فرق اسلامی	۳۲	۰	۳۲	معارف و عقاید ۳
جمع ساعات		۳۲۵	۷۲	۳۹۷	-

نیم سال دهم

کد درس	عنوان درس	ساعت			درس پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
۱۰۱	فقه ۵	۸۵	۰	۸۵	فقه ۱
۱۰۲	فقه ۶	۸۵	۰	۸۵	فقه ۲
۱۰۳	تفسیر ترتیبی ۱۴	۱۶	۰	۱۶	-
۱۰۴	تفسیر ترتیبی ۱۵	۱۶	۰	۱۶	-
۱۰۸	جامعه شناسی و تبلیغ	۳۲	۰	۳۲	-
	سیره معصومین علیهم السلام	۴۸		۴۸	-
۱۱۰	تحقیق پایانی	۰	۶۴	۶۴	-
	دروس اقتضائی - فرق و مذاهب	۳۲	۰	۳۲	آشنایی با فرق اسلامی
	روش تبلیغ در فضای مجازی	۲۴	۸	۳۲	-
جمع ساعات		۳۳۸	۷۲	۴۱۰	-

ب) منابع درسی و محدوده‌های آن‌ها

ماده ۱۵۶: تدریس دروس تنها بر اساس کتاب‌ها و نسخه معرفی شده توسط معاونت آموزش مجاز می‌باشد.

ماده ۱۵۷: استفاده از منابع آموزشی پیشنهادی دیگر، تنها پس از تأیید معاونت آموزش ستاد مجاز است.

تبصره: مدارس علمیه می‌توانند منابع پیشنهادی خود را به شرط تطبیق حداقل ۸۰ درصدی با محدوده و سرفصل‌های منبع اصلی، پس از بررسی در گروه علمی - تربیتی مدرسه و شورای آموزش استان، به معاونت آموزش ستاد معرفی نمایند.

ماده ۱۵۸: دروسی که دارای چند منبع معرفی شده می‌باشند، به لحاظ این که سیر منطقی در منابع لحاظ شده است، در صورت انتخاب یک منبع خاص برای یک درس، رعایت پیوستگی و سیر منطقی در انتخاب منابع الزامی است.

ماده ۱۵۹: منابع درسی مصوب برای استفاده در برنامه آموزشی سفیران هدایت، به شرح ذیل می‌باشد:

حوزه دانشی قرآن

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	قرائت و تجوید ۱	آموزش قرائت قرآن کریم ۱	شهیدی - قاسمی	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل کتاب
		حلیه صحه القراءة	علی حبیبی	۱۴۰۲	مرکز مدیریت	از ابتدای کتاب تا ابتدای بخش دوم؛ صفحه ۱۳۳
۲	قرائت و تجوید ۲	آموزش قرائت قرآن کریم ۲	شهیدی - قاسمی	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل کتاب
		حلیه صحه القراءة	علی حبیبی	۱۴۰۲	مرکز مدیریت	از ابتدای بخش دوم (ص ۱۳۳) تا انتهای کتاب
۳	تفسیر ترتیبی ۱ تا ۱۵	تفسیر نمونه	آیت الله مکارم شیرازی	-	-	کل محدوده مرتبط با هر جز، از تفسیر نمونه
۴	علوم قرآنی	درسنامه علوم قرآنی	جوان آراسته	۱۳۹۷ به بعد	بوستان کتاب و مرکز مدیریت	کل کتاب

حوزه دانشی حدیث

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	دعا و زیارات	مطابق پیوست شماره ۱۰				
۲	علوم حدیث	درآمدی بر علوم حدیث	نصیری	۱۳۹۸	مرکز مدیریت	کل کتاب
۳	رجال و درایه کاربردی	سندشناسی	مهدی غلامعلی	۱۳۹۶ به بعد	دارالحدیث	کل کتاب
۴	معارف حدیثی ۱	مطابق پیوست شماره ۱۱				
۵	معارف حدیثی ۲	مطابق پیوست شماره ۱۲				

حوزه دانشی اخلاق، تربیت و مشاوره اسلامی

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	اخلاق اسلامی ۱	اخلاق اسلامی ۱	مرکز مدیریت	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل متن کتاب
۲	اخلاق اسلامی ۲	اخلاق اسلامی ۲	مرکز مدیریت	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل متن کتاب
۳	اخلاق اسلامی ۳	اخلاق اسلامی ۳	مرکز مدیریت	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل متن کتاب
۴	اخلاق اسلامی ۴	اخلاق اسلامی ۴	مرکز مدیریت	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل متن کتاب
۵	اخلاق اسلامی ۵	اخلاق اسلامی ۵	مرکز مدیریت	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل متن کتاب
۶	اخلاق اسلامی ۶	اخلاق اسلامی ۶	مرکز مدیریت	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل متن کتاب
۷	اصول کلی مشاوره و راهنمایی	اصول کلی مشاوره و راهنمایی	سید احمد رهنمایی	-	مؤسسه امام خمینی رحمه الله	کل متن کتاب
۸	روان شناسی عمومی	مطابق پیوست شماره ۱۳				
۹	روان شناسی و تبلیغ	مطابق پیوست شماره ۱۴				

حوزه دانشی تاریخ و سیره

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	تاریخ انقلاب اسلامی	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	آیت الله مصباح یزدی	۱۳۹۲	مؤسسه امام خمینی	به پیوست شماره ۱۵ مراجعه شود

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۲	تاریخ اسلام ۱	تاریخ اسلام ۱	مهدی پیشوایی	۹۷	معارف	از ابتدای کتاب تا ابتدای بخش چهارم (از هجرت تا دعوت جهانی)
۳	تاریخ اسلام ۲	تاریخ اسلام ۱	مهدی پیشوایی	۹۷	معارف	از ابتدای بخش چهارم (از هجرت تا دعوت جهانی) تا پایان کتاب
۴	تاریخ اسلام ۳	تاریخ اسلام ۲	مهدی پیشوایی		مرکز مدیریت	تمام کتاب
۵	جریان‌شناسی سیاسی دوران انقلاب اسلامی	مطابق پیوست شماره ۱۶				
۶	سیره معصومین علیهم‌السلام	مطابق پیوست شماره ۱۷				

حوزه دانشی زبان و ادبیات عربی

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	صرف ۱	درآمدی بر علم صرف	علیزاده	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	کل کتاب
۲	صرف ۲	دانش صرف	جزائری	۱۳۹۷ به بعد	نصایح	از ابتدای کتاب تا اول ابواب ثلاثی مزید
۳	صرف ۳	دانش صرف	جزائری	۱۳۹۷ به بعد	نصایح	از اول ابواب ثلاثی مزید تا انتهای کتاب
۴	صرف کاربردی	صرف کاربردی	فائزی نسب	۱۴۰۳	مرکز مدیریت	کل کتاب
۵	نحو ۱	سرآغاز نحو	نقشه چی	۱۳۹۷ به بعد	فانوساندیشه	کل کتاب
۶	نحو ۲	البهجه المرضیه فی اسلوبها الجدید	سیوطی (تصحیح: کفیل و خاکسار)	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	ابتدای کتاب تا اشتغال العامل عن المعمول
		شرح ابن عقیل	[تصحیح] اسماعیل احمدی منش، محمدجوادی راد	۱۳۹۸	مرکز مدیریت	
۷	نحو ۳	البهجه المرضیه فی اسلوبها الجدید	سیوطی (تصحیح: کفیل و خاکسار)	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	از اشتغال العامل عن المعمول تا آخر کتاب
		شرح ابن عقیل	[تصحیح] اسماعیل احمدی منش، محمدجوادی راد	۱۳۹۸	مرکز مدیریت	

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۸	نحو ۴	معنی الاریب	ابن هشام (تصحیح: کفیل و خاکسار)	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	از حرف (الف) تا ابتدای حرف (لا)
۹	نحو ۵	معنی الاریب	ابن هشام (تصحیح: کفیل و خاکسار)	۱۴۰۳ به بعد	مرکز مدیریت	از ابتدای حرف (لا) تا آخر کتاب
۱۰	نحو کاربردی	مطابق پیوست شماره ۱۸				
۱۱	بلاغت	دروس فی علم البلاغه	معین دقیق		مرکز جهانی علوم اسلامی	تمام کتاب

حوزه دانشی فقه و اصول

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	احکام مبتلی به ۱	درسنامه فقه	فلاح زاده	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	از ابتدای کتاب تا فصل سوم (روزه و اعتکاف)
۲	احکام مبتلی به ۲	درسنامه فقه	فلاح زاده	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	از ابتدای فصل (روزه و اعتکاف) تا فصل هفتم (معاملات)
۳	احکام مبتلی به ۳	درسنامه فقه	فلاح زاده	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	از فصل هفتم (معاملات) تا ابتدای جدول تفاوت فتاوا
۴	اصول فقه ۱	الاساس فی اصول الفقه ^(۱)	عبدی	۱۳۹۷ به بعد	مرکز مدیریت	از ابتدای کتاب تا الباب الثالث (مباحث الادله الظنیه)
		الموجز فی اصول الفقه	آیت الله سبحانی	-	مؤسسه امام صادق علیه السلام	از ابتدای کتاب تا اول المقصد السادس (فی الحجج و الامارات)
۵	اصول فقه ۲	الاساس فی اصول الفقه	عبدی	۱۳۹۸	مرکز مدیریت	از الباب الثالث (مباحث الادله الظنیه) تا آخر کتاب
		الموجز فی اصول الفقه	آیت الله سبحانی	-	مؤسسه امام صادق علیه السلام	از اول المقصد السادس (فی الحجج و الامارات) تا پایان کتاب
۶	اصول فقه ۳	الوسیط فی اصول الفقه	آیت الله سبحانی	-	مؤسسه امام صادق علیه السلام	از ابتدای کتاب تا ابتدای العام و الخاص
۷	اصول فقه ۴	الوسیط فی اصول الفقه	آیت الله سبحانی	-	مؤسسه امام صادق علیه السلام	از ابتدای العام و الخاص تا الاصول العملیه: اصاله التخییر

۱. استفاده از این کتاب با تأیید معاونت آموزش ستاد و حضور استاد در دوره آموزشی مربوطه، امکان پذیر خواهد بود.

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۸	اصول فقه ۵	الوسیط فی اصول الفقه	آیت الله سبحانی	-	مؤسسه امام صادق (علیه السلام)	از ابتدای الاصول العملیه: اصله التخییر تا انتهای کتاب
۹	روش استخراج فتوا	استخراج نظرات فقهای معاصر	محمد ترسلی	-	-	مطابق پیوست شماره ۱۹
۱۰	فقه ۱	دروس تمهیدیه فی الفقه الاستدلالی ۱	ایروانی	۱۳۸۴	دارالفقه للطباعه و النشر	از ابتدای کتاب تا کتاب الصلاه - ابتدای مبحث احکام الشکوک
۱۱	فقه ۲	دروس تمهیدیه فی الفقه الاستدلالی ۱	ایروانی	۱۳۸۴	دارالفقه للطباعه و النشر	کتاب الصلاه - ابتدای مبحث احکام الشکوک تا کتاب حج - ابتدای مبحث المبیث بمنی و النفر
۱۲	فقه ۳	دروس تمهیدیه فی الفقه الاستدلالی ۱ و ۲	ایروانی	۱۳۸۴	دارالفقه للطباعه و النشر	از ابتدای کتاب حج - ابتدای مبحث المبیث بمنی و النفر تا انتهای جلد اول + از ابتدای جلد دوم تا ابتدای کتاب الصلح
۱۳	فقه ۴	دروس تمهیدیه فی الفقه الاستدلالی ۲	ایروانی	۱۳۸۴	دارالفقه للطباعه و النشر	از ابتدای کتاب الصلح تا ابتدای کتاب اللعان
۱۴	فقه ۵	دروس تمهیدیه فی الفقه الاستدلالی ۲ و ۳	ایروانی	۱۳۸۴	دارالفقه للطباعه و النشر	از ابتدای کتاب اللعان تا انتهای جلد دوم + از ابتدای جلد سوم تا ابتدای کتاب الصيد و الذباحت
۱۵	فقه ۶	دروس تمهیدیه فی الفقه الاستدلالی ۳	ایروانی	۱۳۸۴	دارالفقه للطباعه و النشر	از ابتدای کتاب الصيد و الذباحت تا انتهای جلد سوم
۱۶	قواعد فقهیه	دروس تمهیدیه فی القواعد الفقهیه	ایروانی	-	-	مباحث: اهمیت بحث قواعد، فرق قاعده فقهیه و اصولیه، قاعده طهارت، قاعده سوق مسلم، قاعده اصالة الصحة، قاعده لاتعاد، قاعده فراغ و تجاوز، قاعده علی الید، قاعده لاضرر، قاعده لاجرح، قاعده ید، قاعده سلطنت

حوزه دانشی کلام اسلامی، ادیان و فرق

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	آشنایی با فرق اسلامی	آشنایی با فرق اسلامی	برنجکار	۱۳۹۷ به بعد	طه هاجر	تمام کتاب
۲	معارف و عقائد ۱	کلام اسلامی ج ۱	سعیدی مهر	-		از ابتدای کتاب تا ابتدای مبحث صفات الهی
۳	معارف و عقائد ۲	کلام اسلامی ج ۱	سعیدی مهر	-		از ابتدای مبحث صفات الهی تا پایان جلد اول کتاب
۴	معارف و عقائد ۳	کلام اسلامی ج ۲	سعیدی مهر	-		از ابتدای کتاب تا ابتدای مبحث امام مهدی (عج)
۵	معارف و عقائد ۴	کلام اسلامی ج ۲	سعیدی مهر	-		از ابتدای مبحث امام مهدی (عج) تا پایان جلد دوم
۶	معارف و عقائد ۵	مطابق پیوست شماره ۲۰				
۷	ولایت فقیه	درسنامه ولایت فقیه	محمدجواد مهری	۱۳۹۴	بوستان کتاب	کل کتاب
۸	اعتقادی - اقتضایی (۱)	-	-	-	-	این درس بر اساس تصمیم گروه علمی - تربیتی مدرسه در یکی از موضوعات مربوط به فرق انحرافی در منطقه، اجرا خواهد شد.

حوزه دانشی منطق و حکمت اسلامی

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	حکمت اسلامی	التمهید فی الحکمه الالهیه	شیروانی	-	-	کل کتاب

۱. درسی است که با توجه به اهداف برنامه آموزشی علوم اسلامی با رویکرد تربیت مبلغ و نیازهای منطقه‌ای و علمی طلاب در حوزه‌های کلامی و ادیان و فرق، تا سقف ۳۲ ساعت، طبق دستورالعمل‌های مربوط، تعیین و الزامی می‌شود. این درس به مباحث فرق و ادیان درهر منطقه می‌پردازد.

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۲	منطق ۱	درامدی بر منطق (ویژه فارغ التحصیلان دبیرستان)	منتظری مقدم	۱۳۹۷	مرکز مدیریت	کل کتاب
۳	منطق ۲	دانش منطق	منتظری مقدم	۱۳۹۷	مرکز مدیریت	از ابتدای کتاب تا ابتدای درس ۲۹
۴	منطق ۳	دانش منطق	منتظری مقدم	۱۳۹۷	مرکز مدیریت	از ابتدای درس ۲۹ تا پایان کتاب

حوزه دانشی علوم اسلامی - انسانی

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	جامعه‌شناسی تبلیغ	کاربرد جامعه‌شناسی در تبلیغ	شمس الله مریجی	-	دانشگاه باقرالعلوم علیه السلام	کل کتاب
۲	قانون اساسی	قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (با اصلاحات ۱۳۶۸)	-	-	-	مطابق پیوست شماره ۲۱
۳	تعلیم و تربیت اسلامی	مطابق پیوست شماره ۲۲				
۴	مدیریت اسلامی	مدیریت اسلامی	محمدحسن نبوی	-	بوستان کتاب	کل کتاب

حوزه دانشی ادبیات فارسی

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	آیین نگارش	شیوه شیوایی	حسینی (ژرفا)	-	هاجر	کل کتاب

حوزه دانشی مهارت‌ها (به همراه تحقیق پایانی)

ردیف	عنوان درس	عنوان منبع آموزشی	مؤلف	سال نشر	انتشارات	محدوده
۱	روش آموزش احکام	درسنامه روش بیان احکام	فلاح زاده	-	جامعه الزهرا	کل کتاب
۲	روش کلاس‌داری کودک و نوجوان	مطابق پیوست شماره ۲۳				
۳	روش آموزش قرآن کریم	درسنامه روش آموزش و مهارت‌های کلاس‌داری قرآن کریم	رحمت عابدی	۱۳۹۲	جامعه المصطفی	مطابق پیوست شماره ۲۴
۴	روش تحلیل مسائل سیاسی	روش تحلیل مسائل سیاسی	گروه نویسندگان	-	ذکری	کل کتاب
۵	روش تدریس	روش تدریس و کلاس‌داری تبلیغی	محمد اسماعیلی مبارکه	-	ذکری	کل کتاب
۶	روش تبلیغ در فضای مجازی	مطابق پیوست شماره ۲۵				
۷	روش سخنرانی دینی	روش سخنرانی دینی	ملانوری	-	ذکری	کل کتاب
۸	روش ذکر مصیبت	درسنامه فن رثاء	گروه نویسندگان	-	ذکری	کل کتاب
۹	کارورزی روش‌ها ۱ تا ۶	مطابق پیوست شماره ۹	-	-	-	-
۱۰	مهارت‌های پژوهشی	مطابق پیوست شماره ۲۶				
۱۱	تحقیق پایانی	مطابق دستورالعمل مندرج در فصل دوم از بخش چهارم همین آیین‌نامه				

فصل سوم: حضور و غیاب

ماده ۱۶۰: حضور طلبه در همه جلسات درسی و امتحانی الزامی بوده و غیبت در آن‌ها مجاز نمی باشد.

ماده ۱۶۱: ثبت حضور و غیاب در کلاس باید به تأیید استاد برسد.

ماده ۱۶۲: پیش‌فرض سامانه برای جلسات هر درس، غیبت می باشد که با شرکت در کلاس و تأیید آن، به حضور تغییر پیدا می کند. لذا مدیریت واحد آموزشی موظف است نسبت به ثبت «حضور و غیاب» طلاب در کمترین زمان ممکن، اهتمام لازم را داشته باشد و مسئولیت نهایی این موضوع بر عهده مدیر واحد آموزشی است.

ماده ۱۶۳: طلبه موظف است رأس ساعت در کلاس درس حضور یابد و تأخیر در حضور و تسریع در خروج بیش از ۱۰ دقیقه، غیبت و کمتر از ۱۰ دقیقه در هر سه جلسه، یک غیبت در آن درس به شمار می آید.

تبصره: ترک کلاس و عدم بازگشت غیبت محسوب می شود.

ماده ۱۶۴: غیبت طلبه در بیش از یک هشتم ساعات تعیین شده هر درس^(۱)، موجب حذف آن درس می شود. در این صورت، طلبه باید آن درس را دوباره به صورت حضوری بگذراند.

تبصره ۱: هر غیبت غیرموجه دو غیبت موجه به شمار می آید.^(۲)

تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت بر عهده معاون آموزش مدرسه است.

تبصره ۳: در صورتی که طلبه امکان حضور در درس را نداشته است و غیبت‌ها بیشتر از دو هشتم ساعات هر درس نباشد، مرجع تصمیم‌گیری حذف یا عدم حذف درس، گروه علمی - تربیتی مدرسه می باشد. البته همواره اصل اهتمام بر حضور طلبه در درس مدنظر قرار گیرد.

۱. در صورتی که مطابق آیین‌نامه، ساعات دروس با تصمیم مدرسه تغییر کند، ملاک محاسبه حد نصاب حضور و غیاب، ساعات تعیین شده توسط مدرسه می باشد.

۲. تأثیر هر غیبت غیرموجه در حذف درس دو برابر غیبت موجه می باشد.

فصل چهارم: امتحانات

ماده ۱۶۵: نمره نهایی دروس بر اساس موارد ذیل تعیین و ثبت می‌گردد:

(۱) آزمون کتبی نهایی؛

(۲) فعالیت کلاسی؛^(۱)

در برخی از دروس، بخشی از نمره نهایی درس به فعالیت کلاسی اختصاص دارد که در دو گروه «فعالیت درسی» و «پژوهش درسی» مطابق ضوابط مربوطه برنامه‌ریزی و ارائه می‌گردد و این نمره به همراه نمره آزمون کتبی، نمره نهایی دروس را تشکیل می‌دهند.

(۳) امتحان شفاهی؛

در تعدادی از موضوعات درسی حسب آیین‌نامه مربوطه، امتحان شفاهی به عمل خواهد آمد و نمره آن به صورت مستقل تحت یک عنوان درسی ثبت خواهد شد.

الف) امتحانات کتبی

ماده ۱۶۶: اخذ امتحان کتبی از دروس بر اساس محدوده مصوب و ابلاغی آن درس^(۲)، می‌باشد.

تبصره: آزمون پایان نیم‌سال دروس کارورزی روش‌ها، صرف کاربردی و نحو کاربردی به صورت عملی بوده و این دروس آزمون کتبی ندارند.

ماده ۱۶۷: برگزاری امتحان هر درس بلافاصله بعد از اتمام کلاس‌های آن درس (با رعایت سایر شرایط مانند اتمام محدوده و برگزاری ساعات درسی مصوب) بلامانع است.

تبصره ۱: برگزاری امتحان قبل از اتمام محدوده درسی مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۲: تعیین زمان برگزاری امتحانات بر عهده مدارس می‌باشد و امتحاناتی که طراحی

۱. دستور العمل فعالیت‌های کلاسی در فصل اول از بخش سوم، آمده است.

۲. جداول مربوط به محدوده‌های درسی در بخش سوم، فصل دوم آمده است.

سؤالات آن بر عهده معاونت آموزش ستاد می‌باشد، در ۴ نوبت در سال تحصیلی برای همه آزمون‌ها (اصلی، تجدیدی، ارتقایی) تعیین و برگزار می‌گردد.

ماده ۱۶۸: امتحان‌ها تنها از طلاب رسمی حوزه به عمل می‌آید و تمام طلاب موظف به شرکت در امتحان دروس انتخابی خود در مدرسه محل تحصیل هستند.

ماده ۱۶۹: در صورتی که داوطلب ورود به حوزه، ادعای گذراندن برخی از دروس را داشته باشد، پس از پذیرش در مدرسه می‌تواند فقط یک بار طبق شرایط ذیل در امتحانی که مدرسه حداکثر دو هفته بعد از شروع سال تحصیلی برگزار می‌کند، شرکت نماید و در صورت موفقیت در امتحان، نمره آن درس ثبت می‌شود:

(۱) منوط نبودن آن درس به درس پیش نیاز؛

(۲) حداکثر تا سقف ۱۵۰۰ ساعت درسی^(۱)؛

(۳) مطابقت داشتن حداقل ۸۰ درصدی سرفصل‌های درس‌های گذرانده شده با محتوا و ساعات دروس با تشخیص گروه علمی تربیتی مربوطه در مدرسه؛

(۴) ارائه گواهی گذراندن موفق درس‌ها نزد استاد معتبر حوزوی یا گواهی رسمی مراکز آموزش عالی؛

(۵) صلاحیت و موافقت گروه علمی - تربیتی مدرسه.

تبصره: نمره قبولی امتحان مذکور ۱۶ می‌باشد.

ماده ۱۷۰: شرکت در دوره تابستانی فقط جهت حضور در جلسه امتحان (بدون شرکت در کلاس) در دروس تجدیدی^(۲) و دروسی که جهت کسری معدل^(۳) اخذ شده است، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۷۱: طرح سؤال‌های امتحانی در تمام موسسه‌های امتحانی (اصلی، تجدیدی و

۱. شورای مدرسه می‌تواند سقف مجاز دروس برای امتحان ارتقایی ورودی را به دروس سال اول تحصیلی محدود نماید.

۲. شرکت در امتحانات تجدیدی در دوره تابستانی مربوط به طلابی می‌باشد که دروس نیم‌سال دوم همان سال تحصیلی را تجدید شده‌اند.

۳. آیین‌نامه نحوه حضور طلاب در امتحانات جهت جبران کسری معدل در فصل پنجم از بخش سوم، آمده است.

تابستانی)، بر عهده استاد مدرسه در همان درس و بر اساس اصول و ضوابط ارائه شده از سوی معاونت آموزش ستاد می باشد.

تبصره ۱: تأیید نهایی تمام سؤالات امتحانهای رسمی در هر مدرسه بر عهده گروه علمی - تربیتی مربوطه می باشد.

تبصره ۲: در صورت تعدد یک درس و اساتید آن در مدرسه با تصویب شورای مدرسه، ارائه سؤال مشترک مجاز خواهد بود.

ماده ۱۷۲: تصحیح اوراق امتحانی تمام دروس در همه موسسه های امتحانی بر عهده استاد دارای حکم یا مجوز تدریس آن مدرسه، طبق اصول و ضوابط ارائه شده از سوی معاونت آموزش ستاد می باشد.

ماده ۱۷۳: معاونت آموزش مدیریت های استانی و ستاد در هر موسم امتحانی، سؤالات امتحانی^(۱) و اوراق تصحیح شده در مدارس را، مورد بررسی و ارزیابی (ابتدایی یا بازبینی) قرار خواهد داد.

ماده ۱۷۴: در صورت عدم مطابقت سؤال های امتحانی و تصحیح آن ها با اصول و ضوابط ابلاغی ستاد و یا احراز تخلف، مراتب حسب مورد در شورای آموزش استان و یا معاونت آموزش ستاد بررسی شده و پس از آن، استمرار مجوز مدرسه یا استاد در طرح سؤال یا تصحیح اوراق، منوط به تصمیم شورای آموزش استان یا معاونت آموزش ستاد خواهد بود.

تبصره ۱: شورای آموزش استان یا معاونت آموزش ستاد می تواند برای مدارس مذکور، احکامی از قبیل تذکر کتبی، لغو حکم تدریس استاد، اعمال محدودیت های آموزشی برای مدرسه و ابطال نمرات را در نظر بگیرند.

تبصره ۲: معاونت آموزش می تواند برای مدارس که در ارزیابی های صورت گرفته،

۱. مدیریت حوزه علمیه استان می تواند بررسی و ارزیابی سؤالات آزمون را قبل از برگزاری امتحان نیز انجام دهد و در صورتی که سؤالات فاقد استانداردهای لازم (مانند: عدم طرح سؤال از کل محدوده درسی) باشد، نسبت به طرح سؤال جدید و ارسال آن به مدرسه اقدام نماید.

شرایط و ضوابط طراحی و تصحیح سؤالات امتحانی را با کیفیت مناسب رعایت نموده‌اند، مشوق‌هایی در نظر بگیرد.

ماده ۱۷۵: در مدت زمان مجاز نبودن یک مدرسه یا استاد برای طرح یا تصحیح آزمون‌ها، مدیریت استان در مورد طرح سؤال یا تصحیح اوراق مربوطه، توسط استاد رسمی دیگر یا مدرسه تحت پوشش دیگر تدبیر لازم را اتخاذ می‌نماید.

ماده ۱۷۶: نمره قبولی در هر درس ۱۲ می‌باشد.

ماده ۱۷۷: تعیین ملاک‌های نهایی نمره دهی در تمام درس‌ها و همچنین محاسبه نهایی نمره‌ها بر عهده استاد همان درس یا گروه علمی - تربیتی مدرسه و بر اساس ضوابط ابلاغی می‌باشد.

ماده ۱۷۸: در هر سال تحصیلی در صورتی که تنها در یک ماده درسی نمره نهایی کمتر از ۱۲ بوده ولی از ۱۰ کمتر نباشد، به شرط اینکه طلبه در همان سال تحصیلی دروس موظفی خود را گذرانده باشد و معدل آن سال تحصیلی به ۱۲ برسد، با درخواست طلبه، آن درس قبول به حساب می‌آید.

ماده ۱۷۹: در صورتی که طلاب پس از حضور مستمر در کلاس، موفق به کسب نمره قبولی نشوند یا در جلسه امتحان، غیبت موجّه داشته باشند، تنها برای یک مرتبه حق شرکت در موسم بعدی امتحانات (تجدیدی)^(۱) را دارند؛ در غیر این صورت طبق نظر شورای مدرسه به یکی از دو صورت ذیل اقدام می‌شود:

(۱) انتخاب درس به صورت حضوری در نیم‌سال تحصیلی بعدی با استادیار و شرکت در امتحان آن، در صورت صلاح‌دید و اجازه شورای مدرسه یا مهمان شدن در مدرسه دیگر برای همان درس مطابق ضوابط؛

(۲) انتخاب درس و حضور مستمر در کلاس، در صورت عدم موفقیت در مرحله

۱. امتحان تجدیدی هر درس حداکثر دو هفته پس از امتحان اصلی آن درس برگزار می‌گردد و تعیین زمان آن بر عهده مدرسه می‌باشد.

گذشته، طبق ضوابط، با محاسبه ساعات درس در اولین نیم سال بعدی ارائه درس به صورت رسمی.

تبصره ۱: تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده معاون آموزش مدرسه است.

تبصره ۲: ساعات درس خوانده شده با استاد یار، جزو سقف ساعات انتخاب درس محاسبه نمی گردد.

تبصره ۳: ارائه درس و اخذ امتحان آن به صورت استادیار توسط مدرسه، پس از تأیید معاون آموزش استان بلامانع خواهد بود. همچنین نظارت بر ساعات ارائه، کیفیت محتوای ارائه شده و ... در دروس استادیاری بر عهده معاون آموزش استان است.

ماده ۱۸۰: تعداد ساعات درس استادیاری از حداقل ۵۰ درصد ساعات مصوب درسی نباید تقلیل یابد.

تبصره: تشخیص و تعیین مقدار ساعات های درس استادیاری بر عهده شورای مدرسه و حسب مورد است.

ماده ۱۸۱: نمره اخذ شده توسط طلبه در فعالیت های کلاسی (اعم از پژوهش درسی و فعالیت درسی)، در امتحان مرحله تجدیدی و استادیاری هم لزوماً لحاظ می گردد و امتحان درس استادیاری یا تجدیدی از ۱۵ نمره محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۸۲: انصراف از جلسه امتحان یا غیبت به منزله نمره صفر خواهد بود.

تبصره: در صورت تشخیص غیرموجه بودن غیبت، طلبه از امتحان مجدد (تجدیدی و استادیاری) در آن درس محروم می گردد و در اولین موسم ارائه آن درس ملزم به انتخاب آن درس و شرکت در کلاس و امتحانات آن درس می باشد.

ماده ۱۸۳: کسانی که طبق ضوابط در امتحان یک درس قبول شده اند، نمی توانند مجدداً در امتحان آن درس شرکت نمایند.

تبصره: حضور در امتحانات جبران کسری معدل مطابق ضوابط مربوطه بلامانع می باشد.

ماده ۱۸۴: افرادی که حذف درس، غیبت غیرموجه یا انصراف از جلسه امتحان دارند

موظف هستند در اولین نیم سال تحصیلی بعدی ارائه درس، ضمن حضور مستمر در کلاس، در امتحان آن درس شرکت کنند.

ماده ۱۸۵: ورود نمره هر درس از روز امتحان آن درس تا ۱۰ روز، مجاز می باشد.

ماده ۱۸۶: درخواست تجدیدنظر، حداکثر تا یک هفته پس از اعلام نتایج، طبق ضوابط و از طریق سامانه پذیرفته می شود.

تبصره: پس از نهایی شدن نمرات، ورود و ویرایش نمرات مجاز نمی باشد و در صورت نیاز به باز شدن دسترسی، تصمیم گیری بر عهده مدیریت استان می باشد.

ماده ۱۸۷: تقاضای تجدیدنظر در مورد نمرات بین ۸ تا ۱۴ پذیرفته می شود.

تبصره: پذیرش درخواست تجدیدنظر در غیر موارد فوق، بر عهده شورای مدرسه است.

ماده ۱۸۸: نمرات همه دروس، اعم از قبولی و عدم قبولی، جزو سوابق تحصیلی طلبه ثبت و در معدل آن نیم سال و سال تحصیلی محاسبه شده و معدل نهایی سطح تحصیلی تنها از دروس قبولی طلبه، محاسبه می گردد.

تبصره: نمره های عدم قبولی، در معدل کل سطح تحصیلی مورد محاسبه قرار نمی گیرد.

ب) امتحانات شفاهی

مقدمه

به منظور ارتقاء توانمندی و سنجش علمی، ارتقاء سطح علمی و آموزشی طلاب و همچنین ارزیابی قدرت بیان و تجزیه و تحلیل مطالب، از طلاب واجد شرایط، در برخی از دروس بر اساس شرایط و ضوابطی که در ادامه آمده است، علاوه بر امتحان کتبی امتحان شفاهی نیز اخذ می گردد.

ماده ۱۸۹: محدوده امتحان شفاهی هر موضوع درسی از محدوده دروس معین شده و مربوط به همان موضوع درسی می باشد.

ماده ۱۹۰: نمره امتحان شفاهی مربوط به هر موضوع درسی تحت یک عنوان درسی و به صورت مستقل ثبت می گردد.

ماده ۱۹۱: نمرات و نتایج امتحان شفاهی، جایگزین امتحان جامع شفاهی که در پایان دوره اخذ می‌گردد، نیز خواهد شد.

ماده ۱۹۲: برگزاری امتحان شفاهی بر عهده مدیریت مدرسه و توسط اساتید دارای مجوز مربوطه از معاونت آموزش حوزه‌های علمیه، می‌باشد.

ماده ۱۹۳: برگزاری امتحان شفاهی در مدارس فاقد مجوز برگزاری امتحان شفاهی، بر عهده مدیریت استانی و در شهر قم بر عهده معاونت آموزش حوزه علمیه قم می‌باشد.

تبصره: تعیین و ابلاغ شرایط، ارزیابی و صدور مجوز امتحان شفاهی برای استاد و برگزار کننده، بر عهده معاونت آموزش ستاد می‌باشد.

ماده ۱۹۴: اطلاع رسانی، تعیین زمان و مکان امتحان و ... بر عهده برگزار کننده امتحان شفاهی می‌باشد.

ماده ۱۹۵: طلاب پس از گذراندن کامل ساعات هر درس مجاز به شرکت در امتحان شفاهی آن درس می‌باشند.

ماده ۱۹۶: بررسی شرایط متقاضیان و ثبت نام کنندگان در آزمون بر عهده برگزار کننده امتحان شفاهی می‌باشد.

ماده ۱۹۷: عناوین دارای امتحان شفاهی در سطح دو سفیران هدایت به همراه محدوده آن‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	عنوان درس	محدوده آزمون
قرآن	قرائت و تجوید قرآن ۲	کل محدوده درس قرائت و تجوید قرآن ۱ و ۲
ادبیات	نحو ۵	کل محدوده درس
اصول	اصول فقه ۵	کل محدوده درس
فقه عبادات	فقه ۲	کل محدوده درس
فقه معاملات	فقه ۶	کل محدوده درس

تبصره: تغییر محدوده آزمون به کل دروس آن موضوع و یا تعیین محدوده در همان درس بر عهده استاد ممتحن می باشد.

برگزاری آزمون و اعلام نتایج

ماده ۱۹۸: رعایت نکات ذیل در خصوص جلسه آزمون امتحان شفاهی ضروری می باشد:

(۱) مشخص کردن محدوده آزمون توسط استاد و ارائه زمان مورد نیاز برای مرور
مباحث به طلاب؛

(۲) عدم استفاده از کتاب و جزوات دارای شرح، ترجمه و ...؛

(۳) رعایت نکات مرسوم جلسات آزمون؛

(۴) ضبط جلسات؛

(۵) مد نظر قرار دادن کل محدوده مصوب در هنگام امتحان؛

(۶) ثبت نمره و امتیاز مستقل به ازای هر یک از معیارها (عبارت خوانی، فهم مطلب، تطبیق و سؤالات علمی).

ماده ۱۹۹: حضور دو ممتحن دارای مجوز در جلسه امتحان شفاهی الزامی می باشد.

ماده ۲۰۰: تکمیل فرم ارزیابی به صورت مستقل توسط هر استاد برای هر طلبه ضروری بوده و جمع بندی امتیازات نهایی و ثبت در سامانه توسط برگزار کننده امتحان انجام می شود.

ماده ۲۰۱: معیار محاسبه نمره شفاهی بر اساس جدول ذیل می باشد:

جمع کل	معیار محاسبه نمره				موضوع
	سؤال علمی	تطبیق با متن	فهم و توضیح مطلب	عبارت خوانی	
۲۰	۵	-	-	۱۵	قرائت و تجوید (۲)
۲۰	۳	۵	۵	۷	ادبیات

۱. مراد از هر یک از قلمروهای امتحان شفاهی به صورت ذیل می باشد:

الف) عبارت خوانی: شامل صحیح خواندن متن عربی درس با رعایت نکات ادبی به همراه آگاهی از قواعد ادبی آن.

ب) فهم و توضیح مطلب: درک صحیح و دقیق مطالب ارائه شده در متن، همراه با توانایی بیان آن.

ج) تطبیق با متن: ترجمه و مقابله توضیحات ارائه شده، بر بخش مربوطه، از متن علمی مورد امتحان.

د) سؤالات علمی: سؤالات علمی تعیین شده مربوط به محدوده درسی.

۲. از مجموع ۱۵ نمره اختصاص یافته به عبارت خوانی، ۵ نمره به تصحیح قرائت نماز اختصاص داده شود.

۲۰	۳	۷	۷	۳	اصول
۲۰	۳	۷	۷	۳	فقه

ماده ۲۰۲: حداقل نمره برای قبولی در امتحان شفاهی، ۱۲ می باشد.

ماده ۲۰۳: زمان بندی اعلام نتایج نهایی و رسیدگی به اعتراضات بر عهده برگزار کننده امتحان شفاهی می باشد.

ماده ۲۰۴: طلاب متقاضی بررسی مجدد نتایج امتحان با داشتن شرایط ذیل می توانند، درخواست مکتوب خود را به برگزار کننده امتحان ارائه نمایند:

(۱) کسب نمره ۸ تا ۱۴؛

(۲) گذشتن حداکثر سه روز از زمان اعلام نتایج.

ماده ۲۰۵: بررسی مجدد نتیجه امتحان شفاهی، توسط یک استاد ممتحن شفاهی غیر از اساتید ممتحن برگزاری جلسه انجام می شود.

ماده ۲۰۶: در بررسی مجدد، نظر استاد سوم ملاک عمل خواهد بود و پس از اتمام زمان ثبت اعتراض، انصراف از آن ممکن نخواهد بود.

ماده ۲۰۷: در صورت عدم حضور یا ترک جلسه امتحان بدون عذر موجه توسط طلبه، یک نوبت امتحانی محاسبه شده و طلبه به مدت سه ماه از ثبت نام امتحان شفاهی محروم می گردد و در صورت تکرار (عدم حضور یا ترک جلسه)، مدت محرومیت به یک سال افزایش می یابد.^(۱)

تبصره ۱: تشخیص موجه بودن غیبت بر عهده معاون آموزش مدرسه است.

تبصره ۲: در صورت منع یا انصراف از تحصیل، اخذ امتحان شفاهی منوط به بررسی وضعیت آموزشی در شورای مدرسه می باشد.

تبصره ۳: تقاضای تعویق یا انصراف از امتحان شفاهی تا ده روز قبل از برگزاری، بلامانع است.

۱. به کلیه پیشامدهایی که از لحاظ روحی، جسمی یا اخلاقی موجب شود فرد امکان شرکت در جلسه امتحان را نداشته باشد عذر موجه اطلاق می شود.

ماده ۲۰۸: در صورت عدم کسب نمره قبولی و یا غیبت در جلسه امتحان^(۱) به ترتیب مراحل ذیل عمل می‌شود:

مرحله اول: حضور در جلسه امتحان شفاهی مجدد^(۲) حداکثر تا دو هفته؛

مرحله دوم:^(۳) در صورت عدم موفقیت در مرحله قبل، انتخاب درس به صورت حضوری در نیم‌سال تحصیلی بعدی با استادیار، مشروط به صلاحدید و اجازه شورای مدرسه و پس از آن حضور در امتحان شفاهی مجدد^(۴).

مرحله سوم: انتخاب درس و حضور مستمر در کلاس طبق ضوابط با محاسبه ساعات درس در اولین نیم‌سال بعدی ارائه درس به صورت رسمی. تبصره ۱: ساعات درسی الزامی طلبه در مرحله دوم، جزو سقف ساعات انتخاب درس محاسبه نمی‌گردد.

تبصره ۲: تشخیص و تعیین مقدار ساعات‌های درس استادیاری (با رعایت این نکته که تعداد ساعات درس از حداقل ۵۰ درصد ساعات مصوب درسی نباید تقلیل یابد) حسب مورد و بر عهده گروه علمی تربیتی مدرسه است.

تبصره ۳: اخذ تحقیق کلاسی، برای طلاب مذکور، الزامی نمی‌باشد ولی سایر موارد فعالیت‌های کلاسی همانند دیگر طلاب، الزامی است.

ماده ۲۰۹: نمرات آزمون شفاهی دروس این برنامه آموزشی، برای امتحان جامع شفاهی که در پایان دوره برگزار می‌گردد، لحاظ خواهد شد.

ماده ۲۱۰: نظارت بر حسن اجرای امتحان شفاهی بر عهده مدیریت استانی و در قم بر عهده معاونت آموزش حوزه علمیه قم می‌باشد.

۱. طلاب واجد شرایط، جزو کسانی محسوب می‌شوند که حداقل یک بار در آزمون شرکت کرده‌اند و قبول نشده‌اند.

۲. مراحل و ضوابط ثبت‌نام از متقاضیان حضور در امتحانات تجدید شفاهی مانند دیگر طلاب، می‌باشد.

۳. مراحل دوم و سوم در حکم کارگاه آموزشی برای طلاب مذکور می‌باشد.

۴. تعیین استادیار بر اساس ضوابط ابلاغی معاونت آموزش حوزه‌های علمیه، بر عهده مدیر مدرسه می‌باشد.

فصل پنجم: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۲۱۱: شیوه معدل گیری از دروس در این برنامه آموزشی به صورت زیر می باشد:

الف) معدل نیم سال و سال تحصیلی، از نمرات همه درس ها، اعم از قبولی، تجدیدی و مردودی، محاسبه می شود؛

ب) معدل هر سطح تحصیلی، از نمرات قبولی همه درس های آن سطح، محاسبه می شود.

ماده ۲۱۲: شیوه محاسبه معدل، به روش ذیل است:

$$\text{معدل} = \frac{\text{.....} + (\text{مقدار ساعت هر درس} \times \text{نمره همان درس}) + (\text{مقدار ساعت هر درس} \times \text{نمره همان درس})}{\text{مجموع ساعات درسی}}$$

ماده ۲۱۳: طلابی که میانگین نمرات ایشان در پایان سطح حداقل ۱۴ باشد، می توانند مطابق ضوابط، جهت اخذ مدرک اقدام کنند.

ماده ۲۱۴: در صورتی که معدل سطح طلبه کمتر از ۱۴ باشد، در مدت مجاز تحصیل می تواند از درس هایی که نمره کمتر از ۱۴ دارد انتخاب درس کند و فقط در امتحان آن درس شرکت کند تا میانگین کل نمرات خود را جبران نماید.

تبصره: بالاترین نمره از میان نمره های اخذ شده به عنوان نمره نهایی و ملاک محاسبه در معدل سطح خواهد بود.



بخش چهارم: خدمات آموزشی

فصل اول: مرخصی تحصیلی

ماده ۲۱۵: طلاب در مواقع ضروری می‌توانند مطابق ضوابطی که در ادامه آمده است، از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۲۱۶: استفاده از مرخصی حداکثر تا ۱۰ روز در هر نیم‌سال تحصیلی در موارد ضروری و پس از اخذ مجوز از مدیر مدرسه، مجاز می‌باشد.

ماده ۲۱۷: مرخصی بیش از ۱۰ روز (تا کمتر از یک نیم‌سال تحصیلی) برای یک یا چند درس و همچنین مرخصی تا حداکثر دو نیم‌سال (متوالی یا غیرمتوالی) در طول مدت تحصیلی در صورت ضرورت و با مجوز شورای مدرسه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: تا قبل از رسیدگی به درخواست مرخصی و تأیید آن، طلبه موظف به شرکت در کلیه برنامه‌های آموزشی مدرسه به صورت منظم می‌باشد.

تبصره ۲: در سال اول تحصیلی، مرخصی تحصیلی مجاز نیست.

تبصره ۳: مرجع تشخیص ضرورت، شورای مدرسه است.

ماده ۲۱۸: شورای مدرسه می‌تواند در خصوص حذف درس یا عدم آن به دلیل عدم حضور در کلاس درس در مدت مرخصی نیز تصمیم‌گیری نماید.

ماده ۲۱۹: مرجع تصمیم‌گیری در خصوص درخواست مرخصی بیشتر از موارد مذکور، تمدید و یا اضافه کردن مرخصی (تا حداکثر یک سال دیگر) شورای آموزش استان می‌باشد.

ماده ۲۲۰: مدت زمان مرخصی جزء حداکثر سنوات مجاز تحصیل محسوب می‌گردد.

ماده ۲۲۱: در صورت استفاده از مرخصی نیم‌سال و سالانه، امکان حضور در امتحانات وجود ندارد.

تبصره: با مجوز شورای رسیدگی‌کننده به مرخصی نیم‌سال تحصیلی طلاب، شرکت در امتحانات دروس کم‌حجم (مطالعاتی) بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۲۲: شرایط استفاده از مرخصی نیم‌سال به شرح ذیل می‌باشد:

(۱) فعال بودن پرونده تحصیلی؛

(۲) گذشتن حداقل یک سال تحصیلی موفقیت‌آمیز بعد از پذیرش رسمی؛

(۳) عدم استفاده از مرخصی تحصیلی به مقدار مجاز در سنوات گذشته در آن سطح؛

(۴) نداشتن موارد منع از تحصیل^(۱)؛

ماده ۲۲۳: جهت حفظ قرآن کریم و حضور در طرح‌های حفظ یک ساله، استفاده از مرخصی مازاد بر مرخصی نیم‌سال، همراه با کلیه مزایای غیرآموزشی، با تأیید شورای آموزش مدرسه، بلامانع می‌باشد.

تبصره ۱: ارائه گزارش پیشرفت سه ماهه برای استفاده‌کنندگان از این نوع مرخصی، ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: این مرخصی جزء حداکثر دوره تحصیل محسوب نمی‌شود.

ماده ۲۲۴: انجام فعالیت تبلیغی در صورت داشت شرایط و رعایت ضوابط مربوطه، بلامانع می‌باشد.

فصل دوم: انتقالات

الف) انتقال طلاب بین مدارس سفیران هدایت

ماده ۲۲۵: انتقال طلبه از مدرسه‌ای به مدرسه دیگر، با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف) فعال بودن پرونده تحصیلی؛

ب) اشتغال به تحصیل، حداقل به مدت یک سال تحصیلی در مدرسه مبدأ؛

ج) موافقت مدیر مدرسه مبدأ و مقصد و تأیید مدیریت استان مبدأ و مقصد.^(۱)

ماده ۲۲۶: درخواست انتقال در سطح دو سفیران، برای یک مرتبه بلامانع می‌باشد و در

صورت ضرورت، مرجع تصمیم‌گیری شورای آموزش استان مبدأ می‌باشد.

ماده ۲۲۷: زمان انتقالات، از پایان امتحانات نیم‌سال دوم و تا پیش از شروع سال تحصیلی

جدید است.

ماده ۲۲۸: طلبه تا پیش از نهایی شدن انتقال و تغییر کد محل تحصیل، از طلاب مدرسه

مبدأ محسوب می‌شود و طبق ضوابط باید حضور مستمر در درس داشته و از کلیه

مزایای آموزشی و خدماتی در مدرسه مبدأ برخوردار است.

ب) انتقال از سفیران هدایت به بلندمدت و بالعکس

ماده ۲۲۹: انتقال طلاب شاغل به تحصیل، از دوره سفیران هدایت به دوره بلندمدت

و بالعکس، با داشتن شرایط زیر پس از تأیید درخواست توسط شورای آموزش

استان و بر اساس جدول تطبیق دروس^(۲) امکان پذیر می‌باشد.

۱) فعال بودن پرونده تحصیلی؛

۲) کسب معدل ۱۵ به بالا از دروس گذرانده شده؛

۳) گذراندن موفقیت آمیز حداقل دو نیم‌سال (یک‌سال) و حداکثر شش نیم‌سال

(سه سال) از دوره مبدأ؛

۱. اعلام موافقت‌ها از طریق سامانه انجام می‌پذیرد.

۲. مطابق پیوست شماره ۲۸.

۴) موافقت مدرسه مبدأ و مقصد.

تبصره: طلاب انتقالی موظفند تمامی دروس دوره مقصد را که در دوره مبدأ نخوانده‌اند، طبق ضوابط دوره مقصد، بر اساس جدول تطبیق، بگذرانند.

ماده ۲۳۰: فارغ التحصیلان سطح دو سفیران هدایت، به منظور ادامه تحصیل در سطوح دو و سه عمومی حوزه و یا سطح دو رشته‌های تخصصی و یا سطح سه سفیران هدایت، می‌توانند نسبت به انتقال پرونده تحصیلی خود به آن دوره و یا مقطع آموزشی، بر اساس شرایط و ضوابط مربوطه اقدام نمایند.

ماده ۲۳۱: انتقال به مدارس متفرقه و خارج از برنامه مرکز مدیریت به منزله ترک تحصیل بوده و نمرات و سایر سوابق آموزش تولید شده در این مدارس در مدت مذکور کان لم یکن تلقی شده و در صورت صدور مجوز ادامه تحصیل، طلبه موظف به شرکت مجدد در امتحانات، مطابق ضوابط مربوطه می‌باشد.

ماده ۲۳۲: انتقال طلبه از مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه به مراکز مدیریت حوزه‌های علمیه خراسان و اصفهان و بالعکس فقط از طریق معاونت آموزش ستاد صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۳۳: طلابی که پرونده آن‌ها به جهت موارد منع از تحصیل در شورای مربوطه مورد رسیدگی قرار می‌گیرد پس از اخذ مجوز ادامه تحصیل، حداقل به مدت یک سال مجاز به انتقال به خارج از استان نمی‌باشند.

تبصره: در صورت درخواست طلبه و موافقت مدیریت استانی مبدأ و مقصد، انتقال طلاب مذکور بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۳۴: انتقال اجباری طلاب مجاز نبوده و در صورت لزوم و پس از بررسی در شورای تصمیم گیرنده، همان شورا موظف به یافتن مدرسه جدید برای طلبه مذکور می‌باشد.

فصل سوم: میهمان

ماده ۲۳۵: اخذ درس به صورت میهمان، در صورت اضطرار و با موافقت مدیر مدرسه و مدیریت استان مبدأ و مقصد، در برخی از درس‌ها یا همه آن‌ها حداکثر در چهار نیم‌سال بلامانع می‌باشد.^(۱)

تبصره ۱: میهمان شدن طلبه در یک مدرسه، مشروط به گذراندن حداقل یک نیم‌سال تحصیلی در مدرسه مبدأ می‌باشد.

تبصره ۲: طلبه میهمان، موظف به تحصیل حضوری و طبق ضوابط در تمام دروس انتخابی مدرسه مبدأ و مقصد می‌باشد.

تبصره ۳: مجموع ساعات انتخاب درس طلبه میهمان (در مدارس مبدأ و مقصد) نباید از سقف مجاز تجاوز کند.

تبصره ۴: اخذ درس به صورت میهمان در سایر برنامه‌های آموزشی حوزه مانند برنامه آموزشی جاری و جدید مطابق جداول تطبیق‌سازی دروس، بلامانع است.

ماده ۲۳۶: طلبه موظف به انتخاب درس و حضور در کلاس و شرکت در امتحانات مدرسه مقصد مطابق آیین‌نامه آموزشی است.

ماده ۲۳۷: ثبت و نگهداری همه اسناد و اطلاعات آموزشی طلبه در سامانه، توسط مدرسه مقصد انجام می‌شود.

ماده ۲۳۸: طلبه میهمان موظف به رعایت همه قوانین مدرسه مقصد می‌باشد.

ماده ۲۳۹: بهره‌مندی طلبه میهمان از مزایا و خدمات حوزوی در همان مدرسه مبدأ استمرار می‌یابد.

۱. موافقت‌های مدرسه‌ای و استانی مبدأ و مقصد از طریق سامانه انجام می‌شود.

فصل چهارم: منع و انصراف از تحصیل

الف) منع از تحصیل

ماده ۲۴۰: در موارد آموزشی ذیل طلبه از ادامه تحصیل منع می‌شود:

- ۱) حذف کلیه دروس یک نیم‌سال به دلیل غیبت؛
- ۲) غیبت در کلیه امتحانات دروس انتخابی یک نیم‌سال؛
- ۳) عدم قبولی در هیچ یک از دروس انتخابی در دو نیم‌سال متوالی یا سه نیم‌سال غیرمتوالی؛
- ۴) عدم رشد تحصیلی مناسب (عدم قبولی حداقل به مقدار ۱۵۰۰ ساعت در طول ۶ نیم‌سال)؛
- ۵) عدم حضور و ترک تحصیل بیش از یک نیم‌سال بدون اطلاع قبلی و بدون عذر موجه.

ماده ۲۴۱: در صورت منع طلبه‌ای از تحصیل، ادامه تحصیل وی منوط به بررسی وضعیت

آموزشی او در شورای مربوطه و مطابق ضوابط مندرج در جدول ذیل می‌باشد:

موضوع	توضیحات و علت	مرجع تصمیم‌گیری	عنوان حکم صادره	ملاحظات
تحقق هر یک از موارد ۱ تا ۴	تحقق هر یک از موارد ۱ تا ۴	شورای مدرسه	حسب مورد و با توجه به شرایط طلبه	شورا می‌تواند نسبت به صدور حکم مبنی بر «منع از تحصیل» و یا «اخذ تعهد مبنی بر ادامه تحصیل به شرط جبران عدم رشد تحصیلی تا حداکثر دو نیم‌سال دیگر» اقدام نماید و در صورت ادامه وضعیت «عدم رشد تحصیلی»، حکم «منع از تحصیل» برای طلبه صادر می‌شود.
	تحقق مورد ۴ بعد از اخذ تعهد کتبی و گذشت دو نیم‌سال دیگر	-	منع از تحصیل	
تحقق مورد ۵	عدم عذر موجه برای ترک تحصیل	-	منع از تحصیل	

ماده ۲۴۲: در صورت تحقق هر یک از موارد مذکور مدیر مدرسه می‌تواند حسب مورد طلبه را تا قبل از تعیین تکلیف ملزم به فعالیت‌های تحصیلی نماید و در صورت صدور مجوز ادامه تحصیل، به فعالیت‌های درسی وی ترتیب اثر داده خواهد شد.

ماده ۲۴۳: در صورت تحقق هر یک از موارد منع موقت، مدیر مدرسه موظف به تنظیم و ارائه گزارش به شورای مدرسه می‌باشد.

ماده ۲۴۴: در مواردی که عنوان حکم عبارت «حسب مورد و با توجه به شرایط طلبه» ذکر شده است، مرجع رسیدگی کننده می‌تواند نسبت به صدور حکم مبنی بر «جواز ادامه تحصیل مشروط یا غیر مشروط و یا حکم منع از تحصیل» اقدام نماید.

تبصره: در صورت صدور حکم منع از تحصیل توسط شورای مدرسه، لازم است حکم صادره به تأیید معاونت آموزش استان برسد.

ب) انصراف از تحصیل

ماده ۲۴۵: انصراف از تحصیل فقط به درخواست خود طلبه صورت می‌پذیرد و هرگونه تقاضای انصراف از تحصیل باید به صورت کتبی به شورای مدرسه ارائه شود و پس از تأیید، انصراف قطعی خواهد شد.

ماده ۲۴۶: تحصیل همزمان طلاب سطح دو سفیران هدایت تا پیش از تکمیل مقطع مذکور، در مراکز غیر حوزوی مجاز نمی‌باشد و انصراف از تحصیل تلقی می‌شود.

تبصره ۱: تحصیل همزمان پس از تکمیل سطح دو سفیران هدایت صرفاً بر اساس ضوابط و آیین‌نامه مربوطه و به شرط عدم تنافی با فعالیت‌های تبلیغی و یا عدم انتقال به سایر برنامه‌های آموزشی حوزه (اعم از سطح سه سفیران، سطوح عالی حوزه و رشته‌های تخصصی)، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت انتقال از سطح دو سفیران به سطح یک بلند مدت و یا ادامه تحصیل فارغ‌التحصیلان سفیران در سطح سه سفیران هدایت و یا سایر برنامه‌های آموزشی حوزه اعم از سطوح عالی و یا مراکز تخصصی، تحصیل همزمان در مراکز حوزوی و دانشگاهی، تابع آیین‌نامه‌های مربوطه است.^(۱)

ماده ۲۴۷: هیچ واحد آموزشی و یا مدیریتی نمی‌تواند نسبت به اجبار طلبه به انصراف از تحصیل اقدام نماید.

ماده ۲۴۸: باز پس‌گیری تقاضای انصراف از تحصیل حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ درخواست، بلامانع است.

تبصره ۱: در صورت درخواست بازگشت به تحصیل قبل از رسیدن غیبت‌ها به سقف مجاز، مدیر مدرسه می‌تواند نسبت به ادامه تحصیل تصمیم‌گیری نماید و در صورت تجاوز مدت مذکور از حد مجاز، مطابق شرایط مذکور در بند «ج» (بازگشت به تحصیل) در همین فصل اقدام می‌شود.

تبصره ۲: مدرسه موظف به اعلام انصراف طلبه به مدیریت استان می‌باشد.

ج) بازگشت به تحصیل

ماده ۲۴۹: تقاضای بازگشت به تحصیل در میان مقطع تحصیلی با رعایت شرایط ذیل در شورای مربوطه مورد بررسی قرار می‌گیرد:

- ۱) دارا بودن حداقل یک سال تحصیلی موفقیت‌آمیز قبل از انفصال؛
- ۲) برخورداری از رشد تحصیلی مناسب در سنوات تحصیلی قبل از انفصال (نداشتن هیچ یک از موارد منع از تحصیل)؛
- ۳) وجود انگیزه کافی برای بازگشت؛
- ۴) وجود عذر موجه برای انفصال؛
- ۵) نداشتن مشکل صیانتی؛
- ۶) نداشتن مشکل نظام وظیفه.

ماده ۲۵۰: تقاضای بازگشت به تحصیل پس از انفصال تا حداکثر چهار نیم‌سال تحصیلی در شورای مدرسه مطرح و حسب شرایط طلبه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۵۱: رأی نهایی طلاب دارای شرایط بازگشت به تحصیل، پس از قبولی طلبه در آزمون علمی صادر خواهد شد.

تبصره: «ارزیابی علمی» به صورت شفاهی و توسط معاونت آموزش مدیریت‌های استانی مطابق ضوابط ابلاغی برگزار می‌گردد.

ماده ۲۵۲: تقاضای بازگشت به تحصیل پس از انفصال پنج نیم سال تحصیلی به بالا با شرایط ذیل در شورای مدرسه و در صورت نداشتن شرایط ذیل در شورای آموزش استان بررسی و حسب شرایط طلبه تصمیم گیری می شود:

(۱) اشتغال به تبلیغ تمام وقت؛

(۲) تدریس در مراکز حوزوی؛

(۳) بیماری مانع از تحصیل (بیماری خود یا بیماری بستگان درجه اول).

ماده ۲۵۳: احکام باید به استناد مدارک معتبر و رسمی و همچنین پوشش دهنده تمام زمان انفصال صادر شود.

ماده ۲۵۴: در صورت حکم بازگشت به تحصیل در اثناء سال تحصیلی، در صورتی که مدت عدم حضور بیش از مجموع سقف مجاز غیبت و مرخصی باشد، مرجع تعیین جواز حضور طلبه در ادامه جلسات درس و یا امتحان، شورای رسیدگی کننده می باشد.

ماده ۲۵۵: در صورت صدور مجوز بازگشت به تحصیل و تحقق موارد منع از تحصیل بعد از مجوز مربوطه، پرونده جهت رسیدگی به شورای آموزش استان ارجاع می شود.

ماده ۲۵۶: در صورت صدور مجوز ادامه تحصیل، طلبه موظف به حضور منظم در کلاس و عمل مطابق با حکم شورا بوده و پس از گذشت یک سال در صورت رشد تحصیلی مناسب و عمل به تعهدات آموزشی خود می تواند مطابق ضوابط درخواست انتقال به استانی دیگر داشته باشد.

تبصره: در صورت صدور حکم به انتقال و تغییر محل تحصیل، انتقال پس از هماهنگی های لازم با مدرسه و مرکز مدیریت استان مقصد توسط شورای صادر کننده حکم و با رعایت ضوابط انتقال صورت می پذیرد.

فصل پنجم: رسیدگی به امور تحصیلی طلاب

مقدمه:

در مواردی از آیین‌نامه‌های آموزشی، بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص وضعیت تحصیلی طلاب (مانند صدور حکم منع از تحصیل، بررسی درخواست‌های مربوط به مرخصی، انصراف و بازگشت به تحصیل طلاب) نیاز به تشکیل جلسات مشورتی و تخصصی دارد. از همین رو در ذیل آیین‌نامه‌های مربوط، نحوه رسیدگی به درخواست‌های طلاب ذکر شده است. لذا انتظار می‌رود مدیران مدارس علمیه و مدیریت‌های استانی، جهت تسهیل و تسریع در رسیدگی به امور تحصیلی طلاب، خصوصاً برخی از موارد خاص، مطابق آیین‌نامه‌های مربوطه، اقدام نمایند. در این فصل برخی از موارد مشترک در همه آیین‌نامه‌های تحصیلی، ارائه شده است تا ضمن تأکید بر رسیدگی به موقع و دقیق نسبت به وضعیت تحصیلی طلاب، مواردی که نیاز به توضیح بیشتر داشته است، ذکر گردیده است.

شوراها و کمیسیون‌های مرتبط با رسیدگی به امور تحصیلی طلاب:

ماده ۲۵۷: برخی از درخواست‌های تحصیلی و آموزشی طلاب باید در شورای مدرسه و یا شورای آموزش مدرسه بررسی شود از همین رو تشکیل جلسات «شورای مدرسه» و «شورای آموزش استان» مطابق ضوابط و آیین‌نامه‌های ابلاغی، ضروری می‌باشد. تمام احکام صادره در خصوص امور تحصیلی طلاب، در شورای مدرسه، به معاونت آموزش استان ارسال می‌شود.

ماده ۲۵۸: جهت رسیدگی به امور تحصیلی طلاب در معاونت آموزش حوزه‌های علمیه، کمیسیونی با حضور معاون آموزش حوزه‌های علمیه (به عنوان رئیس)، مدیر امور تحصیلی، مدیر سنجش و پذیرش، ۲ نفر از کارشناسان آموزشی با تأیید معاون آموزش، تشکیل می‌گردد.

تبصره: حضور سایر کارشناسان، حسب مورد با تأیید رئیس کمیسیون، بدون حق رأی، بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۵۹: نظارت بر حسن اجرا و عملکرد در همه موضوعات تحصیلی طلاب بر عهده مدیریت استان می‌باشد.

مراحل رسیدگی و صدور حکم در شورای مدرسه و شورای آموزش استان:

ماده ۲۶۰: مراجع تصمیم‌گیری در خصوص امور تحصیلی طلاب، به ترتیب شورای مدرسه، شورای آموزش استان و کمیسیون آموزش ستاد خواهند بود.

تبصره: کلیه موارد فراتر از شرح وظایف ذکر شده، پس از اخذ گزارش از شورای مدرسه و شورای آموزش استان، در کمیسیون آموزش ستاد، بررسی خواهد شد.

ماده ۲۶۱: مدت زمان گردش کار رسیدگی به یک پرونده و صدور حکم در شوراها و کمیسیون آموزش ستاد، نباید به گونه‌ای باشد که اصل موضوع پرونده را تحت‌الشعاع خود قرار دهد، در غیر این صورت مرجع تصمیم، مدیر استان می‌باشد.

ماده ۲۶۲: احکام صادره باید مطابق ضوابط و آیین‌نامه‌های ابلاغی باشد در غیر این صورت احکام صادره در شورای مربوطه باطل و رسیدگی به احکام ارجاعی به شورای مذکور، در مرجع بالاتر بررسی می‌گردد.

ماده ۲۶۳: احکام صادره حداکثر تا یک هفته پس از صدور، توسط شورای رسیدگی کننده به طلبه و واحدهای مربوطه ابلاغ می‌گردد و واحد مربوطه موظف است ظرف یک ماه پس از دریافت آن، نتیجه اقدامات خود را به شورای صادر کننده اعلام نماید.

ماده ۲۶۴: حکم صادره توسط هر یک از کمیسیون آموزش و یا شوراها برای شوراها، مجموعه‌ها و افراد تابعه لازم الاجرا است.

ماده ۲۶۵: طلبه می‌تواند حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ دریافت حکم شورا، اعتراض خود را همراه مستندات به دبیر شورا جهت رسیدگی در شورا تسلیم کند.

ماده ۲۶۶: در صورت لزوم، شوراها موظف‌اند جهت تکمیل پرونده از واحدهای مربوطه استعلام لازم را انجام دهند.

ماده ۲۶۷: کلیه مدارک مربوط به امور تحصیلی طلاب، جزء اسناد محسوب شده و لازم است با رعایت مقررات، بایگانی و نگهداری شود.

ماده ۲۶۸: مسائلی که باید مطابق مصوبه ۹۹۸ شورای عالی حوزه‌های علمیه (آیین نامه انضباطی) پیگیری شود، صرفاً از طریق مفاد مصوبه مذکور اقدام می‌شود.



بخش پنجم: تکمیل سطح و فارغ التحصیلی

فصل اول: تحقیق پایانی

تعریف

ماده ۲۶۹: «تحقیق پایانی»، درسی عملی و با ارزش ساعتی ۶۴ ساعت است که طلاب بر اساس مباحث ارائه شده در دوره آموزشی و در یکی از مسائل متناسب با محتوای دروس و کارکردهای دوره و بر اساس مراحل ذیل، نسبت به تدوین آن اقدام می‌نمایند.

مرحله اول: انتخاب درس «تحقیق پایانی»^(۱)

ماده ۲۷۰: طلاب با شرایط ذیل مجاز به انتخاب این درس و اخذ موضوع جهت نگارش «تحقیق پایانی» هستند:

۱) گذراندن موفقیت آمیز حداقل ۳۰۰۰ ساعت از دروس دوره؛

۱. تدوین هرگونه دستورالعمل در خصوص درس «تحقیق پایانی»، توسط مدرسه، در صورتی که با ضوابط ابلاغی ستاد تداخل و یا تعارض نداشته باشد، بلامانع می‌باشد.

۲) گذراندن موفقیت آمیز درس مهارت‌های پژوهشی؛

۳) فعال بودن پرونده تحصیلی.

ماده ۲۷۱: هر موضوع «تحقیق پایانی» تنها به یک طلبه اختصاص دارد و انجام یک موضوع به صورت مشترک مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۷۲: در صورتی که طلبه‌ای دارای کتاب علمی و یا حداقل ۲ مقاله علمی منتشر شده باشد، در صورت تأیید گروه علمی- تربیتی مدرسه، پذیرفته و جهت تعیین نمره، مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۷۳: ثبت انتخاب درس تحقیق پایانی در سامانه پس از تصویب موضوع و استاد راهنما خواهد بود.

ماده ۲۷۴: در صورت انتقال طلبه از مدرسه در حین تصویب و یا تدوین «تحقیق پایانی»، ادامه مراحل تحقیق پایانی در مدرسه مقصد دنبال خواهد شد.

تبصره ۱: ارائه گزارش وضعیت «تحقیق پایانی»، برای طلابی که دارای شرایط فوق هستند، توسط مدرسه مبدأ در هنگام انتقالی ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت انتقال طلبه و عدم دسترسی به استاد راهنمای مدرسه مبدأ، طلبه می‌تواند با همکاری و تصویب نهایی گروه علمی - تربیتی مدرسه مقصد نسبت به تغییر استاد راهنما (با هماهنگی و اطلاع رسانی به مدرسه مبدأ و استاد مربوطه) اقدام نماید.

مرحله دوم: انتخاب موضوع، استاد راهنما و تدوین طرح

گام اول: تعیین و تصویب موضوع تحقیق و استاد راهنما

ماده ۲۷۵: طلاب واجد شرایط انتخاب درس «تحقیق پایانی»، می‌توانند طبق دستورالعمل اجرایی معاونت پژوهش، موضوع و استاد راهنمای مربوطه را انتخاب و به معاون پژوهش مدرسه خود، جهت ارائه به گروه علمی- تربیتی پیشنهاد نمایند.

ماده ۲۷۶: تصویب موضوع «تحقیق پایانی»، بر عهده گروه علمی- تربیتی مدرسه می‌باشد.

ماده ۲۷۷: تحقیق پایانی سفیران هدایت، در یکی از موضوعات مرتبط با حوزه دانشی تبلیغ می‌باشد.

ماده ۲۷۸: در صورت عدم تأیید موضوعات ارائه شده توسط گروه علمی- تربیتی، طلبه موظف است حداکثر ظرف دو هفته نسبت به پیشنهاد موضوع جدید اقدام نمایند. تبصره ۱: در صورت عدم علاقه طلبه به موضوع انتخابی، تغییر یا الزام به موضوع تحقیق پایانی بر عهده گروه علمی- تربیتی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که به هر دلیل، عدم توانمندی طلبه در ارائه موضوع احراز گردد، گروه علمی- تربیتی می‌تواند خود نسبت به تعیین موضوع اقدام نماید. ماده ۲۷۹: بررسی و تأیید اولیه موضوع و شرایط استاد راهنمای پیشنهادی بر عهده معاونت پژوهش مدرسه می‌باشد.

ماده ۲۸۰: اساتید برخوردار از شرایط ذیل می‌توانند استاد راهنمای تحقیق پایانی باشند:

۱) حداقل مدرک سطح سه علمی حوزوی یا کارشناسی ارشد در رشته‌های مرتبط با علوم حوزوی؛

۲) سابقه فعالیت‌های پژوهشی؛^(۱)

۳) حکم تدریس.

تبصره: در خصوص اساتیدی که فاقد مدرک حوزوی سطح سه هستند، به شرط داشتن مجوز تدریس حداقل سطح یک و یا سطح دو سفیران هدایت و دیگر شرایط فوق، بهره‌مندی از آن‌ها جهت راهنمای تحقیقات پایانی سطح یک و سفیران هدایت بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۸۱: استاد راهنما، مشاوره و راهنمایی طلبه در موارد ذیل را بر عهده دارد:

۱) راهنمایی برای نوشتن طرح تحقیق؛

۱. فرم مربوط به سابقه پژوهشی و شرایط مربوط به آن در دستورالعمل اجرایی تحقیق پایانی معاونت پژوهش ذکر شده است.

۲) معرفی منابع مناسب با موضوع تحقیق؛

۳) ارائه مشورت علمی در نگارش تحقیق؛

۴) نظارت بر پیشرفت کار تحقیقی؛

۵) کمک برای تدوین و تهیه گزارش تحقیق پایانی.

۶) شرکت در جلسه دفاعیه^(۱).

ماده ۲۸۲: هر استاد راهنما به صورت هم‌زمان مجاز به راهنمایی حداکثر ۱۰ تحقیق پایانی می‌باشد که نظارت بر آن بر عهده معاونت پژوهش مدرسه است.

ماده ۲۸۳: اخذ موافقت اولیه استاد راهنما جهت معرفی به گروه علمی- تربیتی مدرسه بر عهده طلبه می‌باشد.

ماده ۲۸۴: تأیید نهایی اساتید پیشنهادی از سوی طلبه، پس از بررسی و تأیید معاونت پژوهش مدرسه، بر عهده گروه علمی- تربیتی است.

تبصره: گروه علمی- تربیتی می‌تواند لیست اولیه‌ای از اساتید مورد تأیید خود را جهت تسهیل و تسریع در فرآیند تدوین «تحقیق پایانی» با پیشنهاد معاونت پژوهش مدرسه اعلام نماید.

ماده ۲۸۵: در صورت عدم تأیید استاد راهنمای پیشنهادی طلبه توسط گروه علمی- تربیتی، طلبه موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته نسبت به معرفی استاد راهنمای جدید به گروه علمی- تربیتی مدرسه اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم تصویب درخواست مجدد طلبه، گروه علمی- تربیتی با همکاری معاونت پژوهش مدرسه نسبت به تعیین و تصویب استاد راهنما برای «تحقیق پایانی» اقدام می‌نماید.

گام دوم: تدوین و تصویب طرح تحقیق

۱ ضوابط و شرایط جلسه دفاعیه طبق دستورالعمل اجرایی تحقیق پایانی معاونت پژوهش می‌باشد.

ماده ۲۸۶: پس از تصویب موضوع و تأیید استاد راهنما، طلبه نسبت به تدوین طرح تحقیق مطابق دستورالعمل ابلاغی معاونت پژوهش اقدام می‌نماید.

ماده ۲۸۷: طرح تحقیق، باید با مشورت و تأیید استاد راهنما، تدوین و پس از تأیید معاونت پژوهش مدرسه، به تأیید نهایی گروه علمی- تربیتی مدرسه برسد.

تبصره: در صورت نیاز به اصلاح طرح تحقیق، طلبه موظف است با همکاری استاد راهنمای خود، ظرف مدت یک هفته نسبت به اصلاح و ارائه مجدد طرح اقدام نماید.

ماده ۲۸۸: مجوز تدوین «تحقیق پایانی»، پس از تأیید و تصویب طرح تحقیق، توسط معاون پژوهش مدرسه صادر می‌گردد.

مرحله سوم: تدوین «تحقیق پایانی»

ماده ۲۸۹: طلبه پس از صدور مجوز تدوین «تحقیق پایانی»، مطابق طرح تحقیق و با راهنمایی و مشورت استاد راهنمای خود و بر اساس شرایط، ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی، نسبت به تدوین «تحقیق پایانی»، اقدام می‌کند.

ماده ۲۹۰: رعایت ملاک‌ها و شاخص‌های تدوین تحقیق پایانی بر اساس دستورالعمل ابلاغی معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه، ضروری می‌باشد.

ماده ۲۹۱: دریافت تحقیق پایانی به صورت فایل یا جزوه و ... بر اساس نظر معاونت پژوهش مدرسه می‌باشد.

ماده ۲۹۲: ارائه گزارش‌های پیشرفت تدوین «تحقیق پایانی» از زمان صدور حکم و مجوز تدوین، به صورت هر دوماه یک بار ضروری می‌باشد.

ماده ۲۹۳: گزارش‌های پیشرفت کار پس از تأیید استاد راهنمای «تحقیق پایانی»، به معاونت پژوهش تحویل داده می‌شود.

ماده ۲۹۴: در صورتی که گزارشات در موعدهای مقرر ارائه نگردد، تصمیم‌گیری در خصوص ارائه مهلت بیشتر، تعیین و اعمال جرائمی مانند کسر نمره و ... (تا حداکثر ۲ نمره) بر عهده معاون پژوهش مدرسه می‌باشد.

مرحله چهارم: ارائه «تحقیق پایانی»

ماده ۲۹۵: پس از تدوین «تحقیق پایانی» و تأیید استاد راهنما، طلبه موظف است درخواست بررسی و ارزیابی «تحقیق پایانی» را به همراه نسخه نهایی «تحقیق پایانی» و تأییدیه استاد راهنما، به معاونت پژوهش مدرسه ارائه دهد.

ماده ۲۹۶: معاونت پژوهش مدرسه، پس از بررسی نسخه نهایی «تحقیق پایانی» و در صورت تأیید مطابقت آن با طرح تحقیق، نسبت به ارزیابی آن مطابق ضوابط، اقدام می‌نماید.

ماده ۲۹۷: در صورت عدم ارائه «تحقیق پایانی» در مدت زمان تدوین، بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص تمدید زمان بر عهده گروه علمی - تربیتی است.

ماده ۲۹۸: در صورت عدم ارائه «تحقیق پایانی» در مدت زمان تدوین و پس از تمدید آن توسط گروه علمی - تربیتی، کل موضوع و فرآیند «تحقیق پایانی»، ملغی شده و ضمن درج نمره صفر برای طلبه در این درس، طلبه موظف است کل فرآیند «تحقیق پایانی» را از ابتدا در همان موضوع و یا موضوعی دیگر طی نماید.

ماده ۲۹۹: معاونت پژوهش مدرسه در صورت تأیید شورای مدرسه می‌تواند نسبت به برگزاری جلسه دفاعیه برای تحقیق‌های پایانی بر اساس دستورالعمل‌های اجرایی معاونت پژوهش حوزه در این خصوص اقدام نماید.

الف) ارکان ارزیابی و نحوه ارزشیابی «تحقیق پایانی»

ماده ۳۰۰: «تحقیق پایانی» بر اساس ضوابط و ملاک‌های ارزیابی تحقیق، توسط استاد ارزیاب (غیر از استاد راهنما) مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: تعیین استاد ارزیاب (غیر از استاد راهنما) بر عهده گروه علمی - تربیتی می‌باشد.

تبصره ۲: شرایط استاد ارزیاب همانند شرایط استاد راهنمای تحقیق پایانی می‌باشد.

ماده ۳۰۱: امتیازات توسط معاون پژوهش مدرسه در فرم مندرج در دستورالعمل تحقیق



پایانی معاونت پژوهش وارد و جهت ثبت در سامانه به معاونت آموزش مدرسه ارسال می کند.

ماده ۳۰۲: نحوه نمره دهی به «تحقیق پایانی» مطابق جدول مندرج در دستورالعمل ابلاغی معاونت پژوهش می باشد.

ب) نحوه ثبت نمرات

ماده ۳۰۳: حداقل نمره قبولی برای درس «تحقیق پایانی» ۱۴ می باشد.

ماده ۳۰۴: در صورت عدم قبولی در «تحقیق پایانی»، لزوم اصلاح و یا الزام به انتخاب موضوع جدید، فقط برای یک بار دیگر، حداکثر یک ماه فرصت داده خواهد شد.

ماده ۳۰۵: در صورتی که تحقیق پایانی در مرحله دوم نیز مردود اعلام شود، تصمیم گیری نهایی در خصوص وضعیت طلبه، بر عهده شورای مدرسه خواهد بود.

ماده ۳۰۶: نمرات نهایی توسط معاونت پژوهش مدرسه جهت درج در سامانه به معاونت آموزش مدرسه ارسال می گردد.

ماده ۳۰۷: کل زمان فرآیند «تحقیق پایانی»، از مجموع زمان مجاز دوره تحصیلی مطابق با آیین نامه آموزشی نباید بیشتر شود.

فصل دوم: فارغ التحصیلی و ادامه تحصیل

ماده ۳۰۸: طلاب سطح دو سفیران هدایت در صورت گذراندن کلیه دروس مصوب خود و کسب حداقل معدل ۱۴ در آن سطح، فارغ التحصیل محسوب شده و پس از ارائه گواهی صدور مدرک از معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه، می‌توانند نسبت به دریافت مدرک تحصیلی خود اقدام نمایند.

ماده ۳۰۹: به فارغ التحصیلان سطح دو سفیران هدایت، مدرک علمی سطح دو حوزه‌های علمیه با عنوان «تبلیغ و معارف اسلامی» اعطاء می‌گردد.

ماده ۳۱۰: فارغ التحصیلان سطح دو سفیران هدایت، می‌توانند نسبت به ادامه تحصیل در حوزه‌های علمیه اقدام نمایند.

ماده ۳۱۱: ادامه تحصیل فارغ التحصیلان سطح دو سفیران هدایت (به منظور ارتقاء سطح علمی و مهارتی) در سطح سه سفیران هدایت منوط به قبولی در مراحل سنجش و پذیرش بلامانع می‌باشد.

ماده ۳۱۲: فارغ التحصیلان سطح دو سفیران هدایت، با داشتن شرایط زیر می‌توانند در سطح دو عمومی یا تخصصی و سپس سطوح بالاتر حوزه‌های علمیه ادامه تحصیل دهند و دانش نامه (مدرک) مربوطه را دریافت نمایند:

(۱) داشتن معدل کل ۱۵ به بالا از دوره سفیران هدایت؛

(۲) داشتن شرایط برنامه مقصد؛

(۳) موافقت مدرسه سفیران هدایت جهت ادامه تحصیل؛

(۴) قبولی در امتحان جامع شفاهی؛

(۵) تعیین وضعیت تبلیغی خود و تأیید آن از سوی معاونت تبلیغ؛

تبصره: طلابی که سطح سه سفیران هدایت را به پایان رسانده باشند برای ادامه تحصیل در سطوح عالی از بند ۴ شرایط معاف می‌باشند.

ماده ۳۱۳: فارغ التحصیلان سطح دو سفیران هدایت می‌توانند ادامه تحصیل خود را به

صورت حضوری (در قم یا شهرستان‌ها)، در حین گذراندن تعهد تبلیغی، به شرط عدم منافات با فعالیت‌های تبلیغی انجام دهند و در صورت تنافی، ادامه تحصیل آن‌ها به صورت غیر حضوری خواهد بود.

تبصره: بررسی تنافی و یا عدم تنافی تحصیل حضوری با فعالیت‌های تبلیغی طلاب، بر عهده معاونت تبلیغ می‌باشد.

ماده ۳۱۴: فارغ التحصیلان دارای معدل کل ۱۸ به بالا از دوره سفیران هدایت، می‌توانند مدت تعهد تبلیغی خود را پس از اتمام سطح ۲ عمومی یا گرایشی (رشته‌های تخصصی) انجام دهند و کسانی که در سطح ۲ عمومی یا گرایشی، معدل ۱۶ به بالا کسب کنند، و یا در سطح سه عمومی و یا تخصصی قبول شوند، می‌توانند دوره تعهد تبلیغی را حداکثر پس از اتمام سطح ۳ انجام دهند.

تبصره: در صورت اشتغال طلبه به تحصیل در سطح سه سفیران هدایت، انجام تعهد تبلیغی به پس از پایان تحصیل در این سطح موکول می‌شود.

ماده ۳۱۵: کسانی که در سطح چهار عمومی و یا یکی از رشته‌های تخصصی مشغول به تحصیل می‌شوند، می‌توانند با نظارت معاونت تبلیغ در زمینه‌های مورد نیاز آن معاونت در حوزه‌های تبلیغی به منظور گذراندن تعهد تبلیغی به کارگیری شوند.

فصل سوم: تعهد تبلیغی

ماده ۳۱۶: طلاب سفیران هدایت، متعهد به گذراندن ۵ سال تبلیغ در مناطق مورد نیاز و کمتر توسعه یافته می‌باشند.

تبصره: تقلیل سنوات تبلیغی در برخی از مناطق کشور، مطابق نظر معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه، تا سه سال، بلامانع می‌باشد.

ماده ۳۱۷: تعیین وضعیت تبلیغی (اعم از ارائه گواهی اشتغال به تبلیغ، درخواست برای تأخیر در انجام تعهد تبلیغی در صورت داشتن شرایط لازم و ...) برای طلاب سفیران هدایت بلافاصله پس از اتمام دروس آموزشی خود، ضروری می‌باشد.

ماده ۳۱۸: در صورت تأیید موضوع تحقیق پایانی و باقی ماندن حداکثر ۲۰۰ ساعت درسی، اعزام طلبه به مناطق تبلیغی جهت انجام تعهد تبلیغی (به صورت روحانی مستقر) بلامانع می‌باشد.

تبصره ۱: طلبه موظف است، دروس باقیمانده را حداکثر در سال تحصیلی بعد به صورت غیرحضوری، به اتمام برساند.

تبصره ۲: ارائه تعهد از سوی طلبه و درج در گواهی اعزام، برای طلاب مذکور، ضروری است.

ماده ۳۱۹: برنامه‌ریزی و نظارت در خصوص فعالیت‌های مربوط به تعهد تبلیغی و همچنین تعیین وضعیت تبلیغی طلاب سفیران هدایت بر عهده معاونت تبلیغ است.

ماده ۳۲۰: محاسبه فعالیت‌های تبلیغی طلاب در ایام تعطیل و مرخصی حین تحصیل در کلیه مقاطع تحصیلی، با نظر معاونت تبلیغ بلامانع می‌باشد.

فصل چهارم: دستورالعمل نحوه انجام فعالیت های تبلیغی^(۱)

تشکیل پرونده تبلیغی

ماده ۳۲۱: طلاب سفیران هدایت پس از اتمام سال اول تحصیلی و گذراندن حداقل ۵۰۰ ساعت درسی می توانند نسبت به تشکیل پرونده تبلیغی اقدام نمایند.

ماده ۳۲۲: مراحل ذیل جهت تشکیل پرونده تبلیغی انجام می شود:

(۱) ارائه مدارک و تشکیل فرم های مربوطه؛

(۲) قبولی در مصاحبه تبلیغی.

ماده ۳۲۳: طلاب سفیران هدایت بر اساس توانمندی های آنها که در مصاحبه تبلیغی احراز می گردد، مطابق جدول ذیل رتبه بندی می شوند:

ردیف	عنوان سطح	عنوان رتبه	سوابق تحصیلی مورد نیاز	گستره فعالیت
۱	سطح مقدماتی	مربی یار	حداقل ۵۰۰ ساعت درسی	تصحیح قرائت نماز و آموزش روخوانی و روان خوانی قرآن کریم
۲		مربی	حداقل ۱۰۰۰ ساعت درسی	فعالیت های فوق و تجوید قرآن و بیان احکام اولیه نماز
۳		مبلغ یار	حداقل ۱۵۰۰ ساعت درسی	فعالیت های فوق، بیان احادیث اخلاقی و سخنرانی های کوتاه، بیان احکام، برگزاری جلسات ادعیه و انجام فعالیت های فرهنگی، تشکیل گروه های سرود و تواشیح، همکاری با تشکلهای مذهبی
۴	سطح عمومی	مبلغ سطح یک	حداقل ۲۰۰۰ ساعت درسی	فعالیت های فوق و سخنرانی عمومی و اداره کلاس های قرآن و احکام، عقاید در مساجد و کانون های فرهنگی
۵		مبلغ سطح دو	فارغ التحصیلی از سفیران هدایت	فعالیت های فوق و اداره جلسات پرسش و پاسخ، مدیریت فرهنگی و جذب جوانان، ارائه ی مشاوره

۱. این دستورالعمل توسط معاونت تبلیغ و امور فرهنگی حوزه های علمیه و در راستای وظایف محوله در خصوص امور سفیران هدایت به آن معاونت تدوین و پس از تأیید مدیر محترم حوزه های علمیه (طی نامه شماره: ۴۸۰۰۲/۱۶ مورخ: ۲۷/۱۱/۱۳۹۸) ابلاغ گردیده است و ذکر این دستورالعمل در این آیین نامه جهت تسریع در دسترسی طلاب سفیران هدایت به آیین نامه ها و دستورالعمل ها بوده است.

تبصره ۱: جهت اخذ رتبه تبلیغی در یکی از سطوح عمومی تبلیغ، تلبس به لباس مقدس روحانیت، ضروری می باشد.

تبصره ۲: تلبس به لباس مقدس روحانیت، پس از اخذ مجوز (بر اساس فرآیند و ضوابط مربوطه) مجاز خواهد بود.

ماده ۳۲۴: در صورت داشتن پرونده تبلیغی و تقاضای ارتقاء رتبه، انجام مصاحبه مجدد بر اساس رتبه تقاضا شده، ضروری خواهد بود.

ماده ۳۲۵: تشکیل پرونده تبلیغی و برنامه ریزی برای انجام مصاحبه، توسط معاون تبلیغ مدرسه انجام می شود.

ماده ۳۲۶: انجام مصاحبه تبلیغی توسط اساتید مورد تأیید معاونت تبلیغ حوزه های علمیه و بر اساس دستور العمل آن معاونت خواهد بود.

انجام فعالیت تبلیغی

ماده ۳۲۷: طلاب سفیران هدایت پس از تشکیل پرونده تبلیغی می توانند مطابق شرح وظایف^(۱) مرتبط با هر رتبه نسبت به انجام فعالیت تبلیغی اقدام نمایند.

ماده ۳۲۸: فعالیت تبلیغی در حین تحصیل برای طلاب دارای رتبه «مربی یار» و یا «مربی» در شهر قم و یا شهرستان محل تحصیل، به ازای هر هفت جلسه فعالیت تبلیغی (اعم از برگزاری جلسات قرآنی، مسابقات فرهنگی-تبلیغی)، یک روز، و برای سایر رتبه ها به ازای هر پنج جلسه یک روز، محاسبه می گردد.

ماده ۳۲۹: اقامه نماز جماعت در مدارس، مساجد و ... در حین تحصیل برای طلاب در همه رتبه های تبلیغی در شهر قم و یا شهرستان محل تحصیل، به ازای هر هفت وعده نماز، یک روز، محاسبه می گردد.

ماده ۳۳۰: فعالیت تبلیغی در مناسبت ها و ایام تبلیغی (مانند: رمضان، محرم، صفر، فاطمیه، دهه فجر، نوروز، تابستان) و اعزام به مناطق تبلیغی، برای طلاب دارای

۱. شرح وظایف مبلغان بر اساس طرح های مختلف تبلیغی و انواع آنها متفاوت بوده و مطابق دستور العمل های معاونت تبلیغ خواهد بود.

رتبه تبلیغی «مربی یار» و یا «مربی» به ازای هر سی روز سابقه تبلیغی، بیست روز محاسبه و برای برای طلاب دارای رتبه تبلیغی «مبلغ سطح یک» و بالاتر، به صورت کامل محاسبه می‌گردد.

ماده ۳۳۱: انجام فعالیت تبلیغی در فضای مجازی بر اساس شاخص‌های معاونت تبلیغ بوده و حداکثر گذراندن تعهد تبلیغی در فضای مجازی یک سال خواهد بود.
تبصره: شورای امور فارغ التحصیلان مجتمع تبلیغ می‌تواند در موارد خاص، سقف تعهد تبلیغی فرد در فضای مجازی را افزایش دهد.

ماده ۳۳۲: تدریس در واحدهای آموزشی حوزوی به ازای هر چهار ساعت تدریس، یک روز سابقه تبلیغی محاسبه خواهد شد.

ماده ۳۳۳: فعالیت تبلیغی در مناطق محروم بر اساس جدول ذیل محاسبه خواهد شد:

ردیف	عنوان	تعهد تبلیغی
۱	مناطق محروم با ضریب ۹	۳ سال
۲	مناطق محروم با ضریب ۸	۳ سال و شش ماه
۳	مناطق محروم با ضریب ۷	۴ سال
۴	مناطق محروم با ضریب ۶	۴ سال و شش ماه

تبصره ۱: انجام فعالیت تبلیغی در مناطق دارای جمعیت فرقه ای (مشترک) با حداقل جمعیت ۲۰ درصد، به ازای هر دو ماه تبلیغ، سه ماه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: انجام فعالیت تبلیغی در مناطق آسیب خیز فرهنگی یا اجتماعی، با تشخیص معاونت تبلیغ، به ازای هر دو ماه تبلیغ، سه ماه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: حداقل زمان تبلیغ برای فارغ التحصیلان سفیران هدایت، سه سال می باشد.

تبصره ۴: با توجه به متغیر بودن مناطق فرقه‌ای و یا محروم، فهرست مناطق در هر سال توسط معاونت تبلیغ ابلاغ می گردد.

تبصره ۵: کسر سنوات تبلیغی در سایر موارد، با تشخیص معاونت تبلیغ بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۳۴: در صورت اعزام به مناطق تبلیغی از طرف یکی از نهادها و سازمان‌های اعزام

کننده مبلغ، مدت حضور در دوره های آموزشی مهارتی و ... (اعم از بدو خدمت و یا ضمن خدمت) که از طرف نهاد اعزام کننده برگزار می گردد، جزء سوابق تبلیغی محاسبه خواهد شد.

ماده ۳۳۵: تأخیر در انجام تعهد تبلیغی صرفاً براساس شرایط و ضوابط مربوطه^(۱) می باشد.

تبصره: در موارد خاص تاخیر و یا انفسال در انجام تعهد تبلیغی با تأیید معاونت تبلیغ حوزه های علمیه بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۳۶: تعهد تبلیغی دانش آموختگان سفیران هدایت که در حال تحصیل در سطح چهار حوزه های علمیه هستند (اعم از تخصصی و یا عمومی) در یکی از موضوعات آموزشی، پژوهشی، مدیریتی و یا تبلیغی و به تشخیص معاونت تبلیغ و بر اساس توانمندی، نیاز و ضرورت، انجام خواهد شد.

ماده ۳۳۷: نحوه ادامه تحصیل دانش آموختگان سفیران هدایت بر اساس شرایط و ضوابط مربوطه^(۲) می باشد.

نظارت بر فعالیت های تبلیغی

ماده ۳۳۸: طلاب سفیران هدایت، پس از پایان دروس مصوب و فارغ التحصیلی، ضرورت دارد نسبت به تعیین وضعیت تبلیغی خود مطابق ضوابط مربوطه اقدام نمایند.

تبصره: تعیین وضعیت تبلیغی بر عهده معاونت تبلیغ خواهد بود.

نظارت بر فعالیت های تبلیغی در حین تحصیل و بعد از فارغ التحصیلی بر عهده امور فارغ التحصیلان مجتمع تبلیغ خواهد بود.

ماده ۳۳۹: گزارش فعالیت تبلیغی پس از درج در فرم های مربوطه و تأیید معاون تبلیغ شهرستان و استان مربوطه، توسط امور فارغ التحصیلان مجتمع تبلیغ بررسی، محاسبه و ثبت خواهد شد.

تبصره: ثبت فعالیت های تبلیغی از طریق سامانه سماوات خواهد بود.

۱. مندرج در ماده ۳۲۱، فصل دوم همین بخش از آیین نامه.

۲. مندرج در فصل سوم همین بخش از آیین نامه.



بخش ششم: پیوست‌ها

پیوست ۱: شرایط نظام وظیفه

نکات قابل توجه در خصوص شرایط نظام وظیفه:

۱) افرادی که قبل از سن مشمولیت (۱۸ سالگی) از مقطع دوازدهم (دیپلم یا پیش‌دانشگاهی) فارغ‌التحصیل شده‌اند، ظرف مدت ۶ ماه بعد از زمان ورود به سن مشمولیت مجاز به ثبت‌نام در حوزه می‌باشند.

۲) افرادی که سن آن‌ها بین ۱۸ تا ۲۰ باشد باید موقع پذیرش در حوزه مدرک دیپلم یا پایه دوازدهم را دارا باشند.

۳) افرادی که دیپلم یا مدرک دوازدهم خود را بعد از سن ۲۰ سالگی اخذ کرده‌اند در صورت نداشتن معافیت دائم یا پایان خدمت، مجاز به پذیرش در حوزه نمی‌باشند.

۴) محاسبه وضعیت سنی نظام وظیفه دانش‌آموزان مدارس شبانه و یا آموزش از

راه دور، در صورت داشتن معافیت تحصیلی همانند دانش آموزان روزانه محاسبه می گردد.

۵) با توجه به این که تحصیل هم زمان در حوزه و دانشگاه، مغایر با قوانین سازمان وظیفه عمومی می باشد لذا فرد موظف است در صورت پذیرش در حوزه علمیه پس از طی مراحل پذیرش و گزینش، اصل مدرک فارغ التحصیلی و یا انصراف رسمی خود را ارائه نماید. در غیر این صورت پذیرش آنان ملغی خواهد شد.

۶) کلیه فارغ التحصیلان و یا کسانی که قصد انصراف از دانشگاه را دارند، در صورتی مجاز به پذیرش می باشند که از تاریخ فارغ التحصیلی یا انصراف آنان بیش از یک سال نگذشته باشد.

۷) مطابق با قانون نظام وظیفه ترخیص سربازان حین خدمت، فارغ التحصیل مقطع دیپلم و بالاتر، به شرط نداشتن غیبت اولیه و هم چنین رعایت شرط سنی برای تحصیل در حوزه های علمیه امکان پذیر می باشد.

۸) افراد دارای برگه آماده به خدمت «بدون غیبت و اضافه خدمت» که تاریخ اعزام آنها بعد از شروع سال تحصیلی باشد، مجاز به ثبت نام می باشند.

۹) افرادی که در دوران تحصیل در مقطع دیپلم یا دانشگاه، از تحصیل انصراف داده اند و مجدداً مشغول به تحصیل شده اند، اگر برای ورود به حوزه مجدداً از تحصیل انصراف دهند، نیازمند ارائه پایان خدمت و یا معافیت دائم هستند.

۱۰) افرادی که به دلایلی مانند مشروط شدن، از دانشگاه اخراج شده اند برای ورود به حوزه نیاز به ارائه پایان خدمت و یا معافیت دائم دارند.

۱۱) افرادی که از حداکثری سنوات تحصیل خود (سنوات ارفاقی) استفاده کرده اند نیاز به ارائه پایان خدمت و یا معافیت دائم دارند.

۱۲) افرادی که به دلایلی ترک تحصیل نموده اند و به سن مشمولیت رسیده اند در صورت نداشتن معافیت دائم یا پایان خدمت مجاز به پذیرش در حوزه نمی باشند.

پیوست ۲: دستورالعمل اجرایی مشاوره

مقدمه

مشاوره در حال حاضر یکی از روش های مهم و قابل توجه در دستیابی به اطلاعات است. از طریق مشاوره می توان اطلاعات منحصر به فرد تخصصی و مطالب جالب مستندی را که به راحتی به دست نمی آیند جمع آوری کرد.

با توجه به اهمیت جذب نیروهای شایسته از نظر توانایی های علمی، اخلاقی و روان شناختی در حوزه علمیه، آزمون روانی و مشاوره با دستورالعمل و فرآیند مشخص از افراد پذیرش شده در آزمون کتبی ورودی انجام می پذیرد.

مرحله اول مشاوره : آزمون های روان شناختی

آزمون های روان شناختی (جهت سنجش شخصیت، سلامت روان، هوش و توانمندی های فردی):

در این بخش برای ورودی های سیکل (پایین تر از ۱۶ سال) تست نئو (فرم کوتاه) و برای ورودی های دیپلم و بالاتر تست کتل یا تست شخصیت بومی حوزه اخذ می شود.

مرحله دوم مشاوره : مصاحبه روان شناختی

در این مرحله خصوصیات شخصیتی، سلامت روان، هوش و توانمندی های فردی بررسی می شود.

مهم ترین موضوعات کلیدی در مصاحبه روان شناختی عبارتند از:

۱) سلامت روان که شامل: اضطراب، افسردگی، وسواس، خشم و پرخاشگری، دو قطبی، اختلال شخصیت و سایکوز (میزان تأثیرگذاری هر کدام از مؤلفه های فوق برای پذیرش به تشخیص مصاحبه گر می باشد)؛

۲) معنویت و دینداری؛

۳) انگیزه و هدفمندی؛

۴) توانایی های شناختی؛

بسمه تعالی

فرم مصاحبه روان‌شناختی (مشاوره)

داوطلبان ورود به حوزه‌های علمیه

متوسطه اول ☐ متوسطه دوم ☐ دانشگاهی ☐



مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
معاونت تهذیب و تربیت
مدیریت مشاوره اسلامی

استان:

شهرستان:

تاریخ تکمیل فرم:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی: شماره تماس:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
۱	انگیزه ورود به حوزه (میزان انرژی، علاقه، هدفمندی، آینده‌نگری، سازگاری با شرایط طلبگی)					
۲	سلامت خلقی (افسردگی، اضطراب، وسواس و...)					
۳	سلامت شخصیتی (ارززی، شناختنامه، پارکویت، خودشناسی، اجتنابی، وابسته، وسواسی و...)					
۴	ثبات هیجانی (خودآگاهی، خودمدیریتی و خودمهارگری، مدیریت رابطه)					
۵	هوش و توانایی شناختی (یادگیری، مهارت حل مسئله، برنامه‌ریزی، خلاقیت، استعداد کلامی، تفکر انتزاعی و استدلال، دقت و تمرکز، حافظه)					
۶	پشتکار و وظیفه‌شناسی					
۷	عدم مشکلات خاص (انقباض، طلاق، سوسایفه‌ی خود و اعضای خانواده)					
۸	عزت نفس					
۹	شکل‌گیری هویت متناسب با طلبگی					
۱۰	خانواده حامی (حمایت از طلبه شدن، حمایت مالی، حمایت عاطفی)					

توضیحات تکمیلی:

نام مشاور	۱. سلامت روان‌شناختی: دارد ☐ ندارد ☐
امضاء	۲. توان تحصیل دروس جزوی: دارد ☐ ندارد ☐
	۳. برای پذیرش: مورد تأیید است ☐ نیست ☐ نیازمند مصاحبه مجدد است ☐ در خصوص:

۵) پایداری هیجانی / عاطفه ؛

۶) وظیفه‌شناسی ؛

۷) درونگرایی / برونگرایی؛

۸) هوش و حافظه ؛

۹) انسجام فکری؛

۱۰) پشتکار / تلاش؛

۱۱) انرژی روانی / سرزندگی؛



۱۲) انعطاف پذیری؛

۱۳) خلاقیت؛

۱۴) هوش اجتماعی؛

۱۵) عزت نفس / اعتماد به نفس.

همچنین طرز رفتار فرد در مشاوره (شامل کلیه حرکات و سکنتات فرد اعم از نوع صحبت، نوع نشستن، نوع نگاه کردن، ورود و خروج فرد به اتاق مشاوره، طرز بیان، تن صدا، نوع لباس و رنگ آن و...) دارای اهمیت است و باید مورد بررسی قرار گیرد.

نتیجه:

نظر استاد مشاور در فرم ذیل درج می گردد:

بنابراین نظر نهایی استاد مشاور در قالب یکی از این ۳ گزینه درج می گردد:

☐ قبول (۷۱-۱۰۰)

☐ مشروط (۶۱-۷۰)

☐ الف: بررسی بیشتر در مرکز مشاوره حوزه

☐ ب: بررسی بیشتر در طرح میثاق

☐ عدم قبول (۰-۶۰)

شرایط اساتید مشاور شرکت کننده در مصاحبه روان‌شناختی:

- حداقل مدرک کارشناسی ارشد روان‌شناسی یا مشاوره و یا مرتبط و یا گذراندن دوره‌های مقدماتی، تکمیلی و تخصصی معاونت تهذیب حوزه؛
 - حداقل ۳ سال سابقه مشاوره داشته باشد؛
 - تسلط بر تفسیر تست‌های ورودی حوزه و شیوه‌های مصاحب؛
 - شرکت منظم در دوره‌های دانش افزائی اساتید مصاحبه‌گر داشته باشد.
- تبصره: احراز این شرایط به عهده معاونت تهذیب است



پیوست ۳: دستورالعمل اجرایی مصاحبه

(۱) تعریف مصاحبه

ماده ۱: مصاحبه عبارت است از گفتگوی حضوری نظام‌مند و برنامه‌ریزی شده با داوطلبان به منظور بررسی و شناخت شخصیت و عملکرد آنان با هدف احراز صلاحیت در ابعاد اعتقادی، سیاسی، اجتماعی، اخلاقی، خانوادگی، شخصیتی و انگیزشی.

ماده ۲: مصاحبه بر اساس شرح وظایف معاونت آمار و بررسی، توسط کمیسیون مشترک و با دبیری معاونت آمار و بررسی انجام می‌شود.

ماده ۳: مصاحبه می‌بایست فقط در صورت دارا بودن شرایط تشکیل پرونده و کامل بودن مدارک آن انجام شود.

(۲) شرایط و ویژگی‌های مصاحبه‌گر

ماده ۴: مصاحبه‌گر فردی است که آموزش‌های تخصصی در موضوع گزینش را طی کرده و مهارت و تجربه کافی در تشخیص صلاحیت‌های لازم داوطلبان را دارد.

ماده ۵: شرایط و ویژگی‌های مصاحبه‌گران عبارت‌اند از:

۱. اهل تقوا و رازدار باشد.
۲. دارای شخصیتی متعادل و منطقی باشد.
۳. خوش برخورد، گشاده رو، با ادب و صبور باشد و دارای رفتار مؤدبانه و گفتار صادقانه باشد.
۴. در ایجاد رابطه‌ی همدلانه و صمیمی توانمند باشد.
۵. دارای سلامت جسمی و روانی بوده و ظاهر مناسبی داشته باشد.
۶. در حفظ متانت و آرامش خود در موقعیت‌های ناخوشایند مسلط باشد تا بتواند از واکنش‌های تند و غیرمنطقی پرهیز کند.
۷. دارای اعتمادبه نفس بالایی باشد تا دیدگاه‌ها و نظریات خود را به ویژه در موقعیت‌هایی که احتمال فشار روانی و مخالفت با نظریاتش وجود دارد، به راحتی

بیان نماید و در مقابل انتقادات و مخالفت‌ها دچار آشفتگی روانی، عصبانیت و درهم ریختگی شخصیت نشود.

۸. از زودباوری، دیرباوری، احساساتی بودن، خشک و غیرمنعطف بودن، سوءظن و خودبزرگ بینی مبرا باشد.

۹. از پیش‌داوری، مسامحه‌کاری، تندروی و تعمیم‌دادن مسائل برخی افراد به کل مصاحبه شونده‌ها، مبرا باشد.

۱۰. تیزبین، نکته سنج و دارای مهارت در ارتباط دادن اطلاعات به دست آمده و تحلیل آن‌ها باشد.

۱۱. در طرح سؤالات موقع شناس باشد.

۱۲. در مقابل پاسخ‌های نادرست و غیرمعمول عکس‌العمل خاصی نداشته باشد.

۱۳. بر فنون مصاحبه مانند: مهارت گوش دادن و مهارت سکوت بجا و شکستن سکوت نابجا مسلط باشد.

۱۴. به قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های گزینش آشنایی کافی داشته باشد.

۱۵. علاوه بر تسلط بر فنون مصاحبه و ارزشیابی علمی، اصول هدایت‌گری در جلسه مصاحبه از قبیل راهبردهای مواجهه با افراد پرگو، کم‌گو و پراکنده‌گو را بداند.

۱۶. با آداب و رسوم و فرهنگ منطقه آشنایی کافی داشته باشد.

۱۷. با کارکردهای حوزه و شئون روحانیت آشنایی کافی داشته باشد.

۱۸. حداقل مدرک تحصیلی سطح ۲ حوزه و حداقل ۳۰ سال سن داشته باشند.

تبصره ۱: کمیسیون مشترک استانی می‌بایست از بین اساتید و روحانیون واجد شرایط استان، اساتید مصاحبه‌گر را تعیین کند.

تبصره ۲: مصاحبه می‌بایست با حضور حداقل دو مصاحبه‌گر انجام شود.



تبصره ۳: لازم است جهت حسن انجام وظايف مصاحبه گران، دوره های آموزشی خاصي همچون موارد ذيل، برای آن ها در نظر گرفته شود:

۱. آموزش مباحث روان شناختی و مهارت های ارتباطی مؤثر؛
۲. آشنایی با روش ها و فنون تشخیص و تحليل خصوصیات و شخصیت افراد؛
۳. آشنایی با روش ها و فنون مصاحبه؛
۴. آشنایی با معایب، خطاها و اشکالاتی که ممکن است در فرآیند مصاحبه و ارزیابی پیش آید.

۲) اصول و ویژگی های مصاحبه

ماده ۶: مصاحبه می بایست دارای شرایط و ویژگی های ذیل باشد:

۱. اهداف تعیین شده از انجام مصاحبه را تأمین کند.
۲. موجب تکریم مصاحبه شونده باشد و او را به استعدادها و توانمندی هایش راهنمایی کند.
۳. با فضایی آرام، صمیمی و توأم با حس اعتماد انجام شود.
۴. حالت بازجویی نداشته باشد؛ البته باید توجه داشت که جلسه مصاحبه جلسه راهنمایی و مشاوره هم نیست.
۵. نظم و سیر منطقی داشته باشد و درعین حال خشک و کسل کننده نباشد.
۶. بر اساس دانش، دقت و رابطه ی عاطفی و همدلانه باشد و مطابق مقیاس های علمی انجام شود.
۷. از آسیب های احتمالی مبرا باشد و از متغیرهای مداخله گر مانند: خستگی، کسالت و اضطراب به دور باشد.
۸. تشخیص و قضاوت در مصاحبه مبتنی بر نشانه ها و قراین قابل اعتماد باشد و نه حدس و گمان.
۹. ویژگی هر دوره سنی و مسائل فرهنگی، اجتماعی و اقلیمی مورد توجه باشد.
۱۰. سخنان مصاحبه گر و متقاضی زمان بندی و مدیریت شوند.

۱۱. در گفتار و رفتار مصاحبه‌گران هیچ گونه تبعیضی بین افراد نباشد.

۱۲. مراحل مصاحبه به گونه‌ای طی شود که کرامت افراد به طور کامل حفظ گردد؛ از این رو به هیچ عنوان نباید مصاحبه شونده با الفاظ سبک خطاب شود و یا به جهت نوع پاسخ‌هایش تحقیر شود.

۱۳. مصاحبه می‌بایست دارای جامعیت و همه جانبه‌نگری و پرهیز از نگاه تک بعدی باشد و تمامی جوانب و مؤلفه‌های مؤثر در گزینش افراد ملاحظه شود.

۱۴. در فرآیند مصاحبه گفته‌های داوطلب با توجه به سایر اطلاعات جمع‌آوری شده ارزیابی، تحلیل و تفسیر شوند.

ماده ۷: مهم‌ترین نکاتی که می‌بایست در انجام مصاحبه مراعات شود عبارت‌اند از:

۱. شروع مصاحبه می‌بایست با خوش اخلاقی و خوش‌رویی آغاز شود.

۲. مصاحبه‌گران تلاش کنند در ابتدا با ایجاد ارتباط صمیمی و گشاده‌رو بودن با مصاحبه شونده موجب همراهی بیشتر وی شوند و حالتی را ایجاد کنند که مصاحبه شونده احساس کند که گفتگو با اساتید مصاحبه موفقیت‌آمیز و رضایت‌بخش خواهد بود و به شخصیت او لطمه‌ای وارد نمی‌شود و چیزی از ارزش‌هایش کاسته نمی‌شود.

۳. فضای مصاحبه نباید بسیار صمیمی یا خیلی خشک و جدی باشد و از ایجاد حالت بازجویی، طرح مسائل چالشی پرونده در ابتدای مصاحبه که باعث مقاومت و موضع‌گیری فرد و یا موجب اثرات روانی منفی و اضطراب در ابتدای مصاحبه می‌شود اجتناب گردد.

۴. جهت‌گیری در گفتار و چهره مصاحبه‌گر نباشد و از الفاظ، ایمانات، اشارات و نیز رفتارهای مأیوس‌کننده یا تحقیرکننده پرهیز کند و از تهدید، تحقیر، تمسخر و سرزنش داوطلب به خاطر خطاها، شکست‌ها و کمبودهایش اجتناب کند.

۵. مصاحبه‌گر از اظهار تعجب نسبت به گفته‌های داوطلب اجتناب کند و نسبت به اظهار عقاید و افکارش احترام بگذارد.

۶. رفتار مصاحبه‌گر نباید به گونه‌ای باشد که داوطلب وی را شخص بسیار مهم و بانفوذه تلقی کند.

۷. مصاحبه‌گر با شناخت وارد گفتگو شود و قبل از مصاحبه، پرونده، پرسش نامه‌ها و فرم‌های مربوطه را به دقت مطالعه کند.

۸. از پرسش‌ها و سؤالات صریح و مستقیم کمتر استفاده شود.

۹. نباید در مورد مسائل یا موضوعاتی که داوطلب مقاومت می‌کند یا تمایل به پاسخ ندارد، اصرار نمود؛ بلکه باید سعی شود با شیوه‌ها و سؤالات غیرمستقیم وضعیت فرد را روشن کرد.

۱۰. باید به این اصل توجه داشت که غالباً موضوعاتی که مقاومت را در فرد بر می‌انگیزند، اهمیت بالایی دارند و گاهی خود این موضوعات، محور برخی مشکلات شخصی برای داوطلب هستند. بنابراین مصاحبه‌گر می‌بایست در طرح این نوع مسائل، با ذکر موارد مثبت، عدم توبیخ فرد به خاطر خطاهایش، خوب گوش دادن به دفاعیات او و طرح مشکل به صورت غیرمستقیم، اعتماد او را جلب نموده و سپس به موضوعاتی از این قبیل اشاره کند.

۱۱. باید دقت کرد که داوطلب به کدام سؤال‌ها با شوق و به تفصیل جواب می‌دهد و به کدام یک با بی‌میلی و کوتاه پاسخ می‌گوید، سپس سعی کرد به طور غیرمستقیم علت یابی شود.

۱۲. مصاحبه‌گر باید سؤال‌های خود را به طور صریح و روشن، بیان کند و از به کار بردن کلمات کلی، مبهم، چندپهلوی، نامأنوس و اصطلاحات خاص پرهیزد و مطمئن شود داوطلب کاملاً منظورش را درک کرده و سؤال را به درستی فهمیده است.

۱۳. در هر بار پرسش، فقط یک سؤال مطرح شود؛ زیرا طرح دو یا چند سؤال به طور هم‌زمان داوطلب را متحیر کرده و باعث اضطراب وی می‌گردد و یا پاسخ‌گویی دقیق را با مانع مواجه خواهد ساخت.

۱۴. مصاحبه‌گران باید سعی کنند کاملاً هماهنگ با یکدیگر عمل نمایند، بخش‌های مربوط به خود را بدانند، سؤال‌های همدیگر را تکرار نکنند و در زمینه موضوعات مورد سؤال با یکدیگر به بحث و جدل نپردازند.

۱۵. جهت پاسخ به سؤالات و توضیح ابهامات می‌بایست به مصاحبه شونده، به اندازه کافی فرصت داده شود، به نحوی که حداقل دو سوم از زمان مصاحبه، به صحبت‌های داوطلب اختصاص داده شود.

۱۶. در انتهای مصاحبه می‌بایست مصاحبه‌گر کم‌کم موضوع بحث را عوض کند و ضمن تشکر از داوطلب اجازه داده شود که اگر سؤالی یا مطلبی دارد بیان کند.

۱۷. شرایطی فراهم شود که داوطلب در صورت رد یا قبول شدن در گزینش نهایی، خاطره‌ای خوش از مصاحبه، شخصیت اساتید و حوزه علمیه در ذهن داشته باشد.

۱۸. در آخر بدرقه کردن و احترام گذاشتن به داوطلب هنگام خروج از اتاق مصاحبه نیز بسیار مهم است.

ماده ۸: مجموعه اقداماتی که قبل از برگزاری جلسه مصاحبه باید انجام شود، به شرح زیر می‌باشد:

۱. برای انجام یک مصاحبه دقیق، باید سؤال‌های مصاحبه از قبل آماده باشد تا مصاحبه‌گر بتواند در جلسه، بیشتر به طرز بیان، رفتار، حرکات و حالات مختلف داوطلب توجه کند.

۲. اگر قرار است مصاحبه شوندگان منتظر نوبت باشند، محل مناسبی برای آن‌ها در نظر گرفته شود و تا حد امکان وسایل راحتی آن‌ها فراهم گردد.

۳. متصدیانی که قبل از تشکیل جلسه مصاحبه، با مصاحبه شوندگان تماس می‌گیرند یا آنان را در سالن راهنمایی می‌کنند، باید رفتاری محترمانه و توأم با نزاکت داشته باشند.

۴. پرونده و اطلاعات دریافت شده از داوطلب، پیش از تشکیل جلسه در اختیار مصاحبه‌گر قرار گیرد تا فرصت کافی برای مطالعه پرونده را داشته باشد. البته

بهتر است هنگام مصاحبه تمامی برگه‌های مربوط به داوطلب روی میز مصاحبه‌گر نباشد.

۵. بهتر است در وقت مناسبی از داوطلب پذیرایی شود و در برنامه پذیرایی، تبعیضی بین مصاحبه‌گران و متقاضی در میان نباشد.

۴) زمان و مکان مصاحبه

ماده ۹: زمان مصاحبه‌ها می‌بایست هر ساله مطابق دستورالعمل اجرایی معاونت آمار و بررسی همان سال برگزار شود.

ماده ۱۰: مدت زمان مصاحبه‌ها متناسب با شخصیت و ویژگی‌های داوطلب و در حدی باشد که اهداف مصاحبه را تأمین کند؛ مدت زمان مصاحبه معمولاً ۳۰ الی ۴۵ دقیقه است.

ماده ۱۱: مدت زمان مشخص شده برای مصاحبه طوری با سؤالات تنظیم گردد که بشود تمام سؤالات را در وقت پرسید، نه این که کل وقت به پاسخگویی یک یا دو سؤال صرف شود.

ماده ۱۲: مصاحبه‌گر نباید در زمان کوتاهی با تکیه بر فراست خود برداشت‌های سریع و اولیه داشته باشد و بلافاصله مصاحبه را تمام کند؛ بلکه باید مصاحبه را در وقت معمولش ادامه داده و از تصمیم عجولانه و سریع پرهیز نماید.

ماده ۱۳: لازم است مصاحبه‌ها در موعد مقرر انجام شود؛ در مواردی که به عللی نمی‌توان جلسه مصاحبه را در زمان اعلام شده تشکیل داد، می‌بایست به مصاحبه‌شوندگان اطلاع داده شود.

ماده ۱۴: درباره مکان مصاحبه می‌بایست موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

۱. مکان مصاحبه باید نشاط‌بخش، تمیز، آراسته، ساده و مرتب باشد تا تمام توجه داوطلب معطوف به مصاحبه باشد.

۲. محیط مصاحبه باید آرام و بدون مزاحمت باشد و هیچ چیز نباید مصاحبه را قطع کند؛ بنابراین به جهت جلوگیری از حواس پرتی و قطع شدن روند مصاحبه،

محل مصاحبه نباید مورد اشراف و رفت و آمد زیاد باشد و حتی المقدور در اتاق مصاحبه تلفن نباشد.

۳. سرمایش و گرمایش اتاق متعادل باشد تا تمرکز مصاحبه‌گر و مصاحبه‌شونده به هم نریزد.

۴. هنگام مصاحبه، داوطلب خیلی دور یا خیلی نزدیک به مصاحبه‌گر نباشد و نحوه‌ی نشستن دو طرف مصاحبه به لحاظ فاصله و اختلاف سطح به گونه‌ای باشد که در ایجاد تفاهم و ارتباط صحیح اثر مثبت داشته باشد.

۵. مصاحبه‌گر نباید میز مدیریتی داشته باشد و میز و صندلی‌های اتاق مصاحبه به گونه‌ای چیده شوند که ارتباط افراد به سهولت انجام گیرد.

۵ ویژگی‌های سؤالات در مصاحبه

ماده ۱۵: سؤالاتی که در مصاحبه مطرح می‌شود بایستی دارای شرایط ذیل باشند:

۱. هدفمند، روشن و بدون ابهام باشند.
۲. وارد حریم خصوصی افراد نشوند.
۳. برای همه‌ی افراد به صورت یکنواخت و ثابت نباشند و متنوع و دارای نشاط باشند.
۴. متناسب با شرایط سنی، خانوادگی، تحصیلی، فرهنگی و اقلیمی افراد باشند.
۵. باعث القاء شبهه نشوند و اگر شبهه‌ای مطرح شد به صورت کامل پاسخ داده شود.
۶. جهت‌دار نباشند و به گونه‌ای طرح نشوند که پاسخ خاصی را به داوطلب القا نمایند.
۷. پیوسته، مرتبط و دارای سیر منطقی و مناسب باشند.
۸. قابل تحلیل بوده و به صورت بسته نباشند.
۹. جامع مسائل اعتقادی، اخلاقی، سیاسی و اجتماعی باشند.
۱۰. حتی الامکان به صورت غیرمستقیم باشند.
۱۱. از سؤال‌هایی که در گزینش داوطلب اثر چندانی ندارد نباشند.

۱۲. از کلی به جزئی، از غیر حساس به حساس و از ساده به پیچیده تنظیم شوند.
- تبصره ۱: محور ها و سؤالات مصاحبه به منظور هماهنگی هسته‌های گزینش و ایجاد روبه واحد در فرآیند مصاحبه، توسط مدیریت گزینش معاونت آمار و بررسی تعیین می‌شود.
- تبصره ۲: سؤالات جهت راهنمایی مصاحبه گر می‌باشد؛ بنابر این مصاحبه گر در صورت ضرورت و به تشخیص خود می‌تواند در هر محور علاوه بر سؤالاتی منبرور سؤال نماید.
- تبصره ۳: لازم است قبل از برگزاری مصاحبه عناوین و محورهای مصاحبه به خوبی مطالعه شوند تا بیشتر وقت صرف بررسی و ارزیابی داوطلب شود.
- ماده ۱۶: اگر مصاحبه گر متوجه ضعفی از داوطلب شد، با توجه به یکسان نبودن ضعف‌های افراد، سؤالات باید به گونه‌ای طرح شود که نتایج زیر از آن‌ها به دست آید:
۱. آیا عمل وی به دلیل ضعف فرهنگی، غفلت، کم توجهی و عدم آگاهی بوده است یا به صورت آگاهانه رخ داده است؟
 ۲. در صورتی که عمل ذکر شده به عده‌ای منتسب باشد، نقش فرد و میزان مشارکت او در شکل گیری عمل مذکور چگونه بوده است؟
 ۳. عمل مورد نظر را در چه زمانی انجام داده و آیا تکرار شده است؟
 ۴. انگیزه و عوامل مؤثر در ارتکاب عمل مذکور چه اموری بوده است؟
 ۵. آیا در رفتار و گفتار وی آثاری از ندامت و پشیمانی ملاحظه شده است و زمینه ارشاد دارد؟

۶) ثبت اطلاعات مصاحبه

- ماده ۱۷: مصاحبه کنندگان می‌بایست خلاصه‌ی سؤالات و پاسخ‌ها و امتیازات را در فرم مصاحبه ثبت نمایند؛ در قسمت ملاحظات نیز موارد ضروری و جمع امتیازات را ثبت نموده و در قسمت توضیحات، نکات لازم و نقاط قوت و ضعف داوطلب را نوشته و امضا کنند.
- ماده ۱۸: نظر به اینکه از مهم‌ترین مراحل مصاحبه، ثبت اظهارات داوطلب در فرم

مصاحبه است، جهت جلوگیری از تضییع حق داوطلب یا نظام حوزه، برای ثبت نتایج مصاحبه، رعایت چند نکته توسط مصاحبه‌گران ضروری است:

۱. فرم مصاحبه، باید تنها توسط شخص مصاحبه‌گر در اسرع وقت و به طور کامل و دقیق تکمیل شود.

۲. مصاحبه‌گر نباید از یک مسئله جزئی، برداشت کلی نموده و ثبت نماید؛ همچنین از خوش بینی یا بدبینی پرهیز کرده و برداشت‌های شخصی خود را وارد فرم نکند.

۳. نتیجه مصاحبه باید مستدل و منطقی باشد.

۴. مصاحبه‌گر می‌بایست در ثبت نتیجه مصاحبه، میزان و موارد صداقت در ابعاد مختلف: اعتقادی، اخلاقی، سیاسی، اجتماعی و شخصیتی را دقیقاً تبیین نماید.

۵. در نتیجه‌گیری، همه جوانب شخصیتی و عملکردی داوطلب اعم از مثبت و منفی ذکر شود.

۶. فرم مصاحبه باید به زبان رسمی کشور و با نگارش صحیح، بدون خط خوردگی، خوانا و بدون غلط نوشته شود.

۷. اصل بر این است که تمام مطالب، به فرم مصاحبه منتقل گردد، ولی بهتر است در حین مصاحبه فقط خلاصه نکات مهم یادداشت شود و پس از انجام مصاحبه، تکمیل گردد.

۸. گاهی دو مصاحبه‌گر نظرات و برداشت‌های متفاوتی نسبت به داوطلب دارند؛ اگر بعد از جلسه مصاحبه به نظر واحدی رسیدند همان یادداشت می‌شود، وگرنه نظر هر کدام به صورت جداگانه و با ذکر دلیل یادداشت می‌گردد. البته نباید هیچ کدام تحت تأثیر دیگری قرار بگیرد، چون گاهی این تفاوت نظرات باعث می‌شود تا داوطلب برای مصاحبه مجدد دعوت شود.

۹. گاهی اطلاعات و نکاتی به دست می‌آید که محرمانه است، می‌توان با هماهنگی مسئولین گزینش این موارد را به صورت کد درج نمود.

پیوست ۴: دستورالعمل تشکیل کمیسیون پذیرش استان

مقدمه:

جذب و پذیرش طلاب در حوزه‌های علمیه از دیرباز یکی از مهم‌ترین مسائل در فرآیند تحصیل در حوزه‌های علمیه بوده است. از یک سو این مسئله به ساختارها و قوانین جاری کشوری مانند آموزش و پرورش، نظام وظیفه و... مربوط می‌شود و از سویی دیگر گزینش افراد واجد شرایط و مستعد در امور طلبگی و رسالت‌های حوزه‌های علمیه مورد تأکید بوده است.

از همین رو و به استناد ماده یک آیین‌نامه جامع شوراها و کمیسیون‌های تخصصی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و مصوبه شورای تخصصی آموزش، کمیسیون پذیرش استان به عنوان یکی از کمیسیون‌های شورای تخصصی آموزش استان تشکیل گردیده و مصوبات آن در صورت عدم مغایرت با ابلاغیه‌های ستادی با تأیید مدیر حوزه علمیه استان لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱: اهداف:

- ۱- ارتقای سطح کمی و کیفی پذیرش در سطح استان؛
- ۲- ایجاد بستر مناسب جهت بهره‌مندی از ظرفیت‌های کارشناسی و خرد جمعی در استان؛
- ۳- تصمیم‌گیری در خصوص مسائل کلی و راهبردی مربوط به پذیرش در استان؛
- ۴- دستیابی به راهکارهایی جهت به‌گزینی در مقطع عمومی و نخبه‌گزینی در مقاطع تخصصی مدارس علمیه استان؛
- ۵- تنوع بخشی و ساماندهی به پذیرش‌های متناسب با دوره‌های مختلف آموزشی استان.

ماده ۲: وظایف کمیسیون:

- ۱- پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت مربوط به پذیرش مقاطع عمومی و تخصصی استان به شورای آموزش استان؛
 - ۲- بررسی آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی پذیرش در سطح استان؛
 - ۳- دستیابی به شیوه‌های نوین در فرآیند جذب داوطلبان استانی و روش‌های به کارگیری آن‌ها؛
 - ۴- بررسی گزارش‌های نظارتی و ارزیابی مدارس علمیه استان و ارائه پیشنهاد مناسب؛
 - ۵- بررسی مسائل و مشکلات مربوط به پذیرش مدارس علمیه، متقاضیان پذیرش و طلاب استان؛
 - ۶- بررسی و اظهار نظر نسبت به کلیه طرح‌ها و پیشنهادات ارجاعی از سوی مدیر حوزه علمیه استان و دیگر مراجع تصمیم‌گیری استانی.
- ماده ۳: ترکیب اعضا:
- ۱- مدیر حوزه علمیه استان (رئیس)؛
 - ۲- معاون آموزش (دبیر و نائب رئیس)؛
 - ۳- معاون تهذیب و تربیت مدیریت استانی؛
 - ۴- مدیر امور طلاب و دانش‌آموختگان استان؛
 - ۵- نماینده امور صیانتی؛
 - ۶- سه نفر از مدیران و مشاوران مدارس استان در مقاطع مختلف، به پیشنهاد معاون آموزش و تأیید مدیر حوزه علمیه استان به مدت دو سال؛
 - ۷- دو نفر از اساتید استان به پیشنهاد معاون آموزش و تأیید مدیر حوزه علمیه استان به مدت دو سال.
- تبصره ۱: سایر اعضای شورای معاونان استانی می‌توانند با حق رأی در جلسه شرکت نمایند.
- تبصره ۲: با تشخیص دبیر، از کارشناسان و صاحب‌نظران دیگر بدون حق رأی در جلسات دعوت به عمل می‌آید.

ماده ۴: وظایف و اختیارات رئیس کمیسیون:

۱- اداره جلسات؛

۲- صدور احکام اعضای حقیقی کمیسیون؛

۳- ارسال و ابلاغ مصوبات کمیسیون، به مدارس علمیه استان جهت اجرا.

ماده ۵: وظایف و اختیارات دبیر کمیسیون:

۱- پیشنهاد تقویم سالانه جلسات؛

۲- تعیین و اعلام دستور جلسات و بررسی عدم مغایرت مصوبات با ضوابط ابلاغی ستاد؛

۳- دعوت از اعضای کمیسیون؛

۴- تنظیم صورت جلسات و ارسال آن برای رئیس؛

۵- پیگیری مصوبات کمیسیون از مراجع ذیصلاح تا حصول نتیجه؛

۶- پیگیری ابلاغ مصوبات کمیسیون به مدارس علمیه جهت اجرا؛

۷- پیگیری اجرای مصوبات کمیسیون و ارائه گزارش فصلی و سالانه به رئیس کمیسیون.

ماده ۶: برگزاری جلسات کمیسیون:

۱- جلسات کمیسیون با حضور بیش از نیمی از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت حاضرین در جلسه، مصوب محسوب می شود و در صورت تساوی آراء، نظر رئیس کمیسیون ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۲- جلسات کمیسیون به صورت دو هفته یکبار برگزار می گردد و در صورت ضرورت به تشخیص رئیس یا دبیر، جلسات فوق العاده تشکیل خواهد شد.

۳- مصوبات کمیسیون پس از تأیید مدیر حوزه علمیه استان ابلاغ و لازم الاجرا خواهند بود و در مواردی که نیاز به تأیید مراجع دیگر باشد، مصوبات و تصمیمات به آن مرجع ارسال و پس از تأیید لازم الاجرا می گردد.

پیوست ۵: دستورالعمل برگزاری دوره میثاق طلبگی

مقدمه

در قرآن کریم، معیارهای متعددی برای گزینش آمده است و معیار اساسی گزینش یعنی «صلاحیت و شایستگی» با عنوان «اهلیّت» یاد شده است؛ خداوند متعال میفرماید: «إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا^(۱)؛ همانا خداوند شما را امر می‌کند که امانت‌ها را به صاحبانش بازگردانید.» بنابراین، رعایت اصل «احراز شرایط و شایستگی» افراد برای واگذاری امور خاص به آنان لازم است. تحصیل در حوزه‌های علمیه از قبیل همین امور خاص است؛ و چه شایسته فرمود حضرت امام‌قدس‌سرّه «حوزه‌های روحانیت محل تدریس و تعلیم و تبلیغ و رهبری مسلمانان است. محل امانت داری است و بدیهی است که امانت الهی را نمی‌توان به دست هر کس داد».^(۲)

با توجه به محدودیت فضاها و امکانات آموزشی حوزه جهت حضور تمامی افراد متقاضی تحصیل در حوزه‌های علمیه، به ناچار باید افراد دارای صلاحیت و توان بیشتر گزینش گردند. به علاوه آن که تمامی افراد در تحقق بخشیدن به اهداف مورد نظر حوزه که تفقّه در دین، تبلیغ معارف الهی و ارشاد افراد جامعه از جمله آن‌ها است توانمند و مستعد نیستند و هزینه کردن سرمایه‌های مادی و معنوی در تربیت آنان بی فایده و یا کم فایده است. از این رو، گزینش صحیح داوطلبان ورود به حوزه و تشخیص و ارزیابی ویژگی‌های اخلاقی و شخصیتی آنان از اهمیت بالایی برخوردار است.

از سوی دیگر، انتخاب هدف صحیح و مسیر رسیدن به آن برای داوطلبان ورود به حوزه نیز مهم است و برای این منظور آشنایی آنان با نظام آموزشی و تربیتی

۱. نساء، آیه ۵۸.

۲. صحیفه نور، ج ۴، ص ۹۳.

حوزه و رسالت‌های روحانیت، نیز ضروری است و لازم است داوطلبان اطلاعات و آگاهی‌های مورد نیاز را کسب کنند تا پس از ورود به حوزه، دچار چالش‌ها و آسیب‌های انتخاب ناآگاهانه نشوند.

از این رو با هدف شناسایی و ارزیابی داوطلبان ورود به حوزه‌های علمیه و آشنایی بیشتر آن‌ها با اهداف و رسالت‌های طلبگی، دوره‌ای تحت عنوان میثاق طلبگی (۱) از سوی معاونت تهذیب و تربیت حوزه‌های علمیه طراحی گردید تا افراد واجد صلاحیت، با آگاهی و آمادگی کامل، به حوزه‌های علمیه وارد شده و عهد و میثاق خود را جهت ادامه راه انبیاء و ائمه طاهرین علیهم السلام اعلام دارند.

تعریف دوره

دوره میثاق طلبگی یک، دوره‌ای اخلاقی تربیتی است که داوطلبان ورود به حوزه‌های علمیه در این دوره با اهداف و رسالت‌های حوزه و روحانیت، بخش‌ها و ظرفیت‌های موجود در حوزه، زوایای طلبگی و آشنا می‌شوند و پس از بررسی‌ها و ارزیابی‌های انجام شده در این دوره، افراد واجد صلاحیت، جهت پذیرش در حوزه‌های علمیه انتخاب می‌شوند.

اهداف

برگزاری دوره میثاق تربیتی، ذیل دو عنوان اهداف اصلی و اهداف ضمنی تعریف می‌شود:

اهداف اصلی:

۱. شناخت و ارزیابی دقیق از صلاحیت داوطلبان ورود به حوزه علمیه (اعم از عقیدتی و فکری، جسمی و رفتاری، انگیزشی، استعداد تحصیلی و...)
کمک به داوطلبان برای شناخت صحیح از حوزه و در نتیجه رسیدن به تصمیم درست در انتخاب طلبگی و نیز تصحیح و تقویت انگیزه داوطلبان ورود به حوزه با تبیین نکات زیر:

الف. آشنایی داوطلبان با نظام تعلیم و تربیت حوزه؛

- ب. آشنایی داوطلبان با اهداف، رسالت‌ها، وظایف و زی طلبگی؛
ج. آشنایی داوطلبان با فرصت‌ها و چالش‌های موجود در مسیر طلبگی.

اهداف ضمنی:

۱. آشنایی داوطلبین با معیارها و روش‌های صحیح انتخاب اساتید و مربیان اخلاقی؛
۲. آموزش سبک زندگی اسلامی به داوطلبان از طریق برگزاری کارگاه‌های مدیریت تحصیلی، تغذیه، خواب و...؛
۳. شناسایی طلاب نخبه و مستعد جهت سرمایه‌گذاری بر روی ایشان؛
۴. نیروسازی برای مدیران مدارس به عنوان همیاران تربیتی، از طریق به کارگیری داوطلبین در برنامه‌های مختلف دوره از قبیل ورزش، مراسم، شبی با قرآن و...

زمان برگزاری، مخاطبین و مجری دوره

این دوره در تابستان پس از اعلام نتایج آزمون کتبی توسط معاونت آموزش و انجام مصاحبه توسط مرکز امور صیانتی و قبل از آغاز نیم‌سال اول در مدت زمان هفت روز برگزار می‌شود.

نکته: طلابی که پس از شروع نیم‌سال اول پذیرش می‌شوند باید قبل از آغاز نیم‌سال دوم این دوره را بگذرانند.

مخاطبین: تمامی داوطلبان ورود به حوزه‌های علمیه

مجری: مدیریت حوزه‌های علمیه استانی^(۱)

شیوه اجرا

این دوره الزاماً به صورت حضوری و متمرکز در مدت حداقل ۵ و حداکثر ۸ روز اجرا می‌شود.

تذکر: دوره‌های کمتر از ۵ روز مورد تأیید نمی‌باشد.

۱. مسئول برگزاری دوره مدیران حوزه‌های علمیه استانی و مدیر اجرایی آن، معاونان تهذیب و تربیت استانی می‌باشند.

اقدامات قبل از برگزاری دوره:

۱- دریافت لیست نهایی داوطلبان پذیرفته شده در مصاحبه از سامانه پیشخوان

(گزینه مدیریت << گزینه کار تابل)؛^(۱)

یادآوری: لیست داوطلبانی که توسط کمیسیون پذیرش شده‌اند، در سامانه وجود ندارد و باید از امور صیانتی دریافت شود.

۲- تعیین زمان مناسب جهت برگزاری دوره؛

۳- تعیین مکان مناسب جهت برگزاری دوره (اولویت با انتخاب مدارس علمیه دارای امکانات مناسب برای برگزاری دوره می‌باشد)؛

۴- برآورد هزینه و پیگیری جهت تأمین هزینه‌های دوره: هزینه‌های مربوط به تغذیه و پذیرایی، مکان، کتب آموزشی دوره، وسایل ورزشی، حق‌الزحمه اساتید، مشاوران و کادر اجرایی، ایاب و ذهاب و... محاسبه شود و جهت تأمین آن پیگیری لازم صورت پذیرد.

* سرانه بودجه‌ای مربوط به برگزاری دوره میثاق طلبگی استانی بعد از تصویب شورای محترم عالی حوزه‌های علمیه و ابلاغ آن از سوی دفتر برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی؛ توسط معاونت تهذیب و تربیت ستاد، توزیع و ابلاغ خواهد شد.

۵- تهیه لوازم مورد نیاز در دوره:

- بنر منشور اخلاقی؛
- بنر و پوستر با محتوای اخلاقی و تربیتی جهت فضاسازی؛
- کلیپ و فیلم‌های اخلاقی و تربیتی مناسب با محتوای دوره؛
- وسایل مورد نیاز برای کلاس‌ها (تخته وایت برد، مایژیک، ویدئو پروژکتور و...)
- وسایل پذیرایی؛

۱. در تمامی مراکز استانی، معاونان تهذیب و تربیت، دسترسی مدیریتی جهت انجام این امر را دارند.

• وسایل و تجهیزات ورزشی؛

• دوربین عکاسی، فیلم برداری و ضبط صوت و

(۷) تهیه کتاب‌های آموزشی دوره از انتشارات مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه؛

• کتاب رسم طلبگی (میثاق طلبگی - دفتر اول)؛ تألیف محمد عالم‌زاده نوری.

• کتاب اخلاق و آداب طلبگی (میثاق طلبگی - دفتر دوم)؛ تألیف کاظم علی محمدی.

• کتاب آشنایی با نظام تعلیم و تربیت حوزه‌های علمیه، ویراست جدید (میثاق

طلبگی - دفتر سوم)؛ تألیف علی اصغر همتیان.

یادآوری:

• طبق هماهنگی صورت گرفته با انتشارات مرکز مدیریت، مدیریت مراکز استانی

می‌توانند با تخفیف ویژه درخواست سفارش داشته باشند.

• هزینه کتاب‌ها به عهده داوطلبان می‌باشد و با پیگیری استان در اختیار داوطلبان قرار

می‌گیرد.

• تلفن انتشارات جهت سفارش کتاب: ۰۲۵-۳۲۹۳۸۶۴۱ یا ۰۲۵-۳۷۷۳۵۵۴۷

(تماس فقط در ساعات اداری). شماره ایتا جهت هماهنگی: ۰۹۲۲۷۹۵۵۶۲۱

(۸) تعیین اساتید اخلاق، اساتید کتب آموزشی دوره، مشاور ارشد، مشاوران و مسئولان

گروه‌ها.

الف. اساتید اخلاق:

تعیین اساتید اخلاق با پیشنهاد مدیریت حوزه علمیه استان و تأیید ستاد انجام

می‌شود.

ب. اساتید آموزشی دوره:

- شرایط اساتید:

۱. برخوردار از صلاحیت‌های اخلاقی و تربیتی؛

۲. توانمند در تدریس و کلاس‌داری کتب آموزشی دوره؛

۳. آشنایی با مهارت‌های ارتباط مؤثر و مشاوره تحصیلی؛

۴. گذراندن دوره توجیهی - آموزشی ابلاغی از سوی ستاد.

ج. مشاور ارشد: مشاور ارشد توسط ستاد تعیین و به استان معرفی می شود.

- شرح وظایف:

۱. حضور تماموقت در دوره؛
 ۲. مصاحبه و بررسی تست داوطلبین مشروط به تعیین وضعیت در دوره میثاق (ارجاعی از امور صیانتی)؛
 ۳. تکمیل بخش مربوط به دوره میثاق طلبگی (۱) در فرم مصاحبه (مشاوره)؛
 ۴. حضور در تیم ارزیابی نهایی؛
 ۵. برگزاری کارگاه سبک زندگی؛
 ۶. ارائه مشاوره به افراد ارجاع شده از سوی مسئول دوره، اساتید، مشاوران و مسئولان گروه ها؛
 ۷. ارجاع داوطلبانی که پذیرش آنها مشروط به درمان میباشد به مرکز مشاوره استان یا مرکز مشاوره حوزه های علمیه جهت درمان و ارسال لیست این افراد به ستاد.
- د. مشاوران:**

۱. متناسب با تعداد شرکت کنندگان دوره، تعدادی از مشاوران استان جهت ارائه مشاوره فردی و همیاری مشاور ارشد، به دوره دعوت می شوند.
۲. در صورتی که از مشاوران به عنوان مسئولان گروه ها استفاده گردد، وظایف مسئول گروه نیز توسط ایشان انجام می شود.

هـ. مسئولان گروه ها (حلقات تربیتی): مسئولان گروه ها حتی الامکان از بین مشاوران استان انتخاب شوند.

— شرایط مسئولان گروه ها:

۱. اتمام سطح ۲ حوزه؛

۲. متأهل؛

۳. ملبّس؛

۴. حضور تماموقت در دوره؛

۵. توانمند در مدیریت و ارزیابی افراد گروه؛

۶. آشنا با اقتضائات مقاطع سنی مخاطبین (سیکل، دیپلم و بالاتر از دیپلم)؛

۷. توانمند در پاسخگویی و یا ارجاع به موقع به مشاور ارشد؛

۸. متخلّق، خوش برخورد، بانشاط، خوش فکر، دارای آراستگی ظاهری، منظم، قانون مدار و دارای روحیه تربیتی و اجتماعی.

تبصره: در صورت عدم امکان دسترسی طلاب با مدرک سطح دو، استفاده از طلاب با مدرک سطح یک با تأیید مدیر حوزه استان بلا مانع می باشد.

۹. اعلام برگزاری دوره به ستاد: نهایتاً تا ۳۱ خرداد ۱۴۰۵، تاریخ برگزاری به همراه

فرم شماره ۱ به معاونت تهذیب و تربیت حوزه های علمیه (ستاد) ارسال شود.

۱۰. تنظیم جدول زمان بندی برنامه ها: جدول زمان بندی کلاس ها، برنامه ها و آیین نامه

داخلی دوره، تنظیم و در مکان های مناسب نصب گردد. هم چنین در صورت

نیاز، جدول زمان بندی مصاحبه داوطلبان (بررسی وضعیت شخصیتی و روان

شناختی داوطلبان) توسط مشاور ارشد در راستای دیگر برنامه های دوره تنظیم

شود.

۱۱. دعوت از داوطلبان جهت حضور در دوره (یادآوری تاریخ و ساعت حضور، به

همراه داشتن کارت ملی جهت شناسایی و یک قطعه عکس ۳*۴ جهت الصاق

روی فرم شماره ۳.

۱۲. گروه بندی داوطلبان: داوطلبان با توجه به مقطع سنی، محل تولد، گرایش های

شخصی و شخصیتی و... در گروه های ۸ تا ۱۲ نفره جهت حلقه های تربیتی

تقسیم می شوند.

۱۳. جلسه توجیهی خانواده ها (در صورت امکان): با هدف آشنایی خانواده ها با حوزه

علمیه و دوره میثاق طلبگی (۱) و تقویت نقش حمایتی و همراه سازی خانواده ها

در محورهای اخلاقی، تربیتی و تحصیلی، جلسه‌ای توجیهی برای خانواده‌های داوطلبان، قبل یا بعد یا در زمان دوره برگزار میشود.

اقدامات لازم در زمان برگزاری دوره:

(۸۰) پذیرش و استقبال از داوطلبان:

- مناسب است از داوطلبان در بهترین شکل ممکن استقبال شده و مسئولین دوره با خوش‌رویی و عبور دادن داوطلبان از زیر قرآن، فضایی معنوی و صمیمی را به نمایش بگذارند.

- در زمان پذیرش، از تمامی داوطلبان، رضایت‌نامه‌ای مبنی بر این‌که مسئولیت حضور در این دوره به عهده خود فرد می‌باشد، اخذ شود.

(۸۱) برگزاری جلسه افتتاحیه:

اجرای این برنامه‌ها در مراسم افتتاحیه پیشنهاد میشود:

- تلاوت قرآن؛

- بیان خیرمقدم، اهمیت، ضرورت و اهداف دوره توسط مدیر حوزه استان؛

- معرفی مدیر، عوامل اجرایی، مسئولان گروه‌ها و ارائه برنامه‌ها و اهمّ مقررات دوره؛

- حجره‌بندی و تعیین افراد هر حجره با پیشنهاد خود افراد؛

- گروه‌بندی و کلاس‌بندی داوطلبین.

(۸۲) اجرای برنامه‌های معنوی (نماز جماعت، تهجد، جلسات قرآن، محافل دعا و مناجات و...):

- جهت برگزاری نماز جماعت اول وقت، پخش مناجات در سحر، تهجد و برگزاری

مراسم دعا در مدت زمان دوره برنامه‌ریزی مناسب انجام شود. مناسب است

اجرای برنامه‌ها به داوطلبان واگذار شود.

(۸۳) برگزاری دروس اخلاق:

- لازم است به صورت روزانه به مدت ۳۰ دقیقه، به ارائه مطالب و مباحث اخلاقی اختصاص داده شود.

- موضوعات دروس اخلاق متناسب با نیازها، اقتضائات و آسیب‌های منطقه تعیین شود.

- یک درس از دروس اخلاق، به تبیین منشور اخلاقی پرداخته شود.
- در صورت امکان استاد اخلاق، به صورت تمام وقت در دوره حضور داشته باشد.

(۸۴) برگزاری کلاس‌ها:

بر اساس جدول زمانبندی، سه متن زیر توسط اساتید تدریس شود:

- رسم طلبگی (دفتر اول): مدت زمان پیشنهادی برای ارائه مطالب این کتاب ۱۵ ساعت می‌باشد.

- اخلاق و آداب طلبگی (دفتر دوم): مدت زمان پیشنهادی برای ارائه مطالب این کتاب ۵ ساعت می‌باشد. بدیهی است تبیین سرفصل‌های کلی و توضیح اجمالی خارج از کتاب جهت ارائه مطالب کفایت می‌کند.
- آشنایی با نظام تعلیم و تربیت حوزه‌های علمیه (دفتر سوم): مدت زمان پیشنهادی برای ارائه مطالب این کتاب ۵ ساعت می‌باشد.

یادآوری: در صورت امکان جلسه هماهنگی بین اساتید جهت تعیین میزان ورود به محورها و موضوعات تعیین شده در کتب تشکیل شود تا برای ارائه مطالب خود مرزبندی‌های بهتری را داشته باشند و از ارائه مطالب تکراری پرهیز نمایند.

(۸۵) برگزاری کارگاه سبک زندگی اسلامی: کارگاهی در موضوعات مدیریت زمان، تنظیم خواب، تحرک و ورزش توسط مشاور ارشد برگزار شود. زمان مورد نیاز برای این برنامه ۳ جلسه ۹۰ دقیقه‌ای می‌باشد.

(۸۶) برگزاری جلسات حلقه‌های تربیتی (بر اساس شرح وظایف مسئولان گروه‌ها).

(۸۷) ارزیابی اخلاق و آداب داوطلبان: ارزیابی توسط مسئولان گروه‌ها (حلقات تربیتی)



براساس «شرح وظایف مسئولان گروه ها» در مدت زمان برگزاری دوره، انجام و نتیجه آن در فرم شماره ۲ ثبت گردد.

بسمه تعالی

فرم مشخصات دوره میثاق طلبگی (بخش تربیتی)

سال تحصیلی: مدیریت حوزه علمیه استان:

تاریخ برگزاری:		نام مدیر اجرایی دوره:		تلفن همراه:	
آدرس مکان برگزاری:					
تعداد کل داوطلبان:		تعداد داوطلبان سیکل:		تعداد داوطلبان بالاتر از دیپلم:	تعداد داوطلبان دیپلم:
مشخصات اساتید اخلاق و اساتید کتب آموزشی دوره					
اخلاق	نام و نام خانوادگی:	تحصیلات:	شماره پرونده:	ت.ت:	تلفن همراه:
	سوابق و اشتغالات:				
اساتید کتب	نام و نام خانوادگی:	تحصیلات:	شماره پرونده:	ت.ت:	تلفن همراه:
	سوابق و اشتغالات:				
	نام و نام خانوادگی:	تحصیلات:	شماره پرونده:	ت.ت:	تلفن همراه:
سوابق و اشتغالات:					

بسمه تعالی

فرم ارزیابی آداب و اخلاق شرکت کنندگان در دوره میثاق طلبگی (بخش تربیتی)

سال تحصیلی: مدیریت حوزه علمیه استان:

مشخصات		
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
صادره:	کد ملی:	کد داوطلب:
بلند مدت ☐ سفیران هدایت ☐		مقطع تحصیلی: سیکل ☐ دیپلم ☐ بالاتر از دیپلم ☐

نیاز به بررسی بیشتر	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	موارد ارزیابی	محورهای کلی ارزیابی
					هدفمندی، آینده نگری و برنامه ریزی جهت نیل به آن*	انگیزه و علاقه مندی ☐ عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف نیاز به بررسی ☐ بیشتر
					مشارکت در فعالیتهای گروهی (ورزشی و فرهنگی و...)	
					حضور فعال و پویا در مجالس دعا و نیایش عمومی	
					تصور صحیح از طلبگی و انگیزه تحصیل در حوزه علمیه	
					توجه، تمرکز و دقت در امور	
					توجه به قوانین و توصیه ها در طول دوره	
					نشاط، سرزندگی، شادابی و آرامش	
					روحیه علمی و علاقمندی به مطالعه	
					نظم پذیری در امور و توجه به انضباط فردی و اهتمام به آن*	وظیفه شناسی ☐ عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف نیاز به بررسی ☐ بیشتر
					مشورت گرایی (عدم خود محوری)	
					تعهدات فردی، وظیفه شناسی و مسئولیت پذیری*	
					رعایت آداب فردی (علم آموزی، غذا خوردن، نظافت، تفریح، خوابیدن و...)	

نیاز به بررسی بیشتر	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	موارد ارزیابی	محورهای کلی ارزیابی
					نقدپذیری	سازگاری ☐ عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف نیاز به بررسی بیشتر ☐
					مدارا، سازش و انعطاف پذیری در تعامل با افراد*	
					کنترل خشم*	
					تواضع و احترام به دیگران	
					دلسوزی و اهتمام نسبت به امور دیگران	
					حسن ظن	
					میزان و شیوه انتقاد کردن	
					اهتمام به نماز اول وقت و جماعت*	موارد کلی
					میزان درک و فهم، توانایی تجزیه و تحلیل و تیزبینی*	
					حیا و نجابت در گفتار و رفتار*	
					صبر و تحمل در برابر کمبودها و کاستی ها	
					اعتدال در برقراری ارتباط (عدم وابستگی و دوستی های افراطی)*	

یادآوری:

(۱) موارد ارزیابی در ردیف "موارد کلی" بنا بر برداشت مسئول گروه، در سه محور "انگیزه و علاقه مندی"، "وظیفه شناسی" و "سازگاری"، مورد استفاده قرار گیرد.

(۲) در احراز موارد ستاره دار «*» دقت و توجه بیشتری شود.

ارزیابی توصیفی:

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

توصیه ها و پیشنهادها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی مسئول گروه

.....

تاریخ / امضا

۸۸) بررسی وضعیت شخصیتی و روان‌شناختی داوطلبان:

این برنامه مطابق جدول زمان‌بندی که در راستای دیگر برنامه‌های دوره تنظیم شده است، توسط مشاور ارشد، برای داوطلبانی که پذیرش ایشان مشروط به گذراندن دوره میثاق می‌باشد و یا داوطلبانی که مسئولان گروه به ایشان ارجاع می‌دهند، انجام می‌گردد. لازم است تست شخصیت داوطلبان که در زمان پذیرش انجام شده در اختیار مشاور ارشد قرار گیرد.

۸۹) انجام برنامه‌های ورزشی و گروهی:

یکی از بسترهای بروز و ظهور خلیات فردی، شرکت در برنامه‌ها و فعالیتهای گروهی و ورزشی است. در این برنامه علاوه بر ایجاد تنوع در دوره، رفتارهای فردی و شیوه ابراز خلیات (عصبانیت، بد زبانی و ...) میتواند فرآیند شناسایی و ارزیابی داوطلبان را تسریع نماید.

۹۰) ارائه مشاوره فردی به داوطلبان:

مشاورانی در این دوره‌ها جهت راهنمایی داوطلبان در انتخاب مسیر صحیح، حضور داشته باشند و موارد خاص را به مشاور ارشد ارجاع دهند.

۹۱) زیارت قبور امام‌زادگان، علما و شهدا (در صورت امکان):

یکی از برنامه‌های مفید که می‌تواند روح کلی و حاکم بر دوره را تحت تأثیر خود قرار دهد، حضور دسته جمعی داوطلبان در حرم‌های امام‌زادگان و مزار علما و شهداست. این برنامه در تقویت روحیه معنوی و انگیزه افراد مؤثر می‌باشد.

۹۲) تحلیل مسائل روز با رویکرد دشمن‌شناسی:

در مدت زمان برگزاری دوره، یک جلسه به مدت حداکثر ۹۰ دقیقه، جهت آشنایی داوطلبان با اوضاع جهان اسلام و کشور و تحلیل مسائل روز برگزار می‌شود. لازم است جهت دعوت از اساتید این جلسات با دفتر سیاسی و اجتماعی حوزه‌های علمیه هماهنگی لازم صورت پذیرد. البته اولویت در این جلسات، مخاطبین دیپلم و بالاتر می‌باشند.

۹۳) برگزاری اردوی یک روزه (در صورت امکان):

در صورتی که شرایط برگزاری اردوی یک روزه در استان وجود دارد، می‌توان از این ظرفیت جهت شناخت و ارزیابی بهتر داوطلبان، با همراهی تمام مسئولین دوره بهره برد تا در ضمن رصد نهایی بعضی از زوایای پنهان شخصیت داوطلبان، خاطره خوشی از انتهای دوره در ذائقه آن‌ها ایجاد شود.

۹۴) جمع‌آوری فرم شماره ۲ (تکمیل شده توسط مسئولان گروه‌ها و شرکت‌کنندگان در دوره).

۹۵) برگزاری مراسم اختتامیه دوره و قرائت میثاق نامه به صورت دسته جمعی.

متن میثاق نامه طلبگی

بسم الله الرحمن الرحيم

اکنون که در پرتو الطاف بی‌کران الهی، همراه با عشق و آگاهی و انگیزه، به امید شاگردی مکتب امام صادق علیه السلام و سربازی حضرت ولی عصر علیه السلام به محیط مبارک حوزه علمیه قدم می‌گذارم، با نیتی خالص و عزمی راسخ در پیشگاه خداوند متعال عهد می‌بندم که:

— به احکام الهی ملتزم باشم و تا حد توان، همیشه، در هر حال و در هر مکان، خود را محضر خداوند سمیع و بصیر بدانم و در دام غفلت و دوری از یاد خداوند گرفتار نگردم.

— اصول و ارزش‌ها این مکتب نورانی را بشناسم و پاسدار حرمت‌ها و حریم‌های آن باشم.

— در فراگیری علوم و معارف الهی و کسب معنویت و فضائل اخلاقی، منظم و خستگی‌ناپذیر باشم و در ترویج و تبلیغ خالصانه آن بکوشم.

— همواره در عبادت و بندگی، تهجد و سحرخیزی، توسل به ساحت مقدس معصومین علیهم السلام خصوصاً امام عصر علیه السلام و خدمت خالصانه به مردم کوشا باشم.

— با روحیه‌ای جهادی و انقلابی از ارزش‌های انقلاب و اندیشه‌های نورانی حضرت امام قدس سره و مقام معظم رهبری مدظله العالی و آرمان‌های شهدا دفاع نمایم.

پیوست ۶: نحوه برگزاری دوره «میثاق آموزشی» به صورت مستقل

مقدمه:

مدارسی که بر اساس ضرورت و مجوز شورای آموزش استان، درخواست برگزاری دوره «میثاق آموزشی» را به صورت مستقل دارند، می‌توانند دوره مذکور را مطابق این دستورالعمل اجرا نمایند:

ماده ۱: ارکان اجرایی دوره

۱- مدیریت استان؛

۲- مدیریت مدرسه؛

۳- استاد.

تبصره: کلیه امور اجرایی دوره، با محوریت مدیریت حوزه علمیه هر استان و توسط مدرسه انجام می‌گیرد.

ماده ۲: زمان برگزاری دوره «میثاق طلبگی» با محتوای آموزشی-تهدیبی پس از قبولی افراد در مصاحبه و پیش از آغاز سال تحصیلی است.

ماده ۳: طول دوره «میثاق آموزشی» حداقل ۲۰ و حداکثر ۴۵ روز می‌باشد و با توجه به شرایط خاص هر منطقه با هماهنگی مدیریت استان توسط مدرسه برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود.

تبصره: حضور در این مرحله، برای کسانی که دوره «میثاق تربیتی» را نگذرانده‌اند، با مجوز معاونت تهذیب استان، بلامانع می‌باشد.

ماده ۴: در صورت برگزاری دوره «میثاق آموزشی» به صورت مستقل، آغاز سال تحصیلی برای تمام طلاب جدیدالورود از اول مهرماه می‌باشد.

تبصره: مدارس می‌توانند با هماهنگی مدیریت استان دروس نیم‌سال اول سال تحصیلی را بلافاصله پس از دوره «میثاق آموزشی» و پیش از اول مهر آغاز کنند که دستورالعمل اجرایی آن در ابتدای همین آیین‌نامه آمده است.

ماده ۵: مدیریت استان می‌تواند این دوره را به صورت متمرکز (استانی یا مجموعه چند مدرسه) یا مدرسه‌ای برگزار نماید.

ماده ۶: ملاک قبولی و اخذ امتیاز لازم از این دوره، کسب نمره قبولی از عناوین درسی ذیل و کسب حداقل معدل ۱۴ از کلیه دروس نیم سال اول خواهد بود.

تبصره: افزایش سایر عناوین درسی نیم سال اول به جداول ذیل، با تأیید گروه علمی-تربیتی مدرسه بلامانع می باشد.

ماده ۷: جدول درسی دوره «میثاق آموزشی» به صورت مستقل، به شرح ذیل می باشد:

کد درس	عنوان درس	نوع درس	ساعات		
			نظری	عملی	جمع
۱۱۰۱۰۴	احکام ^(۱)	نظری	۳۶	۰	۳۶
۱۱۰۱۰۳	تجوید (روانخوانی) ^(۲)	نظری- عملی	۲۰	۲۰	۴۰
جمع ساعات			۵۶	۲۰	۷۶

ماده ۸: کلیه سؤال های امتحانی این دوره اعم از اصلی و تجدیدی، از سوی اساتید مدرّس همان دوره به صورت کتبی طرح می گردد.

تبصره: ده نمره از درس تجوید، به ارزیابی عملی روانخوانی تجوید و صحت قرائت نماز تعلق می گیرد.

ماده ۹: نمره قبولی در همه درس های دوره، ۱۲ می باشد.

ماده ۱۰: کسی که در دوره «میثاق آموزشی» نمره قبولی درسی را کسب نکند، دو هفته فرصت دارد تا در امتحان مجدد همان درس شرکت نماید و چنانچه در امتحان مجدد نیز نمره قبولی را اخذ نکند، پذیرش او منتفی خواهد شد.

ماده ۱۱: دریافت کد تحصیلی رسمی و تثبیت پذیرش داوطلب، پس از اخذ امتیازات لازم از شاخصه های تهذیبی آموزشی و اعلام نظر مساعد مرکز امور صیانتی، مطابق آیین نامه های مربوطه صورت می گیرد.

۱. درس اول تا پانزده از کتاب درسنامه فقه (درس نامه فقه، فلاح زاده، نشر مرکز مدیریت حوزه های علمیه، ۱۳۹۶، کد کتاب ۱/۲۵۱۱/۳) تدریس می شود.

۲. برای این درس، کتاب آموزش قرائت قرآن کریم ۱ (آموزش قرائت قرآن، شهیدی پور و قاسمی، نشر مرکز مدیریت حوزه های علمیه، ۱۳۹۶، کد کتاب ۱/۱۸۱۱/۳) تدریس می شود. ضمناً ۱۰ ساعت از ساعات این درس به کار عملی در خصوص تصحیح قرائت نماز، اختصاص می یابد.



پیوست ۷: شورای تخصصی آموزش استان

مقدمه

به منظور استفاده از ظرفیت‌های کارشناسی و تخصصی در حوزه آموزش، ایجاد هماهنگی و انسجام مدیریتی، تسریع در بررسی و رفع مسائل آموزشی در سطح مدیریت استان و تصویب طرح‌ها و آیین‌نامه‌ها، آیین‌نامه شورای آموزش استان که به اختصار «شورا» نامیده می‌شود، به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱: این شورا به استناد بند ۲۱ مصوبه ۸۱۳ شورای عالی حوزه‌های علمیه تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: اهداف

- ۱) ارتقای سطح نظام کارشناسی و تصمیم‌گیری در امور آموزشی استان؛
- ۲) ایجاد انسجام و هماهنگی میان بخش‌های آموزشی در مدیریت استان و مدارس استان در امور آموزشی.

ماده ۳: وظایف شورا

- ۱) پیشنهاد سیاست‌ها، طرح‌ها و برنامه‌های راهبردی بلند مدت، میان مدت و سالانه در سطح استان؛
- ۲) بررسی طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی خاص مدارس یا کلان در سطح استان و توسعه آن‌ها؛
- ۳) برنامه‌ریزی اجرایی برای اجرای کردن شاخص‌ها و معیارها و استانداردهای ابلاغی در عرصه‌های تخصصی آموزشی و ارزیابی مستمر آن‌ها؛
- ۴) تصویب دستورالعمل‌های اجرایی در سطح استان؛
- ۵) بررسی درخواست‌های مربوط به تأسیس، توسعه و انحلال واحدهای آموزشی استان^(۱)؛

۱. مصوبات مربوط به این بند باید به تصویب مراجع قانونی بالاتر مانند شورای گسترش و ... برسد.

- ۶) بررسی گزارش‌های نظارتی و ارزیابی در حوزه آموزشی و اتخاذ تصمیم مناسب؛
- ۷) بررسی و تصویب آیین‌نامه‌ها و ضوابط آموزشی و پیشنهاد آن به معاونت آموزش حوزه‌های علمیه؛
- ۸) تعیین سیاست‌ها و تصویب سقف و سهمیه پذیرش داوطلبان تحصیل در واحدهای آموزشی استان؛
- ۹) بررسی مسائل و مشکلات آموزشی مدارس، اساتید و طلاب و ارائه راهکارهای مناسب.
- ماده ۴: ترکیب شورا^(۱)

- ۱) مدیر حوزه علمیه استان (رئیس)؛
- ۲) معاون آموزش مدیریت استانی (دبیر و نائب رئیس)؛
- ۳) معاون پژوهش مدیریت استانی؛
- ۴) سه نفر از مدیران مدارس استان در مقاطع مختلف، به پیشنهاد معاون آموزش و تأیید مدیر حوزه علمیه استان به مدت دو سال؛
- ۵) دو نفر از اساتید سطوح عالی استان به پیشنهاد معاون آموزش و تأیید مدیر حوزه علمیه استان به مدت دو سال؛
- ۶) دو نفر از اساتید سطح یک استان به پیشنهاد معاون آموزش و تأیید مدیر حوزه علمیه استان به مدت دو سال.
- تبصره ۱: شرکت سایر اعضای شورای معاونین مدیریت استانی با حق رأی بلامانع می‌باشد.
- تبصره ۲: دعوت از کارشناسان و صاحب‌نظران بدون حق رأی با تشخیص رئیس یا دبیر شورا بلامانع است.

۱. اعضای شورای مدارس حوزه علمیه قم عبارتند از:

سطح یک: مدیر دفتر هماهنگی معاونت آموزش حوزه علمیه قم (به عنوان رئیس)، نمایندگان معاونت‌های ستادی آموزش، پژوهش، تهذیب و تبلیغ، نماینده مرکز امور صیانتی ستاد، سه نفر از مدیران مدارس قم به تفکیک مقاطع و به انتخاب رئیس شورا، دو نفر از اساتید سطح یک به انتخاب رئیس شورا.

سطوح عالی: مسئول امور سطوح عالی حوزه علمیه قم (به عنوان رئیس)، نمایندگان معاونت‌های ستادی آموزش، پژوهش، تهذیب و تبلیغ، نماینده مرکز امور صیانتی ستاد، معاون آموزش امور سطوح عالی، چهار نفر از اساتید سطوح عالی قم به انتخاب رئیس شورا.

تبصره ۳: دستور جلسات و مصوبات شورای آموزشی استان برای تمام اعضا ارسال می گردد.

ماده ۵: وظایف و اختیارات رئیس شورا

- (۱) ریاست و اداره جلسات؛
- (۲) تأیید دستور جلسات؛
- (۳) تأیید اعضای حقیقی شورا؛
- (۴) تأیید نهایی مصوبات شورا.

ماده ۶: وظایف و اختیارات دبیر شورا

- (۱) پیشنهاد دستور جلسات به رئیس شورا؛
- (۲) پیشنهاد تقویم جلسات سالانه به شورا؛
- (۳) دعوت از اعضای شورا؛
- (۴) تنظیم تصمیمات و مصوبات شورا؛
- (۵) ارسال مصوبات شورا به واحدهای ذی ربط جهت اجرا پس از تأیید و ابلاغ مدیر حوزه علمیه استان؛
- (۶) پیگیری اجرای مصوبات شورا و ارائه گزارش فصلی و سالانه به رئیس شورا؛
- (۷) پیشنهاد اعضای حقیقی شورا به رئیس شورا.

ماده ۷: برگزاری جلسات شورا

- (۱) جلسات شورا با حضور حداقل نیمی از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با رأی اکثریت حاضرین در جلسه، مصوب محسوب شده و در صورت تساوی آراء، پیشنهاد موافق با نظر رئیس شورا مصوب محسوب می شود.
- (۲) جلسات شورا به صورت ماهانه برگزار می گردد و در صورت ضرورت به تشخیص رئیس یا دبیر شورا، جلسات فوق العاده تشکیل خواهد شد.
- (۳) مصوبات شورا در حوزه وظایف مدیریت استان و ابلاغ مدیر حوزه علمیه استان لازم الاجرا خواهند بود و در مواردی که نیاز به تأیید مراجع بالاتر می باشد، مصوبات و تصمیمات به آن مرجع ارسال خواهد شد.
- (۴) دعوت نامه تشکیل جلسات و مصوبات شورا به اعضای شورای معاونین مدیریت استان ارسال می گردد.

پیوست ۸: تقویم تحصیلی

مقدمه

پیرو مصوبه شورای عالی حوزه‌های علمیه در خصوص لزوم اصلاح تقویم تحصیلی و تأکید شورای تخصصی آموزش، معاونت آموزش حوزه‌های علمیه پس از مشورت با کارشناسان، «تقویم تحصیلی حوزه‌های علمیه» را مورد بازبینی قرار داد. در این طرح علاوه بر حفظ و تقویت شاخص‌های عمومی در برنامه‌ریزی آموزشی، ملاحظات و سیاست‌های ذیل مد نظر قرار گرفته است:

(۱) توجه به جایگاه محوری متن در فرآیند تحصیلی؛ در حوزه‌های علمیه همواره، متون محور آموزش بوده‌اند و در فرآیند آموزشی در کنار علم آموزی، تحلیل محتوا و تطبیق آن‌ها بر متن یک اصل بوده است. هم‌اکنون نیز در بخش مهمی از دروس این سنت حفظ شده و تدریس متن، تطبیق و تحلیل آن از سوی استاد و اهتمام طلبه به فراگیری آن‌ها در فرآیند آموزشی لازم شمرده می‌شود. از همین رو توجه به این نکته در برنامه‌ریزی و طراحی تقویم تحصیلی و فراهم آوردن قابلیت تطبیق و تحلیل متنی با در اختیار قرارگرفتن زمان مناسب لازم می‌نماید.

(۲) اختصاص یافتن ساعات درسی به اندازه مورد نیاز؛ در کنار نکته فوق، توجه به مسائلی مانند شرایط یادگیری، روش‌های تدریس، ویژگی‌های خاص منطقه‌ای، مدارس و... انعطاف‌پذیری حجم ساعات درسی را طلب می‌کند. برای مثال درسی که ارزش ساعاتی آن ۸۰ ساعت است ممکن است با توجه به شرایط ایام تحصیلی یا شرایط یادگیری طلاب و یا ویژگی‌های استاد، نیاز به اختصاص مقدار ساعات کمتر و یا بیشتری در طول سال تحصیلی داشته باشد، هر چند التزام به یک ارزش ساعتی ثابت به عنوان ملاک محاسبه رشد تحصیلی و ارزیابی وضعیت علمی لازم است. از همین رو در طراحی تقویم تحصیلی امکان انعطاف در ساعات مورد نیاز برای تدریس

و یادگیری دروس با قابلیت کاستن یا افزایش ساعات مورد نیاز تدریس، مورد توجه بوده است.

۳) قابلیت تناسب ایام تحصیلی و درسی با رسالت‌های حوزوی و مناسبت‌های خاص مورد اهتمام حوزویان؛ از جمله مهم‌ترین رسالت‌های حوزویان، توجه به تبلیغ معارف دین، خصوصاً در ایام خاص تبلیغی می‌باشد. هم‌چنین پاسداشت مقام و منزلت ائمه اطهار علیهم السلام و برخی از مناسبت‌های ملی، از جمله موارد مورد تأکید در حوزه‌های علمیه می‌باشد.

متناسب‌سازی ایام تحصیلی با این مسئله از یک سو و توجه به توسعه نیافتن تعطیلات به منظور عدم اختلال در برنامه‌های آموزشی از سویی دیگر ضروری است.

۴) انطباق ایام تحصیلی با شرایط بومی جغرافیایی، اجتماعی و... مدارس علمیه در هر منطقه؛ توجه به وضعیت آب و هوایی، کیفیت و کمیت امکانات مدارس علمیه، مناطق زندگی طلاب و دوری از محل سکونت آن‌ها و نکاتی از این دست در طراحی «تقویم تحصیلی» اجتناب ناپذیر است.

به عنوان نمونه در برخی از مناطق کشور در کلیه ایام سال، امکان برگزاری کلاس‌های درسی وجود دارد ولی در برخی از مناطق امکان برگزاری کلاس‌های درسی حتی به شکل متداول نیز یا وجود ندارد و یا به سختی امکان‌پذیر می‌باشد لحاظ این شرایط در طراحی تقویم تحصیلی و دستورالعمل‌های مربوطه، مدنظر قرار گرفته است.

۵) قابلیت انعطاف‌پذیری بر اساس شیوه‌ها و روش‌های آموزشی؛ طراحی تقویم تحصیلی بدون در نظر گرفتن روش‌های آموزشی و شیوه‌های تدریس امری ناممکن است. تنوع در روش‌های تدریس، میزان استفاده از ابزارهای آموزشی، نحوه بکارگیری طلاب در فرآیند یادگیری و آموزش دهی و... می‌تواند در تعیین زمان، طراحی ایام درسی و... تأثیر بسزایی داشته باشد. چه بسا استفاده از برخی از شیوه‌های آموزشی منجر

به توسعه و یا تقلیل در زمان آموزش و ساعات اختصاص یافته به دروس شود که این تقویم، قابلیت این بهره‌گیری را فراهم می‌آورد.

۶) اهتمام به اجرایی کردن واقعی آیین‌نامه‌های آموزشی؛ برخی از مفاد و مواد آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی، در زمان اجرا، بعضاً مغفول مانده و به تدریج فراموش شده است و برخی نیز به شکل مناسبی اجرا نمی‌شود. برای مثال در مصوبه ۲۰۸ شورای عالی در خصوص برگزاری دروس سطح حوزه علمیه قم در روزهای پنجشنبه تأکید شده است ولی به صورت کامل به اجرا در نمی‌آید.

بنابراین با توجه به این نکته می‌توان به اهمیت اجرایی کردن واقعی آیین‌نامه‌های آموزشی و تأثیر آن در ارزیابی و برنامه‌ریزی پی برد.

۷) استفاده از ظرفیت‌های آموزشی تمام ایام سال؛ تأکید و سنت حوزه‌های علمیه بر بهره‌گیری از تمام روزهایی است که امکان آموزش در آن فراهم باشد؛ هرچند که برخی از طلاب در راستای سایر مأموریت‌ها یا بر اساس نیازها و یا ضرورت، امکان تحصیل و تدریس در همه ایام را نداشته باشند. از همین رو در طراحی تقویم تحصیلی به این نکته توجه شده که طلاب دارای شرایط بتوانند به صورت رسمی در مناسبت‌هایی همچون تابستان، ایام تبلیغی و مانند اینها به فعالیت‌های علمی و آموزشی خود ادامه دهند.

لذا با توجه به نکات فوق، معاونت آموزش حوزه‌های علمیه، به منظور تسهیل در اجرایی کردن طرح مذکور، دستورالعمل «تقویم تحصیلی حوزه‌های علمیه» را با ملاک و محور قرار دادن مصوبات ۲۰۸ و ۸۹۶ شورای عالی، تنظیم و پس از تصویب در شورای تخصصی آموزش، به شرح ذیل ابلاغ می‌نماید.

آیین نامه تقویم آموزشی

ماده ۱: ایام تحصیلی و درسی حوزه های علمیه در هر سال تحصیلی در دو بخش اصلی و اختیاری قابل برنامه ریزی است که بخش اصلی آن شامل دو نیم سال بوده و از اول شهریور ماه هر سال تا پانزدهم تیر ماه سال بعد و بخش اختیاری آن نیز که با عنوان دوره آموزشی تابستانی می باشد، از ۱۶ تیر ماه تا ۳۱ مرداد ماه قابل برنامه ریزی می باشد.

تبصره ۱: ایام تحصیلی باید طوری باشد که محدوده درسی تمام شود و در صورتی که ساعات درسی به پایان رسیده باشد ولی محدوده باقی مانده، باید دروس ادامه یابد تا محدوده تمام شود.

تبصره ۲: برگزاری امتحانات پس از «اتمام محدوده درسی» مجاز است و قبل از آن ممنوع می باشد.

تبصره ۳: تقویم تحصیلی توسط «مدرسه علمیه» تنظیم شده و برای اجرا پس از تأیید مدیریت استان به معاونت آموزش ستاد ارسال شود. مدیریت استان و شورای آموزش استان می توانند رأساً نسبت به تعیین کل و یا بخشی از تقویم تحصیلی، اقدام کنند و برای مدارس علمیه، لازم الاجرا است.

تبصره ۴: عدم پاسخگویی مدیریت حوزه علمیه استان در مدت حداکثر دو هفته، به منزله تأیید تقویم پیشنهادی مدرسه می باشد.

تبصره ۵: مدارس علمیه حداکثر تا دو هفته قبل از شروع سال تحصیلی، موظف به اعلام تقویم آموزشی نیم سال اول و دوم سال تحصیلی خود به مدیریت استان هستند.

ماده ۲: مرکز مدیریت حوزه های علمیه و مدیریت های استانی می توانند در آغاز هر سال تحصیلی، یک روز معین را به صورت نمادین برای آغاز سال تحصیلی انتخاب نموده و نسبت به برگزاری مراسم افتتاحیه و آغاز سال تحصیلی در آن روز اقدام نمایند که تطابق آغاز دروس مدارس با این روز الزامی نمی باشد.

الف) ایام تعطیلی در سال تحصیلی؛

ماده ۳: دروس رسمی در مناسبت‌های ذکر شده در ماده‌های ۶، ۷، ۸، ۱۰ و ۱۱ تعطیل می‌باشد.

تبصره ۱: برگزاری مراسم‌های مذهبی و فرهنگی در مناسبت‌های مذکور توسط مدارس

علمیه در این ایام بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲: مدارس علمیه می‌توانند در سایر مناسبت‌های مذهبی و یا ملی، ضمن برگزاری

دروس، ساعتی از روز را به برگزاری مراسم بزرگداشتی متناسب با آن روز اختصاص دهند.

ماده ۴: ایام تعیین شده در جدول ذیل به عنوان ایام تعطیلی دروس حوزه‌های علمیه

می‌باشد:

ردیف	روز	مناسبت	تعداد روز
۱	۹ محرم	تاسوعای حسینی	۱
۲	۱۰ محرم	عاشورای حسینی	۱
۳	۲۰ صفر	اربعین حسینی	۱
۴	۲۸ صفر	رحلت حضرت رسول ﷺ و شهادت امام حسن مجتبیٰ (ع)	۱
۵	آخرین روز صفر	شهادت امام رضا (ع)	۱
۶	۸ ربیع الاول	شهادت امام حسن عسکری (ع)	۱
۷	۱۷ بیع الاول	میلاد حضرت رسول ﷺ و امام جعفر صادق (ع)	۱
۸	۳ جمادی الثانی	شهادت حضرت زهرا (ع)	۱
۹	۱۳ رجب	میلاد امیرالمومنین (ع)	۱
۱۰	۲۷ رجب	مبعث پیامبر اعظم (ص)	۱
۱۱	۱۵ شعبان	میلاد امام عصر (ع)	۱
۱۲	۲۱ رمضان	شهادت امام علی (ع)	۱
۱۳	۱ و ۲ شوال	عید فطر	۲
۱۴	۲۵ شوال	شهادت امام صادق (ع)	۱
۱۵	۱۰ ذی الحجه	عید قربان	۱
۱۶	۱۸ ذی الحجه	عید غدیر	۱
۱۷	۱ تا ۴ فروردین	ایام نوروز	۴
۱۸	۱۲ فروردین	روز جمهوری اسلامی	۱
۱۹	۱۴ خرداد	رحلت حضرت امام خمینی (ع)	۱
۲۰	۱۵ خرداد	سالروز قیام ۱۵ خرداد	۱
۲۱	۲۲ بهمن	روز پیروزی انقلاب اسلامی	۱
جمع			۲۵

ماده ۵: دروس سطوح عالی و خارج علاوه بر ایام ذکر شده در ماده ۶، در مناسبت های ذیل نیز برگزار نمی گردد:

ردیف	روز	مناسبت	تعداد روز
۱	آخر ذی القعدة	شهادت امام جواد (ع)	۱
۲	۷ ذی الحجه	شهادت امام باقر (ع)	۱
۳	۲۵ محرم	شهادت امام سجاد (ع)	۱
۴	۷ صفر	شهادت امام حسن مجتبی (ع)	۱
۵	۱۳ جمادی الاول	شهادت حضرت زهرا (ع)	۱
۶	۳ رجب	شهادت امام هادی (ع)	۱
۷	۲۵ رجب	شهادت امام کاظم (ع)	۱
۸	۳ شعبان	ميلاد امام حسين (ع)	۱
جمع			۸

ماده ۶: دروس سطوح عالی و خارج حوزه های علمیه در ایام تبلیغی برای طلاب و اساتید طبق جدول ذیل، تعطیل می باشد.

ردیف	موضوع	زمان	تعداد روز
۱	ایام تبلیغی ماه محرم	از ۲۸ ذی الحجه تا ۱۳ محرم	۱۵
۲	ایام تبلیغی ماه صفر	از ۱۶ صفر تا دوم ربیع الاول	۱۶
۳	ایام تبلیغی فاطمیه اول ^(۱)	۱۳ تا ۱۵ جمادی الاول	۳
۴	ایام تبلیغی فاطمیه دوم	اول تا سوم جمادی الثانی	۳
۵	ایام تبلیغی ماه رمضان	از ۲۸ شعبان تا دوم شوال	۳۴
جمع			۷۱

تبصره ۱: برگزاری دروس در ایام تبلیغی برای طلاب متقاضی بلامانع می باشد.

تبصره ۲: تعطیلی دروس سطح یک در ایام تبلیغی، مجاز نمی باشد.

۱. با نظر شورای آموزش استان، در صورت اعزام طلاب سطوح عالی و سفیران هدایت برای تبلیغ، غیبت آن ها در دروس، امتحانات و ... در روزهای دوازدهم جمادی الاول و چهارم جمادی الثانی، مجاز بوده و تأثیری در محاسبه غیبت ها نخواهد داشت.

ماده ۷: دروس برنامه آموزشی مدارس سفیران هدایت (بجز طلاب سال اول تحصیلی) در ایام تبلیغی محرم و ایام فاطمیه اول و دوم برگزار نمی‌گردد و در این ایام طلاب شاغل به تحصیل در این برنامه می‌توانند جهت اعزام به تبلیغ، اقدام نمایند. تبصره: آیین‌نامه طراحی تقویم تحصیلی برنامه آموزشی مدارس سفیران هدایت بجز مورد فوق، تابع آیین‌نامه سطح یک می‌باشد.

ماده ۸: تعطیلات تابستانی دروس حوزه‌های علمیه از ۱۶ تیر ماه تا ۳۱ مرداد ماه هر سال می‌باشد و در این ایام مدارس و مدیریت‌های استانی می‌توانند به اجرای دوره آموزشی تابستانی اقدام نمایند.

ماده ۹: هرگونه تغییر در جداول مذکور، مجاز نمی‌باشد.

ب) روزهای مجاز به برگزاری دروس رسمی در سال تحصیلی؛

ماده ۱۰: حداقل تعداد ایام درسی در سطوح و مقاطع مختلف آموزشی و همچنین برنامه‌های آموزشی مختلف، مطابق آیین‌نامه‌های آموزشی و ضوابط ابلاغی، بر اساس جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	مقطع تحصیلی	نیم‌سال اول		نیم‌سال دوم		جمع
		ایام امتحانی	ایام درسی	ایام امتحانی	ایام درسی	
۱	سطح یک	۷	۸۵	۷	۸۵	۱۸۴ روز
۲	سطوح عالی	۵	۷۰	۵	۷۰	۱۵۰ روز
۳	دروس خارج	۱۳۰ تا ۱۵۰ روز				

تبصره: لازم است در جانشینی ایام برگزاری دروس، به گونه‌ای عمل شود که ایام درسی از حداقل ذکر شده در جدول فوق، کمتر نشود.

ماده ۱۱: ایام درسی با رعایت مقدار حداقلی ذکر شده در ماده ۱۲، توسط مدارس علمیه و در بازه زمانی از اول شهریور ماه تا پانزدهم تیرماه سال بعد، مشخص می‌گردد که پس از تأیید مدیریت حوزه علمیه استان، رعایت آن الزامی است.

ماده ۱۲: ضوابط مربوط به نظام آموزشی، ساعات برگزاری دروس، جدول برنامه‌ریزی دروس، افزایش و یا کاهش ساعات درسی و... مطابق آیین‌نامه آموزشی می‌باشد.

ماده ۱۳: برگزاری دروس در روزهای پنجشنبه برای همه سطوح و مقاطع حوزه‌های علمیه الزامی می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که واحدهای آموزشی ساعات الزامی هر درس را در سایر روزها به حد نصاب لازم برسانند، ارائه دروسی مانند حدیث خوانی، اخلاق و... در روزهای پنج‌شنبه بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲: در مقطع خارج، برگزاری دروس رسمی در روزهای پنجشنبه ضروری نبوده و اختصاص آن روز به برگزاری دروسی همچون اخلاق و یا حدیث خوانی بلامانع است.

ج) روزهای امتحانی و جانمایی آن در سال تحصیلی؛

ماده ۱۴: در تدوین تقویم تحصیلی، تعیین روزهای امتحانی هر درس الزامی بوده و همراه تقویم سالانه ارائه می‌گردد.

ماده ۱۵: زمان برگزاری امتحان هر درس، بعد از پایان محدوده درسی و با رعایت ساعات تعیین شده برای آن می‌باشد و در غیر این صورت برگزاری امتحان آن درس مجاز نبوده و در صورت برگزاری امتحان، نمرات آن رسمیت ندارد.

تبصره: طلابی که حد نصاب لازم در خصوص حضور در کلاس‌های درسی را داشته باشند، مجاز به شرکت در امتحانات آن درس هستند.

ماده ۱۶: زمان برگزاری امتحانات به جز امتحاناتی که بر عهده معاونت آموزش ستاد می‌باشد، توسط مدارس علمیه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۷: برگزاری امتحانات دروسی که به صورت متمرکز از سوی معاونت آموزش ستاد طراحی می‌شود، در چهار نوبت در سال تحصیلی و در ایامی که کمترین اختلال را در برگزاری دروس داشته باشد، برنامه‌ریزی می‌گردد.

تبصره: زمان امتحانات دروس مذکور هر ساله توسط معاونت آموزش ستاد اعلام می‌گردد.

ماده ۱۸: فرآیند تدوین تقویم تحصیلی مراکز تخصصی و فقهی همانند مدارس علمیه و

دیگر واحدهای آموزشی حوزه‌های علمیه می‌باشد و پس از تأیید توسط شورای آموزش استان، لازم الاجرا خواهد بود.

د) ایام برگزاری دوره تابستانی و جانیامی آن در سال تحصیلی؛

ماده ۱۹: تعیین زمان برگزاری دوره آموزشی تابستانی، بعد از تعیین زمان شروع و پایان سال تحصیلی و با لحاظ نیم‌سال‌ها و زمان برگزاری امتحانات هر دو نیم‌سال، می‌باشد.

ماده ۲۰: زمان برگزاری دوره آموزشی تابستانی از ۱۶ تیرماه تا ۳۱ مردادماه است. تبصره: ضوابط و شرایط برگزاری دوره آموزشی تابستانی، مطابق آیین‌نامه‌های آموزشی ابلاغی است.

ماده ۲۱: با توجه به تنوع گونه‌ها و محتواهای دوره‌های آموزشی تابستانی، توجه به ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه در تعیین تقویم تحصیلی و زمان‌بندی دوره تابستانی ضروری می‌باشد.

ه) روزهای قابل استفاده برای برنامه‌های تکمیلی (تبلیغی، پژوهشی، تہذیبی و...) در ایام غیر درسی در سال تحصیلی؛

ماده ۲۲: با توجه به اینکه تعداد ایام فعالیت تحصیلی می‌تواند بیش از مقدار حداقلی الزامی مشخص شده در جدول مندرج در ماده ۱۲ باشد، مدارس می‌توانند برخی از دروس نیم‌سال بعد یا سایر برنامه‌های آموزشی^(۱)، پژوهشی، فرهنگی و تہذیبی خود را در این ایام برنامه‌ریزی کنند و یا اینکه با افزایش روزهای تحصیلی از حجم دروس روزانه کاسته و به این نوع از برنامه‌ها اختصاص دهند.

تبصره: الزامی کردن شرکت طلاب در برنامه‌های تکمیلی آموزشی و یا برنامه‌ها و دوره‌های مهارتی، تبلیغی، پژوهشی و... با تصویب شورای مدرسه بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۳: ارائه هرگونه برنامه غیردرسی در ایام و ساعات درسی، مجاز نمی‌باشد و برنامه‌ریزی و برگزاری هرگونه برنامه، غیر از برنامه دروس رسمی، باید در ایام و ساعاتی غیر از ساعات اختصاصی دروس رسمی باشد.

۱. مثل تعمیق بخشی در مباحث ارائه شده در طول نیم‌سال.

پیوست ۹: نحوه برگزاری دروس کارورزی روش ها (۱)

مقدمه:

لازمه تبلیغ، مجهز بودن به دو بال علم و عمل از سویی و مهارت در انتقال معارف دینی به مخاطبین مختلف در موقعیت های گوناگون از سوی دیگر است و مدارس سفیران هدایت عهده دار تجهیز متعلمین محترم به این دو بال و بالا بردن توان تبلیغی مبلغان دینی می باشد.

بخش پژوهش علاوه بر ساماندهی فعالیت های پژوهشی دروس، زمینه های لازم برای کسب مهارت های مورد نیاز برای ارائه جذاب معارف دینی به مخاطبان را بر عهده دارد، این بخش تلاش می کند تا طلاب عزیز در سایه برنامه های پیش بینی شده در گروه های مهارتی و تمرین های مداوم، همراه با تلاش و کوشش و جمع آوری اطلاعات مورد نیاز، به مهارت لازم در جهت بیان معارف دینی برای اقشار مختلف اجتماعی را کسب کند.

هدف کلی:

ماده ۱: تربیت خطبا و مبلغینی که بتوانند مطالب دینی را در قالب های مناسب و شیوه های جذاب با توجه به نیازهای مخاطبان مختلف، ارائه کنند.

ماده ۲: در هر نیم سال در راستای تحقق هدف کلی، با تمرین های ذیل هدف خاصی دنبال می شود:

نیم سال	عنوان درس	هدف خاص
۴	کارورزی روش ها ۱	توانمند شدن در تدریس و کلاس داری
۵	کارورزی روش ها ۲	توانمند شدن در مسئله یابی، خطبه خوانی و ایجاد انگیزه در ابتدای سخنرانی
۶	کارورزی روش ها ۳	توانمند شدن در تحریک احساس
۷	کارورزی روش ها ۴	توانمند شدن در اقناع اندیشه
۸	کارورزی روش ها ۵	توانمند شدن در مرثیه خوانی و گریز
۹	کارورزی روش ها ۶	توانمند شدن در منبر کامل

۱. این دستور العمل، سابقاً توسط معاونت محترم تبلیغ تدوین و در سال ۱۳۹۵ ابلاغ شده و در حال حاضر تغییری نکرده است.

راه‌های دستیابی به هدف:

ماده ۳: برای رسیدن به هدف کلی، مراحل ذیل اجرا می‌شود:

الف) تشکیل گروه‌های تمرینی و مهارتی از متعلمین.

ب) تمرین شیوه‌های کلاس‌داری تبلیغی.

ج) تمرین خطابه و سخنوری بر اساس برنامه و سرفصل ابلاغی.

د) مطالعه کتب مربوط به موضوعات مشخص شده قرآنی، روایی، خطبه، ادعیه،

احکام، سخنان حکمت آمیز، نقل قول بزرگان، تاریخ، سیره، داستان، شعر، نثر

ادبی، طنز، مثال، ضرب المثل، آمار و ...

هـ) بررسی روش سخنوری سخنرانان موفق.

و) اجرای عملی شیوه‌های ذکر مصیبت.

ز) ارزیابی فعالیت‌های عملی افراد توسط گروه و اساتید.

مسئول کارورزی روش‌ها:

ماده ۴: مسئول کارورزی روش‌ها، معاون پژوهش حوزه می‌باشد.

ماده ۵: انتقال پیشنهادات و انتقادات دبیران گروه‌ها به مسئولین و اساتید و ... بر عهده

مسئول کارورزی روش‌ها می‌باشد.

جلسات توجیهی:

ماده ۶: در پایان کلاس روش تدریس و کلاس‌داری برنامه کارورزی روش‌ها و اهمیت آن

توسط استاد این درس توضیح داده می‌شود.

ماده ۷: در همه نیم‌سال‌هایی که کارورزی روش‌ها برگزار می‌شود، طی یک جلسه

توجیهی در ابتدای نیم‌سال، برنامه‌های گروه در آن نیم‌سال توسط استاد راهنما

توضیح داده می‌شود.

تشکیل گروه:

ماده ۸: هر متعلم موظف است از ابتدای نیم‌سال چهارم تحصیلی در کارورزی روش‌ها

شرکت نموده و جهت کسب مهارت لازم تلاش کند.

تبصره ۱: لازم است اعضاء یک گروه هم دوره باشند مگر در موارد استثنائی که با موافقت مسئول کارورزی روش ها صورت می گیرد.

تبصره ۲: پیش نیاز کارورزی روش ها به شرح ذیل می باشد:

- کارورزی روش های ۱: روش آموزش کودکان و نوجوانان و یا روش تدریس (و کلاس داری)؛
کارورزی روش های ۲: فن خطابه (۱) و کارورزی روش های (۱).
کارورزی روش های ۳: فن خطابه (۱).
کارورزی روش های ۴: فن خطابه (۲).
کارورزی روش های ۵: روش ذکر مصیبت.
کارورزی روش های ۶: کارورزی روش های (۴).
ماده ۹: حداقل اعضاء یک گروه ۷ نفر و حداکثر ۱۲ نفر می باشد.

تبصره: به دلیل لزوم تمرین در گروه بهتر است اعضای گروه بیش از ۱۰ نفر نباشند.

ماده ۱۰: شرکت در جلسات، برای همه اعضاء الزامی است و به منزله یک درس نظری عملی در هر نیم سال خواهد بود.

دبیر گروه:

ماده ۱۱: ابتدای تشکیل گروه، دبیر گروه توسط استاد راهنما از بین متعلمین انتخاب و برای یک نیم سال به مسئول کارورزی روش ها معرفی می شود.

ماده ۱۲: در نیم سال های بعد فردی از اعضای گروه که از توانمندی لازم برخوردار باشد توسط اعضاء انتخاب و با تأیید مسئول کارورزی روش ها به عنوان دبیر گروه منصوب می گردد. (برگه ک-۱۳۲)

ماده ۱۳: در صورت احراز ضعف دبیر گروه، پیشنهاد حذف او توسط استاد راهنما به مسئول کارورزی روش ها داده می شود و با توافق ایشان، دبیر جدید توسط اعضاء، انتخاب و جایگزین می گردد.

وظایف دبیران گروه‌ها:

ماده ۱۴: وظایف دبیران گروه‌ها:

- ۱ - معرفی دو نفر به مسئول کارورزی روش‌ها به عنوان جانشین اول و دوم.
- ۲ - هدایت گروه بر اساس برنامه مصوب و ارائه گزارش کار. (برگه ک - ۱۳۴)
- ۳ - شرکت فعال در جلسات هفتگی دبیران گروه‌ها.
- ۴ - معرفی افراد قوی و ضعیف در گروه به مسئول کارورزی روش‌ها به صورت ماهیانه.
تبصره: ملاک‌های تشخیص افراد قوی عبارت است از:
الف) نظم و انضباط.
ب) مقدار فعال بودن در گروه.
ج) روحیه کار جمعی.
د) ارائه تمرین‌ها.
- ۵ - حضور و غیاب براساس برگه ک - ۱۳۵.
- ۶ - جمع‌آوری فیش‌های افراد، علامت گذاری در برگه ک - ۱۳۵ و تحویل آن به استاد راهنما و بازگرداندن فیش‌ها.
- ۷ - معرفی افراد متقاضی جابجایی در گروه‌ها و پیشنهاد جابجایی افراد در صورت لزوم.

۸ - نظارت بر شروع و اتمام برنامه اجرایی کارورزی روش‌ها.

۹ - دادن نمره انضباط افراد گروه در پایان هر نیم‌سال ۲ نمره. (برگه ک - ۱۳۶)

جلسات دبیران گروه‌ها:

ماده ۱۵: این جلسات هر هفته با حضور یکی از اساتید راهنما برای هر دوره، در روز برگزاری گروه انجام می‌شود.

ماده ۱۶: مسئولیت این جلسات به عهده مسئول کارورزی روش‌ها بوده و یک نفر از اعضا با رأی اکثریت به عنوان دبیر جلسات انتخاب می‌شود.

ماده ۱۷: عدم حضور بدون عذر دبیر گروه یا معاون وی در جلسات دبیران گروه ها بیش از ۲ جلسه، موجب جایگزین شدن دبیر جدید خواهد شد.

جلسات گروه ها:

ماده ۱۸: گروه ها لازم است در هر نیم سال ۱۶ جلسه ۲ ساعته بر اساس جدول برنامه اجرایی نیم سال مربوطه داشته باشند.

انتقال از گروه ها:

ماده ۱۹: انتقال از یک گروه، با ارائه درخواست کتبی به مسئول کارورزی روش ها و ذکر علل آن، پس از تأیید ایشان و استاد راهنما امکان پذیر است.

ماده ۲۰: چنانچه دو سوم اعضای گروه خواهان جابجایی یکی از اعضای گروه باشند، می توانند پیشنهاد خود را با ذکر دلیل به مسئول کارورزی روش ها ارائه نمایند. در صورت موافقت وی و استاد راهنما، انتقال انجام می گیرد.

نظارت:

ماده ۲۱: مدیر مدرسه، جهت نظارت به صورت متناوب در جلسات گروه ها شرکت خواهد کرد.

حضور و غیاب:

ماده ۲۲: حضور و غیاب کارورزی روش ها بر عهده آموزش بوده و همانند حضور و غیاب دروس نظری خواهد بود و کسانی که بیش از سه شانزدهم جلسات را غایب باشند، درس کارورزی روش های ایشان حذف خواهد شد.

تمرین:

ماده ۲۳: در کلیه جلسات، کار تمرین سخنرانی، ذکر مصیبت، کلاسداری و... طبق جداول برنامه اجرائی کارورزی روش ها در هر نیم سال با جدیت دنبال می شود.

نمره:

ماده ۲۴: در ارزیابی هر نیم سال ۱۰ نمره به ارائه کار عملی مورد نظر در نیم سال (روش

سخنرانی، ذکر مصیبت، کلاس‌داری) و ۸ نمره به مطالعه و پژوهش (فیش نویسی) و ۲ نمره به انضباط و تلاش گروهی اختصاص خواهد یافت.

ماده ۲۵: نمره امتحان کارورزی روش‌ها، با معدل‌گیری از نمرات اجرائی (برگه ک - ۱۳۷ و ۱۳۸) و نمرات پژوهش و تکالیف (برگه ک - ۱۳۹) در طول همان نیم‌سال که توسط استاد راهنما به هر متعلم داده شده انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۶: افرادی که در انجام تکالیف و ارائه به موقع آن به دبیر گروه کوتاهی نمایند و حداقل ۵ هفته تکالیف را تحویل نداده باشند، آن درس کارورزی روش‌های آن‌ها حذف خواهد شد.

ماده ۲۷: افرادی که حداقل ۵ جلسه در گروه حضور جدی نداشته (هر چند از نظر فیزیکی در جلسه حاضر باشند) و یا اینکه توسط دبیر گروه ضعیف یا متوسط تشخیص داده شوند آن درس کارورزی روش‌های آن‌ها حذف خواهد شد.

ماده ۲۸: نمره قبولی در کارورزی روش‌ها ۱۲ از ۲۰ می‌باشد. کسانی که نمره آن‌ها زیر ۱۲ باشد مردود اعلام می‌شوند و باید مجدداً در گروه شرکت کنند.

اساتید راهنما:

ماده ۲۹: اساتید راهنما حتی الامکان باید حکم تدریس یکی از دروس مهارتی و روشی را داشته باشند.

ماده ۳۰: دعوت از اساتید راهنما به عهده مسئول کارورزی روش‌ها می‌باشد.

ماده ۳۱: نحوه حضور استاد راهنما در جلسات کارورزی روش‌ها:

کارورزی روش‌ها ۱ و ۵: همه ساعات.

کارورزی روش‌ها ۲، ۳، ۴ و ۶: از هر ۲ ساعت ۱ ساعت.

ماده ۳۲: وظایف اساتید راهنما:

۱ - رعایت دقیق آیین‌نامه و برنامه گروه‌ها در هر نیم‌سال.

۲ - جهت دادن گروه به سوی اهداف مطلوب در هر نیم‌سال.

۳ - حضور در هر گروه طبق برنامه آن نیم‌سال.

- ۴ - معرفی یک نفر به عنوان دبیر گروه در نیم‌سال اول بر اساس برگه ک - ۱۳۲.
- ۵ - کنترل نحوه مدیریت دبیر گروه و عملکرد ایشان.
- ۶ - کنترل کار تمرین گروه و نحوه نقد اعضا.
- ۷ - ثبت نمره برای کلیه اجرا و تمرین هر یک از اعضا گروه بر اساس برگه ک - ۱۳۷ و ۱۳۸.
- (در پایان هر نیم‌سال معدل نمرات طول نیم‌سال تا سقف ۱۰ نمره امتحان مهارتی ثبت می‌گردد).
- ۸ - تصحیح فیش‌ها و تکالیف اعضا گروه و ثبت نمرات تکالیف در برگه ک - ۱۳۹.
- (در پایان هر نیم‌سال معدل نمرات طول نیم‌سال تا سقف ۸ نمره امتحان پژوهشی محسوب می‌شود).
- ۹ - شرکت در جلسات هماهنگی و تمرینی اساتید راهنما.
- ۱۰ - معرفی افراد قوی و ضعیف هر گروه به مسئول کارورزی روش‌ها.

فیش نویسی:

ماده ۳۳: کار پژوهشی افراد بر اساس جدول برنامه اجرایی کارورزی روش‌ها (که به ضمیمه می‌باشد) انجام خواهد شد. در صورتی که همه اعضا گروه موافق باشند، می‌توانند علاوه بر برنامه پژوهشی ارائه شده، برنامه‌های پژوهشی دیگری تنظیم و اجرا کنند.

ماده ۳۴: در مواردی که ارائه فیش تبلیغ لازم است، متعلمین می‌توانند از فیش‌هایی که جهت تحقیقات دروس دیگر نوشته اند (به جز درس فن خطابه) در صورتی که در راستای کار پژوهشی گروه باشد استفاده کنند و ارائه آن فیش‌ها بلامانع است.

ماده ۳۵: پژوهش‌های مربوط به هر هفته از کارورزی روش‌ها باید تا روز پنج‌شنبه همان هفته تحویل داده شود و تکالیف جا مانده به هیچ عنوان در روزهای بعد تحویل گرفته نخواهد شد.

تبصره: اگر کسی عذر موجه داشته باشد و مورد قبول استاد راهنما باشد، دبیر گروه می‌تواند با هماهنگی استاد، فیش‌های او را تحویل بگیرد.

ارزیابی:

ماده ۳۶: در پایان هر نیم‌سال اساتید راهنما توسط متعلمین هر گروه ارزیابی می‌شوند (برگه ک - ۱۴۰)

ماده ۳۷: در پایان نیم‌سال دوم هر سال تحصیلی، ارزیابی کلی از عملکرد کارورزی روش‌ها انجام می‌گیرد.

نیم‌سال غیر حضوری:

ماده ۳۸: کسانی که یک نیم‌سال از کارورزی روش‌های آن‌ها باقی مانده و بقیه درس‌های خود را گذرانده باشند، در صورتی که جهت حضور در کارورزی روش‌ها، عذر داشته باشند می‌توانند آن نیم‌سال را غیر حضوری بگذرانند. تشخیص عذر به عهده شورای آموزش خواهد بود که پس از درخواست متعلم و بررسی در شورا انجام می‌شود. و کسانی که بیش از یک نیم‌سال از کارورزی روش‌های آن‌ها باقی مانده باشد، باید در جلسات کارورزی روش‌ها شرکت کنند.

ماده ۳۹: در نیم‌سال غیر حضوری، متعلم باید تکالیف نوشتاری آن نیم‌سال را انجام داده و تکالیف اجرایی را با نوار صوتی یا تصویری به مسئول کارورزی روش‌ها ارائه کند. ماده ۴۰: تکالیف نوشتاری و اجرایی توسط مسئول کارورزی روش‌ها یا یکی از اساتید راهنما ارزیابی می‌گردد.

ماده ۴۱: نمره نیم‌سال غیر حضوری، ۸ نمره به تکالیف نوشتاری، ۶ نمره، معدل‌گیری از چند اجرای ضبط شده در نوار یا ... و ۶ نمره هم گرفتن امتحان مهارتی توسط یکی از اساتید راهنما، اختصاص می‌گیرد.

تشویق:

ماده ۴۲: در هر سال تحصیلی از هر دوره، ۳ نفر از متعلمین که معدل نمرات کارورزی

- روش‌های ۲ نیم‌سال آن سال بالاتر از افراد دیگر دوره باشد به عنوان ممتاز به آموزش معرفی می‌شود و مورد تشویق قرار می‌گیرد.
- ماده ۴۳: در هر سال تحصیلی از بین کارورزی روش‌های دوره‌های مختلف، ۱ گروه بعنوان نمونه انتخاب و همه اعضای آن مورد تشویق قرار می‌گیرند.
- ماده ۴۴: ملاک‌های تعیین گروه نمونه:
- الف - همه اعضاء در اجرای تمرینات جدی باشند.
 - ب - همه اعضاء در ارائه تحقیقات جدی باشند.
 - ج - رضایت کامل استاد راهنما از تمامی اعضاء گروه.
 - د - بالا بودن نمرات همه اعضای گروه.
 - هـ - داشتن فوق برنامه جالب و تأثیرگذار.
 - و - دارا بودن اخلاق نیک و روحیه انقلابی.
- ماده ۴۵: وظایف معاون پژوهش در خصوص کارورزی روش‌های (۱ الی ۶):
- ۱ - مطالعه دقیق آیین‌نامه کارورزی روش‌ها.
 - ۲ - توجیه متعلمین در ابتدای ورود به کارورزی روش‌ها.
 - ۳ - گروه بندی افراد و جابجایی آنان در مواقع لازم .
 - ۴ - دعوت از اساتید راهنما و مصححین فیش‌ها برای شرکت در کارورزی روش‌ها و تحویل جزوات مرتبط، فرم‌ها و فایل‌های مورد نیاز (ورد، پاورپوینت و ...) به آنان.
 - ۵ - توجیه دقیق اساتید راهنما قبل از شروع برنامه کارورزی روش‌ها.
 - ۶ - نظارت و سرکشی مداوم به کارورزی روش‌ها در حین برگزاری. (نظارت بر استاد راهنما و متعلمین)
 - ۷ - یادآوری به مدیر مدرسه جهت سرکشی و نظارت به کار تمرینی کارورزی روش‌ها.
 - ۸ - نظارت بر عملکرد مصححین فیش‌ها و تکالیف.
- (بهتر است که خود مسئول کارورزی روش‌ها یا معاون پژوهش مصحح فیش باشد.)

- ۹ - توجیه دبیران گروه‌ها جهت آمادگی بیشتر برای حضور در کارورزی روش‌ها و تحویل جزوات مرتبط، فرم‌ها و فایل‌های مورد نیاز (ورد، پاورپوینت و ...) به آنان.
- ۱۰ - جمع بندی نمرات و ارائه آن به آموزش و امتحانات.
- ۱۱ - رسیدگی به اعتراضات و مشکلات متعلمین کارورزی روش‌ها.
- ۱۲ - اعلان ساعات حضور اساتید راهنما در کارورزی روش‌ها و ساعات تصحیح فیش‌ها توسط مصححین به امور مالی جهت پرداخت حق الزحمه. (هر دو ساعت تصحیح و بررسی فیش‌ها، یک ساعت تدریس محاسبه می‌شود).
- ۱۳ - ارائه گزارش کار هر نیم‌سال به معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه سفیران هدایت (از طریق چاپار ۱۱۴ chmail.ir@nazari) و ارائه رونوشت آن به معاونت پژوهش استان. (برگه ک - ۱۴۱).

معرفی دبیر

گروه کارورزی روش ها

معاون محترم پژوهش:

سلام علیکم احتراماً بدینوسیله آقای:..... کد:

تلفن:.....

برای دبیری گروه کارورزی روشها: به مدت یک نیمسال تحصیلی معرفی

می گردد.

امید است با توفیقات الهی بتواند به سرانجام امام زمان عجل الله تعالی فرجه

الشریف خدمت نماید.

نام و نام خانوادگی استاد امضاء

تاریخ

نظر معاون پژوهش:.....

.....

گزارش انتخابات دبیر کارورزی روش های ۲-۶ (ک ۱۴۲)

(برگه ک ۱۳۳)

باسمه تعالی



دبیر کارورزی روشهای (۶ تا ۲)

نیمسال: دوره: گروه:

الف) اسامی حاضرین در جلسه انتخابات:

ب) اسامی غائبین:

ج) اسامی کاندیداها:

د) نام و نام خانوادگی دبیر منتخب: تلفن:

هـ) نام و نام خانوادگی جانشین اول: تلفن:

و) نام و نام خانوادگی جانشین دوم: تلفن:

نام و نام خانوادگی دبیر:..... امضاء

تاریخ

بخش ششم: پیوست ها

این نامه سفیران هدایت
۱۴۰۵-۱۴۰۴

۱۸۰

ثبت تکالیف تحویلی و حضور و غیاب کارورزی روش‌ها (ک ۱۳۵)

حوزه‌های علمیه سفیران هدایت □ ۲۷۵



نیمسال :

دوره :

گروه :

ثبت تکالیف تحویلی و حضور و غیاب کارورزی روش‌ها

استاد راهنما:

باسمه تعالی

نام دبیر گروه:

برگه ک- ۱۳۵

ردیف	کد	نام و نام خانوادگی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	جمع	ملاحظات	
	۱																																				
	۲																																				
	۳																																				
	۴																																				
	۵																																				
	۶																																				
	۷																																				
	۸																																				
	۹																																				
	۱۰																																				
	۱۱																																				
	۱۲																																				
	۱۳																																				
	۱۴																																				

توضیحات: مثالی افراد ۲ ردیف قرار داده شده است، ردیف اول برای ثبت حضور و غیاب افراد و ردیف دوم برای ثبت تحویل تکالیف می باشد.

نام و نام خانوادگی دبیر:
امضاء و تاریخ:

نمرات انضباط کارورزی روش‌ها (ک ۱۳۶)

۲۷۶ □ حوزه‌های علمیه سفیران هدایت

[illegible][illegible]

نمرات تمرین و اجرای کارورزی روش‌های ۱-۵ (ک ۱۳۲)

حوزه‌های علمیه سفیران هدایت □ ۲۷۷



نیمسال:

دوره:

گروه:

باسمه تعالی

نمرات تمرین و اجرای کارورزی روش‌های ۱ تا ۵

برگه ک - ۱۳۷

ردیف	کد	نام و نام خانوادگی	اجرای اول	اجرای دوم	اجرای سوم	اجرای چهارم	اجرای پنجم	اجرای ششم	معدل
			موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	
			تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	
			موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	
			تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	
			موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	
			تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	
			موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	
			تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	
			موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	موضوع: نقاط ضعف:	
			تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	تاریخ: نمره:	

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

امضاء و تاریخ

پیوست ۹: نحوه برگزاری دروس کارورزی روش‌ها

آیین‌نامه سفیران هدایت
۱۴۰۴-۱۴۰۵

۱۸۳



نمرات تمرین و اجرای کارورزی روشهای ۶

باسمه تعالی

دوره :
گروه :

برگه ی - ۱۳۸

ردیف	کد	نام و نام خانوادگی	اجرای اول	اجرای دوم	معدل
			موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	
			موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	
			موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	
			موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	
			موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	
			موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	
			موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	موضوع: تقارن قوت: تقارن ضعف: نمره:	

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

امضاء و تاریخ

بخش ششم: پیوست ها

این نامه سفیران هدایت
۱۴۰۵-۱۴۰۴

۱۸۴

نمرات فیش ها و تکالیف کارورزی روش ها (ک ۱۳۹)



برگه ک - ۱۳۹
باسمه تعالی
نمرات فیش ها و تکالیف کارورزی روشها

نام و نام خانوادگی:	کد:	نیمسال:	دوره:	گروه:
تکلیف ۱ تاریخ: موضوع:	تکلیف ۲ تاریخ: موضوع:	تکلیف ۳ تاریخ: موضوع:	تکلیف ۴ تاریخ: موضوع:	تکلیف ۵ تاریخ: موضوع:
نقطه ضعف:	نقطه ضعف:	نقطه ضعف:	نقطه ضعف:	نقطه ضعف:
نمره:	نمره:	نمره:	نمره:	نمره:
تکلیف ۶ تاریخ: موضوع:	تکلیف ۷ تاریخ: موضوع:	تکلیف ۸ تاریخ: موضوع:	تکلیف ۹ تاریخ: موضوع:	تکلیف ۱۰ تاریخ: موضوع:
نقطه ضعف:	نقطه ضعف:	نقطه ضعف:	نقطه ضعف:	نقطه ضعف:
نمره:	نمره:	نمره:	نمره:	نمره:
نمره نهایی:	نمره:	نمره:	نمره:	نمره:
نام و نام خانوادگی استاد	اعضاء و تاریخ			

ارزیابی استاد راهنما (ک ۱۴۰)



برگه ک - ۱۴۰
تاریخ:
باسمه تعالی
ارزیابی استاد راهنما

استاد راهنما:	نیمسال:	دوره:	گروه:
مجموع های ارزیابی			
۱	میزان مهارت استاد در اجرا	عالی	خوب
۲	توانایی استاد در انتقال مطالب		
۳	حضور به موقع و رعایت نظم		
۴	نحوه نقد و بررسی و مدیریت گروه		
۵	آمادگی در پاسخ گویی به سوالات		
۶	اخلاق و رفتار و رعایت شیون ظاهری		
۷	پایبندی استاد به قوانین کارورزی روشها		

پیشنهادهای و انتقادات:

ارزیابی عملکرد سالیانه کارورزی روشها (ک ۱۴۱)

حوزه‌های علمیه سفیران هدایت □ ۲۸۰

باسمه تعالی

گزارش اجرای کارورزی روشها در هر نیمسال

..... نیمسال:

تاریخ:



برگه ک - ۱۴۱

ردیف	عنوان کارورزی	تعداد افراد	تعداد گروه‌ها	اساتید راهنما	مصححین فیثها	توضیحات
۱				۱ -	۱ -	
				۲ -	۲ -	
				۳ -	۳ -	
				۴ -		
۲				۱ -	۱ -	
				۲ -	۲ -	
				۳ -	۳ -	
				۴ -		
۳				۱ -	۱ -	
				۲ -	۲ -	
				۳ -	۳ -	
				۴ -		

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش: امضاء

تاریخ

پیوست شماره ۱۰: سرفصل و نحوه تدریس و ارائه درس «دعا و زیارات»

عنوان درس: دعا و زیارات

ساعت و نوع: ۸+۱۶ نظری-عملی

هدف: آشنایی با ادعیه و زیارات مأثور و مشهور و بررسی معارف موجود در آن‌ها،

ضمن اشاره به سند

پیش‌نیاز: ندارد

سرفصل‌ها:

(۱) مباحث مقدماتی

(۱/۱) مفهوم‌شناسی دعا و زیارت

(۱/۲) قواعد دعا و زیارت

(۱/۳) آشنایی با اهم منابع ادعیه و زیارات

(۲) بخش دوم: آشنایی با مضامین اهم دعاها

(۲/۱) دعای کمیل

(۲/۲) دعای ندبه

(۲/۳) دعای مکارم الاخلاق

(۲/۴) دعای سحر

(۲/۵) دعای عرفه

(۲/۶) مناجات شعبانیه

(۲/۷) مناجات خمس عشره

(۳) بخش سوم: آشنایی با مضامین اهم زیارت نامه ها

(۳/۱) زیارت حضرت رسول ﷺ

(۳/۲) زیارت حضرت امیر علی‌علیه السلام



۳/۳ زیارت جامعه

۳/۴ زیارت امین الله

۳/۵ زیارت عاشورا

۳/۶ صلوات خاصه امام رضا علیه السلام

۳/۷ زیارت آل یس

نحوه تدریس و ارائه درس «دعا و زیارات»

اساتید گرامی می‌توانند بر اساس نکات ذیل نسبت به تدریس این درس اقدام کنند:

- حداکثر ۲ ساعت از ساعات آموزشی این درس برای مبحث «بررسی مبانی و کلیات دعا» گذاشته شود.

- حداکثر ۲ ساعت از ساعات آموزشی این درس برای مبحث «معرفی صحیفه سجاده و ویژگی‌های آن» گذاشته شود.

- حداقل ۸ ساعت از ساعات آموزشی این درس برای مبحث «بررسی متن صحیفه سجاده مانند: دعا‌های ۲۴، ۲۵ و ۳۸» گذاشته شود.

- حداکثر ۱۰ ساعت از ساعات آموزشی این درس برای مبحث «معرفی و شرح و بررسی مختصری از ادعیه مشهور مانند: کمیل، ندبه، توسل، عرفه، خمس عشر و ...» گذاشته شود.

- حداکثر ۲ ساعت از ساعات آموزشی این درس برای مبحث «بررسی مبانی و کلیات زیارت» گذاشته شود. در این مبحث اساتید گرامی می‌توانند از کتاب فلسفه زیارت و آیین آن (تألیف حضرت آیت الله جوادی آملی حفظه الله) استفاده کنند.

- حداقل ۸ ساعت از ساعات آموزشی این درس برای مبحث «معرفی و شرح و بررسی مختصر زیارات مشهوره ائمه علیهم السلام مانند: زیارت عاشورا، زیارت امین الله، زیارت جامعه کبیره، و ...» گذاشته شود.

پیوست شماره ۱۱: نحوه تدریس و ارائه درس «معارف حدیثی ۱»

الف) محتوای درس بر اساس کتاب شریف الکافی (مرحوم ثقة الاسلام
کلینی رحمه الله) و شامل احادیث زیر می باشد:
کتاب الایمان و الکفر:

- (بَابُ حُبِّ الدُّنْيَا؛ ح ۱، ۴، ۱۴ و ۱۵.
- (بَابُ الطَّمَعِ؛ ح ۲ و ۳.
- (بَابُ الْخُزْقِ؛ ح ۱ و ۲.
- (بَابُ سُوءِ الْخُلُقِ؛ ح ۱، ۲ و ۶.
- (بَابُ السَّفَهَةِ؛ ح ۲.
- (بَابُ الْبَذَاءِ؛ ح ۱، ۵، ۸، ۱۰ و ۱۳.
- (بَابُ مَنْ يَتَّقَى شَرَّهُ؛ ح ۲.
- (بَابُ الْبَغْيِ؛ ح ۱.
- (بَابُ الْفَخْرِ؛ ح ۳.
- (بَابُ الْقِسْوَةِ؛ ح ۱.
- (بَابُ الظُّلْمِ؛ ح ۱ و ۳ به ضمیمه ۲۰ و ۵ و ۸ و ۹ و ۱۰ و ۱۶.
- (بَابُ اتِّبَاعِ الْهَوَى؛ ح ۲ و ۳ و ۴.
- (بَابُ الْمَكْرِ وَالْغَدْرِ وَالْخَدِيعَةِ؛ ح ۳.
- (بَابُ الْكَذِبِ؛ ح ۲ به ضمیمه ۹ و ۳ و ۸ و ۱۶ و ۱۸.
- (بَابُ ذِي اللِّسَانَيْنِ؛ ح ۲.
- (بَابُ الْهَجْرَةِ؛ ح ۵ و ۶ و ۷.
- (بَابُ قَطِيعَةِ الرَّحِمِ؛ ح ۲ و ۴ و ۷.
- (بَابُ الْعُقُوقِ؛ ح ۷.
- (بَابُ مَنْ آذَى الْمُسْلِمِينَ وَ اخْتَقَرَهُمْ؛ ح ۱ و ۵.
- (بَابُ مَنْ طَلَبَ عَثَرَاتِ الْمُؤْمِنِينَ وَ عَوْرَاتِهِمْ؛ ح ۱ و ۲.
- (بَابُ التَّعْيِيرِ؛ ح ۲.

- (بَابُ الْغَيْبَةِ؛ ح ۱ و ۴ و ۶ و ۷.
- (بَابُ الرَّوَايَةِ عَلَى الْمُؤْمِنِ؛ ح ۱.
- (بَابُ السَّبَابِ؛ ح ۲ و ۶ و ۸.
- (بَابُ التَّهْمَةِ؛ ح ۱ و ۳.
- (بَابُ مَنْ لَمْ يَنَاصِحْ؛ ح ۳ و ۵.
- (بَابُ خُلْفِ الْوَعْدِ؛ ح ۱.
- (بَابُ مَنْ حَجَبَ؛ حديث ۴.
- (بَابُ مَنْ اسْتَعَانَ بِهِ أَخُوهُ؛ ح ۲ و ۴.
- (بَابُ مَنْ مَنَعَ مُؤْمِنًا؛ ح ۴.
- (بَابُ مَنْ أَخَافَ مُؤْمِنًا؛ ح ۱.
- (بَابُ النَّمِيمَةِ؛ ح ۱.
- (بَابُ الْإِذَاعَةِ؛ ح ۵ و ۶ و ۹.
- (بَابُ مَنْ أَطَاعَ الْمَخْلُوقَ ح ۲ و ۳.
- (بَابُ فِي عُقُوبَاتِ الْمَعَاصِي ح ۱ و ۲.
- (بَابُ مُجَالَسَةِ أَهْلِ الْمَعَاصِي؛ ح ۱ و ۲ و ۳ و ۷ و ۱۲.
- (بَابُ الْكُفْرِ؛ ح ۹ و ۱۵ و ۲۰.
- (بَابُ صِفَةِ التَّفَاقُحِ ح ۳ و ۶.
- (بَابُ الشَّرْكِ؛ ح ۵ و ۸.
- (بَابُ الشُّكِّ؛ ح ۵ و ۸ و ۹.
- (بَابُ فِي تَثْقُلِ أَحْوَالِ الْقَلْبِ؛ ح ۱.
- (بَابُ الْوَسْوسَةِ؛ ح ۲ و ۵.
- (بَابُ الْإِعْتِرَافِ بِالذُّنُوبِ ح ۱ و ۲ و ۷.
- (بَابُ سِتْرِ الذُّنُوبِ؛ حديث ۱.
- (بَابُ مَنْ يَهْمُ بِالْحَسَنَةِ؛ ح ۴.
- (بَابُ الْإِسْتِغْفَارِ؛ ح ۱.
- (بَابُ نَادِرٍ أَيْضًا؛ ح ۲.
- (بَابُ أَنْ تَرَكَ الْخَطِيئَةَ؛ ح ۱. محاسبه العمل ح ۱۸، ۲۳.

کتابُ فَضْلِ الْقُرْآنِ:

- فَضْلُ حَامِلِ الْقُرْآنِ؛ (ح ۲ و ۹).
- الْبُيُوتُ الَّتِي يَقْرَأُ فِيهَا الْقُرْآنُ؛ (ح ۳).
- قِرَاءَةُ الْقُرْآنِ فِي الْمُصْحَفِ؛ (ح ۱ و ۳).
- تَرْتِيلُ الْقُرْآنِ بِالصَّوْتِ الْحَسَنِ؛ (ح ۱).
- أَنَّ الْقُرْآنَ يَرْفَعُ كَمَا أُنْزِلَ؛ (ح ۱).

کتابُ الْعِشْرَةِ

- بَابُ مَا يَجِبُ مِنَ الْمَعَاشِرَةِ؛ ح ۳
- بَابُ حُسْنِ الْمَعَاشِرَةِ؛ ح ۱.
- بَابُ مَنْ يَجِبُ؛ ح ۲ و ۶.
- بَابُ مَنْ تُكْرَهُ مُجَالَسَتُهُ؛ ح ۷ و ۱۰.
- بَابُ التَّحَبُّبِ إِلَى النَّاسِ؛ ح ۴ و ۷.
- بَابُ إِخْبَارِ الرَّجُلِ ح ۲.
- بَابُ نَادِرٍ؛ ح ۲.
- بَابُ وُجُوبِ إِجْلَالِ ذِي الشَّيْبَةِ؛ ح ۱ و ۴.
- بَابُ إِكْرَامِ الْكَرِيمِ؛ ح ۱.
- بَابُ حَقِّ الدَّاخِلِ؛ ح ۱.
- بَابُ الْمَجَالِسِ بِالْأَمَانَةِ؛ ح ۳.
- بَابُ فِي الْمُنَاجَاةِ؛ ح ۱.
- بَابُ الدُّعَايَةِ؛ ح ۳ و ۵ و ۱۰ و ۱۳ و ۱۴.
- بَابُ التَّكَاتُبِ؛ ح ۱.
- بَابُ التَّوَادُرِ؛ ح ۳ و ۷.

ب) قرائت حدیث و ترجمه گویا و شرح برخی از نکات مهم، ضروری می باشد.

پیوست شماره ۱۲: نحوه تدریس و ارائه درس «معارف حدیثی ۲»

الف) محتوای این درس نامه ۳۱ (نامه به امام حسن مجتبی علیه السلام) و ۵۳ نهج البلاغه (نامه به مالک اشتر رضی الله عنه) می باشد.

ب) توجه به نکات ذیل در تدریس این درس ضروری می باشد:

- قرائت کامل متن نامه ها؛
- ارائه ترجمه دقیق و سلیس از متن نامه ها؛
- شرح برخی از نکات مهم و کلیدی؛
- توجه به اعراب صحیح کلمات.

پیوست شماره ۱۳: سرفصل های درس «روان شناسی عمومی»

سرفصل مباحث این درس عبارت است از:

- (✓) ماهیت روان شناسی (گستره روان شناسی، تعریف روان شناسی)
- (✓) روان شناسی رشد (رشد زیستی، رشد شناختی)
- (✓) احساس و ادراک (ظرفیت های اولیه حواس درونی و بیرونی)
- (✓) احساس و ادراک (ادراک شناختی، تفاوت های احساس و ادراک)
- (✓) یادگیری (مفهوم شناسی یادگیری، اهمیت یادگیری، انواع یادگیری)
- (✓) حافظه و فراموشی (حافظه سیستم عصبی، مراحل حافظه)،
- (✓) انگیزش و هیجان (مفهوم شناسی انگیزش، تقسیم بندی های انگیزه ها)
- (✓) انگیزش و هیجان (مفهوم شناسی هیجان، مصادیق هیجان های اصلی و فرعی)
- (✓) شخصیت (مفهوم شناسی شخصیت، شکل گیری شخصیت و دوران کودکی، تیپ های شخصیتی)
- (✓) درمانگری و مشاوره (تعریف سلامت و بیماری از دیدگاه روان شناسی)
- (✓) روان شناسی اجتماعی (تعریف روان شناسی اجتماعی)
- (✓) سنجش و ارزیابی در مفاهیم دینی (مفهوم شناسی سنجش و روان سنجی)
- (✓) هوش (مفهوم شناسی هوش و انواع آن)
- (✓) روان شناسی اسلامی (ضرورت و چرایی روان شناسی اسلامی، پیشینه و پیشرفت روان شناسی اسلامی).

پیوست شماره ۱۴: سرفصل های درس «روان شناسی و تبلیغ»

- الف) سرفصل مباحث این درس عبارت است از:
- (✓) کلیات (اهمیت و جایگاه تبلیغ دینی، انواع تبلیغ به لحاظ محتوا و ساختار)
 - (✓) ویژگی های روان شناختی مبلّغ (شخصیتی و نسبتاً پایدار، شناختی و نگرشی، اجتماعی و رفتاری، انواع یادگیری)
 - (✓) تکنیک های روان شناختی کاربردی (تکرار و تمرین، تعلق پذیری، تدریج، غرقه سازی...
قصه گوئی، لطیفه گوئی...)
 - (✓) مخاطب شناسی (جنبه های رشدی، فایده مخاطب شناسی، کودکی، بزرگسالی، کهنسالی)
 - (✓) مخاطب شناسی (جنبه های ثابت و عمومی، هوش عاطفی، سلسله مراتب انگیزه ها)
 - (✓) زمینه های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی... که در پیام رسانی مؤثر واقع می شوند (یادگیری های اجتماعی بدون برنامه ریزی، اهمیت و حاکمیت افکار عمومی)
 - (✓) عملیات روانی در دهکده جهانی (تعریف عملیات روانی)
 - (✓) عملیات روانی در آموزه های اسلامی (حکم فقهی عملیات روانی)
 - (✓) روان شناسی پیام (اصول تبلیغات از دیدگاه قرآن)
 - (✓) ویژگی های تبلیغ سنتی (مسجد و محراب و منبر... انواع تبلیغات دینی سنتی)
 - (✓) روش های مدرن (تبلیغ در رادیو و تلویزیون، ماهواره، شبکه های اجتماعی)
 - (✓) ویژگی های تبلیغ دینی به روش های مدرن (نقاط قوت و ضعف تبلیغات مدرن)
 - (✓) آسیب شناسی تبلیغات دینی (چیستی آسیب شناسی تبلیغات دینی)
- ب) اساتید محترم می توانند از منابع ذیل جهت تدریس مباحث مذکور استفاده کنند:
- روان شناسی و تبلیغات/ دکتر کاویانی
- تبلیغ در قرآن و حدیث/ محمدی ری شهری
- روان شناسی عمومی/ حمزة گنجی
- زمینه روان شناسی/ اتکینسون و همکاران/ ترجمه براهنی و همکاران
- مبانی تبلیغ/ محمد حسن زروق
- تبلیغات جنگ روانی، دانشگاه امام حسین علیه السلام/ حسین حسینی
- روان شناسی تربیتی/ دکتر محمد پارسا

پیوست شماره ۱۵: نکاتی در خصوص درس «تاریخ انقلاب اسلامی»

الف) منبع درس تاریخ انقلاب اسلامی، کتاب «انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن» تألیف حضرت آیت الله مصباح یزدی حفظه الله در نظر گرفته شده است.

ب) با توجه به گستردگی مباحث مطرح شده در کتاب مذکور، سرفصل‌ها و مباحث ذیل از این کتاب مشخص شده است:

✓ تحلیل نظری انقلاب اسلامی:

- شناخت مفاهیم
- تعریف انقلاب
- انقلاب در مقایسه با دیگر حرکت‌های اجتماعی
- تئوری‌های انقلاب
- بررسی عوامل پیدایش انقلاب از منظر دینی

✓ ماهیت و ویژگی‌های انقلاب اسلامی

✓ ارکان انقلاب اسلامی؛ رهبری، مکتب و مردم

✓ دستاوردهای انقلاب اسلامی

✓ آسیب‌شناسی انقلاب اسلامی

✓ راه کارهای حفظ و تداوم انقلاب اسلامی

✓ نقاط عطف تاریخ ایران از مشروطه تا پیروزی انقلاب اسلامی

- دوران نهضت مشروطه
- دوران دیکتاتوری رضاخانی
- دوران سیاه محمدرضا شاهی
- سال ۱۳۵۶ آغاز موجی تازه در انقلاب
- جریان‌شناسی گروه‌های منحرف فکری انقلاب اسلام

پیوست شماره ۱۶: نکاتی در خصوص درس «جریان شناسی دوران انقلاب اسلامی»

الف) محتوای درس مذکور با هدف آشنایی با تحولات فرهنگی و سیاسی مهم و مرتبط با دوران انقلاب اسلامی ایران با تأکید بر جریانات سیاسی-اجتماعی روز خواهد بود.

ب) سرفصل‌های این درس به شرح ذیل خواهد بود:

کلیات: (مفاهیم، ضرورت، اهمیت و منابع)

بخش اول: نهضت امام خمینی رحمته الله علیه

فصل اول: جریان‌های سیاسی فعال

۱- روحانیت انقلابی

۲- گروه‌های مذهبی

۳- ملی‌گراها

۴- گروه‌های التقاطی

۵- گروه‌های چپی و مارکسیستی

فصل دوم: آغاز نهضت امام خمینی رحمته الله علیه

۱- نظریه سیاسی امام خمینی رحمته الله علیه (۱)

۲- رفتار سیاسی امام خمینی رحمته الله علیه

• درانجمن‌های ایالتی و ولایتی

• انقلاب سفید

• قیام پانزده خرداد

• کاپیتولاسیون

• تبعید امام

• رخداد‌های طلّیعه انقلاب

فصل سوم: عناصر پیروزی انقلاب اسلامی ایران (۲)

۱- در این مبحث به دیدگاه امام خمینی رحمته الله علیه در خصوص ابعاد سیاسی اسلام و ولایت فقیه اشاره شود.

۲- با عنایت به مباحث کتاب انقلاب اسلامی، زمین‌ها و پیامدها، منوچهر محمدی، قم، دفتر نشر معارف،

۱- مکتب

۲- رهبری

۳- مردم

بخش دوم: مسائل و رخدادهای انقلاب اسلامی

فصل اول : دهه اول (از اول انقلاب تا سال ۷۰)

۱- شورای انقلاب

۲- دولت موقت^(۱)

۳- همه پرسی جمهوری اسلامی

۴- شکل‌گیری نهادهای انقلابی

۵- جریان‌های تجزیه طلبی و قومیت گرایی^(۲)

۶- تدوین قانون اساسی

۷- تسخیر لانه جاسوسی

۸- ریاست جمهوری دوره اول

۹- انقلاب فرهنگی

۱۰- جنگ تحمیلی و دفاع مقدس

۱۱- منافقین و درگیری مسلحانه

۱۲- شهادت یاران امام

۱۳- فاجعه حج خونین

۱۴- پذیرش قطع نامه ۵۹۸

۱۵- عزل آیت الله منتظری^(۳)

۱۶- بازنگری قانون اساسی

۱۳۸۱ چاپ سوم؛

۱- در این مبحث به جریان لیبرال و شخصیت‌های برجسته آن‌ها اشاره شود؛

۲- مانند غائله کردستان، غائله خلق عرب، خلق ترک، خلق گنبد و تذکر این نکته که در همه این غائله‌ها شخصیت روحانی فریب خورده‌ای نقش اساسی داشته است.

۳- خاطرات سیاسی محمد محمدی ری شهری و کتاب سنجه انصاف از همین مولف؛

۱۷- نامه امام به گورباچف^(۱)

۱۸- منشور روحانیت

۱۹- رحلت امام خمینی رحمه الله و آغاز رهبری آیت الله خامنه‌ای (حفظه الله تعالی)

فصل دوم: دهه دوم (از سال ۷۰ تا ۸۰)

۱- دوره سازندگی

۲- شبیخون فرهنگی

۳- جریان دوم خرداد

فصل سوم: دهه سوم (از سال ۸۰ تا ۹۰)

۱- جریان اصول گرایی

۲- پیشرفت‌های علمی

۳- فتنه ۸۸ و یوم الله ۹ دی

۴- بیداری اسلامی

۵- مسأله هسته‌ای و تحریم اقتصاد

ج) منابع ذیل جهت استفاده استاد به منظور تتبع بیشتر، در مباحث

فوق الذکر ارائه می‌گردد:

۱- انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن / آیت الله مصباح یزدی تدوین و نگارش قاسم

شبان نیا

۲- چهارچوبی برای تحلیل و شناخت انقلاب اسلامی در ایران، محمدباقر حشمت

زاده

۳- گزیده انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن، عمید زنجانی

۴- پیرامون انقلاب اسلامی، شهید مطهری،

۵- پیرامون جمهوری اسلامی ایران، شهید مطهری،

۶- درآمدی بر انقلاب اسلامی ایران، محمدرحیم عیوضی و محمدجواد هراتی

۷- ایران، امروز، دیروز، فردا - محسن نصری

پیوست شماره ۱۷: سرفصل های درس «سیره معصومین علیهم السلام»

عنوان درس: سیره معصومین علیهم السلام

مقدار ساعت: ۴۸ ساعت

نوع درس: نظری

هدف: آشنایی با سیره اخلاقی و رفتاری پیامبر اکرم ﷺ و معصومین علیهم السلام در ابعاد گوناگون با تأکید بر ابعاد فردی و اجتماعی

سرفصل ها:

۱- کلیات: مفاهیم، ضرورت، اهمیت و پیشینه؛

۲- منابع سیره:

۲/۱- قرآن؛

۲/۲- منابع حدیثی؛

۲/۳- منابع تاریخی.

۳- مبانی و روش های استنباط سیره:

۳/۱- مبانی (انطباق با قرآن، عقل، سنت قطعی و بدیهیات علمی، عدم

تعارض سیره معصومان با یکدیگر و ...)؛

۳/۲- روش ها (تجمیع روایات، بررسی سندی و منبعی، بررسی محتوایی،

استنباط اصول کلی).

الف) بررسی ابعاد مختلف سیره فردی، معنوی و عبادی معصومین علیهم السلام

۱- سیره فردی تغذیه؛

۱/۱- استراحت؛

۱/۲- بهداشت؛

۱/۳- لباس و زینت؛

۱/۴- معیشت (تأمین، تولید و مصرف).

۲- سیره معنوی:

۲/۱- توحید و خدا ترسی؛

۲/۲- اخلاص؛

۲/۳- توکل؛

۲/۴- رضا و تسلیم؛

۲/۵- شکر؛

۲/۶- صبر؛

۲/۷- گناه گریزی؛

۲/۸- زهد و دنیا گریزی؛

۲/۹- یاد مرگ و آخرت گرایی.

۳- سیره عبادی:

۳/۱- اهتمام به عبادت؛

۳/۲- گونه های عبادت؛

۳/۳- کثرت و اعتدال در عبادت؛

۳/۴- زمان و مکان عبادت؛

۳/۵- حال توجه و حضور در عبادت؛

۳/۶- ادبیات عبادت و مناجات.

ب) بررسی ابعاد مختلف سیره خانوادگی معصومین علیهم السلام

۱- جایگاه و اهمیت خانواده در اسلام.

۲- وضعیت خانواده در عصر جاهلیت و اسلام:

۲/۱- تشکیل خانواده و ازدواج:

۲/۱/۱- اهمیت ازدواج و اهتمام به آن؛

۲/۱/۲- اهداف ازدواج؛

۲/۱/۳- ملاک انتخاب همسر و ویژگی های همسر برتر؛

۲/۱/۴- آداب انتخاب؛

۲/۱/۵- آداب ازدواج.

۲/۲- رابطه با همسر:

۲/۲/۱- تأمین نیازهای مادی، معنوی، روحی و روانی؛

۲/۲/۲- معیشت، رفاه و بهداشت؛

۲/۲/۳- زینت، خودآرائی و صمیمیت؛

۲/۲/۴- همراهی، گذشت و سازگاری؛

۲/۲/۵- رعایت حقوق همسری؛

۲/۲/۶- حفظ اسرار؛

۲/۲/۷- عیب پوشی؛

۲/۲/۸- همراه بودن؛

۲/۳- رابطه با فرزندان:

۲/۳/۱- اهتمام به فرزند آوری و رعایت حقوق فرزند (توجه به نیازهای

مادی و روانی فرزندان همچون: معیشت، رفاه، بهداشت، تفریح و بازی، انس

و الفت، فضای آرام و توجه به ادبیات گفتاری)؛

۲/۳/۲- اهتمام به آموزش دینی و تربیت معنوی فرزند (علم آموزی،

قرآن آموزی - احکام آموزی - اخلاق آموزی - عقائد آموزی - قوانین و

مقررات و حقوق مردم، مهارت های زندگی)؛

۲/۴- رابطه با بستگان (نسبی و سببی)؛

۲/۴/۱- توجه به نیازهای مادی و روانی بستگان (تلاش برای رفع

نیازهای مادی، ارتباط مستمر و انس و الفت با آنان و صله ارحام، پرهیز از

تعصبات قومی و خانوادگی، توجه به ادبیات گفتاری، خیرخواهی، دلسوزی

؛(

۲/۴/۲- اهتمام به آموزش دينی و تربيت معنوی بستگان (تعليم، هدايت

و ارشاد، نظارت: امر به معروف و نهی از منکر).

ج) بررسی ابعاد مختلف سیره فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی معصومین علیهم السلام

۱- سیره علمی، فرهنگی و تبلیغی:

۱/۱- تأکید بر علم آموزی و مقام عالم و دانش اندوزی؛

۱/۲- آموزش و تربيت شاگرد؛

۱/۳- توليد محتوا با صدور حديث و حراست از آن؛

۱/۴- توجه به تبليغ و ارشاد مردم؛

۱/۵- توجه به متمایز کردن شیعه از دیگران؛

۱/۶- مبارزه علمی با مخالفان.

۲- سیره سیاسی و مدیریتی:

۲/۱- مشروعیت سیاسی امامت الهی؛

۲/۲- شؤون و وظائف امام جامعه اسلامی؛

۲/۳- روش حکومت داری در تصدی حکومت؛

۲/۴- تقیه و قیام یا تعامل یا تقابل با حکومت ها.

۳- سیره اجتماعی:

۳/۱- تعامل با گروه های مختلف (شیعیان، مخالفان، قاعدین و ...)

۳/۲- آداب معاشرت و ارتباطات اجتماعی؛

۳/۳- تأکید بر سبک زندگی اسلامی؛

۴- سیره اقتصادی:

۴/۱- منابع مالی؛

۴/۲- توليد، توزیع و روش و الگوی مصرف؛

۴/۳- تأکید بر کار و کوشش.

۴/۴- منابع (جهت مطالعه استاد):

اضواء على السنه المحمديه او دفاع عن الحديث/ محمود ابوريه/ قاهره/ ۱۹۷۶م.
الاستغاثه في بدع الثلاثة/ ابوالقاسم على بن احمد كوفي/ موسسه الاعلمى/ ۱۳۷۳.
الحياه السياسيه للامام الرضا/ علامه سيد جعفر مرتضى عاملی/ مؤسسه النشر الاسلامی/
۱۴۰۳ق.

النص والاجتهاد/ سيد عبد الحسين شرف الدين موسى/ سيد الشهداء/ ۱۴۰۴ق.
اوضاع سياسی/ اجتماعی و فرهنگي شيعه در غيبت صغری/ حسن حسين زاده شانه چي/
پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامي/ ۱۳۸۸.

آموزه‌های معنوی در سیره نظامی معصومان/ علی امین رستمی/ موسسه آموزشی و
پژوهشی امام خمینی/ ۱۳۹۱.

با خورشید سامرا/ تحلیلی از زندگانی امام حسن عسکری/ محمدجواد طبسی/ ترجمه
عباس جلالی/ بوستان کتاب/ ۱۳۸۷

تاریخ الغیبه الصغری/ سيد محمد صدر/ دار التعارف للمطبوعات/ ۱۴۱۲ق.
تاریخ قیام و مقتل جامع سيد الشهداء/ مهدی پیشوایی و همکاران/ موسسه امام خمینی/
۱۳۹۱.

تدوین السنه الشریفه/ محمدرضا حسینی/ دفتر تبلیغات اسلامی/ ۱۴۱۳ق.
جامعه مدینه در عصر نبوی/ عبدالله عبدالعزيز بن ادريس/ ترجمه شهلا بختیاری/
پژوهشگاه حوزه و دانشگاه و سمت/ ۱۳۸۶.

جهاد الامام السجاد/ محمدرضا حسینی جلالی/ دار الحديث/ ۱۳۷۷.
حيات فکری و سياسی امامان شيعه عليه السلام/ رسول جعفریان/ انصاریان/ ۱۳۷۹.
دانشنامه امام علی/ زیر نظر علی اکبر رشاد/ پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی/ چ پنجم/
۱۳۸۹ (جلد دهم: مقاله سیره امام علی).

دانشنامه فاطمی/ زیر نظر علی اکبر رشاد/ پژوهشگاه فرهنگ و ارشاد اسلامی/ ۱۳۹۳.
درآمدی بر سیره اهل بیت؛ حسین عبدالمحمدي/ المصطفی/ ۱۳۸۹.

سازمان وکالت و نقش آن در عصر ائمه/ محمدرضا جباری/ موسسه امام خمینی/ ۱۳۸۲.
سبک زندگی رسول خدا صلى الله عليه وآله با همسرانش/ فرزانه حکیم زاده/ جامعه الزهر/ ۱۳۹۳.
سیر تمدن اسلام/ شکرالله خاکرند/ بوستان کتاب/ ۱۳۹۰.

- سیره اخلاقی پیامبر اعظم/ محمدرضا جباری/ نشر معارف/ ۱۳۹۱.
- سیره اخلاقی و سبک زندگی حضرت زهرا؛ محمدرضا جباری/ نشر معارف/ ۱۳۹۲.
- سیره پیشوایان معصوم/ علی محمدی خراسانی/ انتشارات امام حسن علیه السلام/ ۱۳۹۳.
- سیره تربیتی پیامبر و اهل بیت علیهم السلام/ محمد داودی و علی حسینی زاده/ سمت/ ۱۳۸۹.
- سیره تربیتی و اخلاقی پیامبر صلی الله علیه و آله و اهل بیت علیهم السلام در خانه و خانواده/ اسدالله طوسی/ موسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی/ ۱۳۸۹.
- سیره عبادی امام علی/ عباس عزیزی/ صلوة/ ۱۳۷۹.
- سیره نبوی (منطق عملی)/ مصطفی دلشاد تهرانی/ دریا/ ۱۳۸۳ (جلد اول: سیره فردی).
- سیری در صحیحین/ محمد صادق نجمی/ دفتر انتشارات اسلامی/ ۱۳۸۸.
- عبد شکور؛ نگاهی به سیره عبادی پیامبر اعظم/ سنبله/ ۱۳۸۵.
- مجموعه مقالات همایش سیره و زمانه امام جواد علیه السلام/ پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی/ ۱۳۹۶؛
- مجموعه مقالات همایش سیره و زمانه امام کاظم علیه السلام/ مرکز مدیریت حوزه علمیه قم/ ۱۳۹۲.
- معالم المدرستین/ علامه سید مرتضی عسکری/ المجمع العلمی الاسلامی/ ۱۴۱۶ق.
- موسوعة التاریخ الاسلامی/ محمدهادی یوسفی غروی/ مجمع الفکر الاسلامی ۱۴۲۹ق.

پیوست شماره ۱۸: سرفصل‌ها و نکاتی در خصوص درس «نحو کاربردی»

سرفصل‌های درس

۱- مقدمات

۱/۱- تعریف تجزیه و ترکیب

۱/۲- فواید تجزیه و ترکیب با تأکید بر تأثیر آن در فهم بهتر معانی کلام و

۱/۳- بیان سطوح

۱/۴- روش تجزیه^(۱)

۱/۵- روش ترکیب^(۲)

۲- تجزیه و ترکیب قرآن کریم؛

۲/۱- سوره مائده آیه ۶

۲/۲- سوره یوسف^(۳)

۲/۳- هود آیه ۸۸

۲/۴- احزاب آیه ۳۳

۲/۵- کل سوره ناس

۲/۶- سوره شرح ۵ و ۶

۳- کلمات قصار نهج البلاغه؛ ۲/۵/۸/۱۰/۵۵/۶۴/۷۳/۸۰/۱۰۶/۱۲۹

۲۰۵

۱. در این مبحث لازم است بیان شود که در تجزیه باید مناسب‌ترین مسائل صرف را به یاد آورده و آن را بر مورد سؤال تطبیق نماییم. یعنی: نوع کلمه (اسم، فعل، حرف) / ابنیه کلمه (ثلاثی، رباعی، خماسی) / مجرد و مزید / میزان صرفی / نوع باب و معنای آن / نوع فعل (ماضی، مضارع، امر) / نام صیغه / لازم و متعدی / معلوم و مجهول / جامد و متصرف / نوع مصدر / مذکر و مؤنث / مفرد و مثنی و جمع / نوع مشتق / نکره و معرفه و نوع آن / منسوب و مصغر / منقوص و مقصور و ممدود / نوع معتل / نوع اعلال.

۲. علائم اسم و فعل و حرف / انواع اعراب / انواع بناء / انواع مبتدا / انواع خبر و رابط آن‌ها / انواع نواسخ / انواع فاعل و تطابق آن با فعل / انواع مفاعیل / ظروف / حال و تمیز / استثناء / جار و مجرور و تعلق آن / معانی حروف جر / انواع اضافه / اسماء شبه فعل / توابع / انواع جملات.

۳. آیات منتخب توسط استاد و یا گروه علمی مدرسه

پیوست شماره ۱۹: نکاتی در خصوص درس «روش استخراج فتوا»

الف) درس روش استخراج فتوا به ارزش ساعتی ۶۴ ساعت و به صورت نظری - عملی می باشد. از همین رو بخشی از مباحث درس به صورت عملی و در قالب کارورزی ارائه خواهد شد.

ب) سرفصل های این درس بر اساس کتاب «استخراج نظرات فقهای معاصر» تألیف استاد ترسلی به شرح ذیل می باشد:

● مباحث ذیل توسط استاد ارائه می شود:

✓ مباحث مقدماتی: توضیح اصطلاحات فقهی

✓ کتاب اجتهاد و تقلید: م ۱، ۸، ۱۶، ۱۷، ۲۸، ۴۶، ۷۰؛

✓ فصل فی الحيض... م ۶، ۷، ۱۵، ۱۷، ۲۲، ۲۳

✓ فصل فی تجاوز الدم عن العشرة: م ۱، ۷

✓ احکام حیض: السابع فصل فی الاستحاضه م ۱

✓ فصل فی النفاس... م ۱

✓ نمودار روش غالب برای استنباط حکم شرعی

● مباحث ذیل توسط طلاب و به صورت کارورزی انجام می شود:

✓ کتاب اجتهاد و تقلید: مسائل: ۳، ۹، ۲۱، ۴۸، ۵۷، ۶۸

✓ فصل فی الحيض: م ۱، ۳، ۸، ۹، ۱۰، ۱۴، ۲۱، ۲۵

✓ فصل فی تجاوز الدم عن العشرة: م ۶، ۱۶

✓ احکام حیض احدها تا السادس، العاشر م ۲۵ الحادی عشر م ۳۱

✓ فصل فی الاستحاضه، مسائل ۲، ۴، ۱۲، ۱۳، ۱۵، ۱۸، ۲۰، ۲۱

✓ فصل فی النفاس: ۲، ۴، ۷، ۱۰.

پیوست شماره ۲۰: نکاتی در خصوص درس «معارف و عقائد ۵»

الف) محتوای درس مذکور در خصوص مسائل کلام جدید می باشد.

ب) سرفصل های این درس به شرح ذیل خواهد بود:

فلسفه آفرینش جهان و انسان؛

اسلام و مقتضیات زمان؛

رابطه علم و دین (با تأکید بر نظریه تکامل داروین، نسبت آن با متون دینی و رابطه آن با خداشناسی)؛

تکثرگرایی دینی (نقد نظریه پلورالیسم دینی، امتیازات اسلام بر سایر ادیان)؛

تجربه دینی (نقد نظریه تجربه دینی)؛

سکولاریسم و نقد آن؛

مبانی کلامی حکومت اسلامی و ولایت فقیه؛

فلسفه احکام (حقوق زن، حدود و قصاص به ویژه ارتداد، برده داری، امر به معروف و نهی از منکر).

ج) منابع ذیل جهت استفاده استاد به منظور تتبع بیشتر، در مباحث فوق الذکر ارائه می گردد:

کلام جدید / دکتر حسن یوسفیان / موسسه امام خمینیه

کلام جدید / دکتر هادی صادقی

اسلام و انسان معاصر / علامه طباطبایی

پرسش ها و پاسخ های دانشجویی

اسلام شناسی و پاسخ به شبهات / علی اصغر رضوانی / انتشارات جمکران

جستارهایی در کلام جدید / جمعی از مؤلفان

پرسش ها و پاسخ ها / آیت الله سبحانی

پرسش ها و پاسخ ها / آیت الله مصباح

پرسش ها و پاسخ ها / آیت الله مکارم شیرازی

پرسش ها و پاسخ ها / آیت الله جوادی آملی

سکولاریسم / حمید کریمی

پیوست شماره ۲۱: نکاتی در خصوص درس «قانون اساسی»

الف) محتوای درس مذکور با هدف شناخت ساختار نظام جمهوری اسلامی، ماهیت، وظایف، اختیارات و کارکردهای نهادهای اجرایی، قانون گذاری، قضایی و نظارتی با توجه به متن قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ب) سرفصل های این درس به شرح ذیل خواهد بود:

کلیات و تعاریف (مقدمه)؛

اصول کلی قانون اساسی؛

حقوق ملت؛

اقتصاد و امور مالی؛

حق حاکمیت ملت و قوای آن؛

قوه مقننه و اختیارات و صلاحیت آن؛

شوراها؛

رهبری یا شورای رهبری و شرح وظایف و ... آن؛

قوه مجریه و شرح وظایف آن؛

ارتش و سپاه پاسداران؛

سیاست خارجی؛

قوه قضائیه و شرح وظایف آن؛

صدا و سیما و شرح وظایف آن؛

شورای عالی امنیت ملی و شرح وظایف آن؛

بازنگری در قانون اساسی و نحوه و شرایط آن؛

پاسخ به شبهات قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ج) منابع ذیل جهت استفاده استاد به منظور تتبع بیشتر، در مباحث فوق الذکر ارائه می گردد:

قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران (با اصلاحات ۱۳۶۸)

حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران - جلال الدین مدنی

آشنایی با نظام جمهوری اسلامی ایران

حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران - سید ابوالفضل قاضی (شریعت پناهی)



پیوست شماره ۲۲: نکاتی در خصوص درس «تعلیم و تربیت اسلامی»

- الف) محتوای درس مذکور با هدف آشنایی با اصطلاحات، مبانی، اصول و مهم ترین روش ها و مراحل تعلیم و تربیت اسلامی خواهد بود.
- ب) سرفصل های این درس به شرح ذیل خواهد بود:
- ✓ کلیات: مفاهیم، ضرورت و اهمیت؛
 - ✓ مباحث مقدماتی:
 - هدف تربیت؛
 - تربیت و دانش های مرتبط (تعلیم، تربیت، فلسفه اخلاق، روان شناسی و...)
 - قلمرو تربیت؛
 - مأخذشناسی توصیفی - تحلیلی (معرفی و نقد مهم ترین منابع).
 - ✓ مبانی و اصول تربیت:
 - ✓ الف: مبانی تربیت (توحید، فطرت و...)
 - ✓ ب: اصول تربیت
 - کرامت ذاتی انسان
 - ایمان
 - عمل صالح
 - اختیار انسان
 - ✓ روش های تربیت:
 - روش تکریم شخصیت،
 - روش الگویی،
 - روش موعظه،
 - روش تصافح،
 - روش محبت،
 - روش انذار و تبشیر،

• روش تشویق و تنبیه و...

✓ مراحل تربیت:

• نظری،

• عاطفی

• رفتاری.

✓ ویژگی های مربی: دانایی، اخلاص، مهربانی، عمل به گفتار و....،

✓ شناخت متری (معرفی ابعاد تربیت پذیر انسان از منظر اسلام).

✓ عوامل مؤثر در تربیت از منظر اسلام:

• محیط (تاریخ، حکومت و رهبران، اقتصاد، غذا فرهنگ و...)

• وراثت

• عوامل ماوراء طبیعت

• خود، اراده و اختیار.

✓ آفات و آسیب ها و موانع تربیت:

• پیروی هوای نفس

• پیروی از شیطان

• پیروی کورکورانه از پدران و شخصیت ها

• غرور

• کم ظرفیتی

• طغیانگری در هنگام نعمت

• ناسپاسی

• عصیان، گناه

ج) منابع ذیل جهت استفاده استاد به منظور تتبع بیشتر، در مباحث فوق الذکر ارائه می گردد:

فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی / علامه مصباح یزدی

کتاب درس هایی از تعلیم و تربیت اسلامی / رضا محمدی

نگاهی دوباره به تربیت اسلامی / آقای خسرو باقری

آیین تربیت / آیت الله ابراهیم امینی

پیوست شماره ۲۳: نکاتی در خصوص درس «روش کلاس‌داری کودک و نوجوان»

الف) محتوای درس مذکور با هدف آشنایی با قواعد، فنون، آداب و روش‌های کلاس‌داری و ارزشیابی آموزش کودکان و نوجوانان و کسب مهارت‌های آن و به صورت کارگاهی خواهد بود.

ب) سرفصل‌های این درس به شرح ذیل خواهد بود:

- ✓ تعریف تدریس و کلاس‌داری؛
- ✓ آشنایی با کودک و نوجوان؛
- ✓ ضرورت و فواید کلاس‌داری کودک و نوجوان؛
- ✓ روش‌های شروع و برقراری ارتباط با کودک و نوجوان؛
- ✓ قالب‌های کلاس‌داری کودکان و نوجوانان (پرسش و پاسخ، انواعی، گروهی، آدابی، عددی، جوانبی، نمادین، تشبیهی، نکته‌ای، نسخه‌ای و مقایسه‌ای)؛
- ✓ شیوه‌های ایجاد تنوع و رفع خستگی؛
- ✓ تکلیف و روش‌های تکلیف دهی.

ج) منابع ذیل جهت استفاده استاد به منظور تتبع بیشتر، در مباحث فوق‌الذکر ارائه می‌گردد:

- ✓ جذاب‌سازی کلاس‌های دینی کودکان و نوجوانان / استاد اسماعیلی مبارکه
- ✓ روش تدریس و کلاس‌داری تبلیغی / استاد اسماعیلی مبارکه
- ✓ شیوه جذب جوانان / استاد اسماعیلی مبارکه
- ✓ مهارت‌های شادی آفرین / استاد اسماعیلی مبارکه

ضمناً در خصوص مباحث کارورزی این درس نیز جزوه مربوط به کارورزی روش‌ها (شماره یک) محور قرار گیرد.

پیوست شماره ۲۴: نکاتی در خصوص درس «روش آموزش قرآن کریم»

الف) محتوای درس مذکور با هدف آشنایی با قواعد، فنون و روش‌های آموزش صحیح خوانی، روان خوانی، تجوید و مفاهیم قرآن کریم و کسب مهارت‌های آن و به صورت کارگاهی خواهد بود.

ب) سرفصل‌های این درس به شرح ذیل خواهد بود:

- ✓ کلیات: مفاهیم، ضرورت و اهمیت؛
- ✓ تعریف علوم و فنون قرائت؛
- ✓ معیارهای انتخاب روش تدریس قرآن؛
- ✓ مهارت‌ها و شرایط کلاس‌داری؛
- ✓ ویژگی‌های استاد قرآن؛
- ✓ دلایل انتخاب مباحث روخوانی و روان خوانی؛
- ✓ روش‌های تدریس در موضوعات مختلف تجوید قرآن کریم:

• روش تدریس حرکات کوتاه؛

• روش تدریس حرکات کشیده؛

• روش تدریس علامات؛

• روش تدریس حروف ناخوانا، حروف مدّی، رفع التّقاء ساکنین، اشباع

هاء ضمیر، وقف و علامت‌های آن؛

• روش تدریس تمایز حروف در تجوید؛

• چگونگی طرح سؤال و نحوه استفاده از شعارهای قرآنی تعریف تدریس

و کلاس‌داری؛

ج) متن درسی برای این درس کتاب «درسنامه روش آموزش و مهارت‌های کلاس‌داری

قرآن کریم» تألیف رحمت عابدی (نشر جامعه المصطفی) می‌باشد.

پیوست شماره ۲۵: نکاتی در خصوص درس «روش تبلیغ در فضای مجازی»

الف) محتوای درس مذکور با هدف آشنایی با قواعد، فنون و روش‌های تبلیغ در فضای مجازی و کسب مهارت‌های آن (به صورت کارگاهی) با تأکید بر تبلیغ در شبکه‌های اجتماعی ارائه می‌گردد.

ب) مباحث ذیل جهت ارائه این درس مد نظر می‌باشد:

فصل اول: تعاریف و اصطلاحات:

✓ عملیات روانی

✓ جنگ شناختی

✓ زمان‌شناسی

✓ موضوع‌شناسی

فصل دوم: شبکه سازی

✓ ظرفیت‌های شبکه سازی

✓ لوازم شبکه سازی

✓ روش‌های شبکه سازی

فصل سوم: ترندسازی

✓ سرویس‌های متن محور

✓ سرویس‌های تصویر محور

✓ سرویس‌های فیلم محور

فصل چهارم: هشتک سازی

✓ اصول و قواعد

✓ انواع هشتک

فصل پنجم: کمپین سازی

✓ اصول و قواعد

✓ روش کمپین سازی

فصل ششم: مهارت‌های جریان‌سازی رسانه‌ای

✓ استفاده از قالب‌های مختلف

✓ در نظر گرفتن مخاطبان گوناگون

✓ استفاده از ظرفیت‌های مختلف

✓ محیط فیزیکی

✓ محیط مجازی

✓ تداوم و استمرار کار رسانه‌ای

✓ عملکرد پازلی

✓ برندسازی

✓ صداقت

✓ اتقان

✓ اعتمادسازی

✓ گره‌نزدن جریان‌سازی رسانه‌ای با کسب و کار

فصل هفتم: مهارت تخریب جریان‌سازی رسانه‌ای دشمن

✓ توجه به ریشه مسائل

✓ نقد علمی

✓ بیان هنری

✓ تغییر اولویت

پیوست شماره ۲۶: نکاتی در خصوص درس «مهارت‌های پژوهشی»

الف) سرفصل‌ها و مباحث ذیل جهت این درس مشخص شده است:

کلیات: مفاهیم، ضرورت و اهمیت؛

حکمت و فواید تحقیق؛

ویژگی‌های تحقیق و محقق؛

موانع تحقیق مطلوب؛

انواع تحقیق؛

انواع مطالعه؛

روش مطالعه؛

خلاصه نویسی؛

چکیده؛

برداشت برداری؛

روش فیش نویسی؛

فیش برداری نرم افزاری (شیوه استفاده از فیش تبلیغ)؛

تنظیم و دسته بندی و بایگانی؛

تعریف تحقیق؛

فرآیند تحقیق.

۱۵/۱) مسأله‌شناسی ؛

۱۵/۲) تعیین منابع مطالعه؛

۱۵/۳) مطالعه، جمع‌آوری، ثبت و طبقه‌بندی اطلاعات؛

۱۵/۴) تحلیل و ارزیابی؛

۱۵/۵) تدوین گزارش تحقیق.

ب) منابع ذیل جهت استفاده استاد به منظور تتبع بیشتر، در مباحث فوق الذکر ارائه می‌گردد:

درسنامه روش تحقیق / مجید طرقي

روش‌شناسی مطالعات دینی / احد قراملکی

روش تحقیق کتابخانه‌ای / نکونام

روش علمی تحقیق / محمد ناصری اصفهانی

روش تحقیق در علوم اجتماعی / ریمون کیوی، عبدالحسین نیک گوهر



پیوست شماره ۲۷: لیست دروس سفیران هدایت و نحوه تقسیم نمرات و ارزشیابی آن ها

ردیف	عنوان درس	ساعت	نوع درس	آزمون کتبی پایان نیم سال	فعالیت درسی	پژوهش	آزمون عملی	جمع نمرات آزمون کتبی و ...	شفاهی	جمع کل
۱	اصول کلی مشاوره و راهنمایی	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۲	اخلاق اسلامی ۱	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳	اخلاق اسلامی ۲	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۴	اخلاق اسلامی ۳	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۵	اخلاق اسلامی ۴	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۶	اخلاق اسلامی ۵	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۷	اخلاق اسلامی ۶	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۸	روان شناسی عمومی	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۹	روان شناسی و تبلیغ	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۱۰	بلاغت	۸۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۱۱	صرف ۱	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۱۲	صرف ۲	۸۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۱۳	صرف ۳	۸۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۱۴	صرف کاربردی	۳۲	عملی	۸			۱۲	۲۰	۰	۲۰
۱۵	نحو ۱	۶۴	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۱۶	نحو ۲	۸۰	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۱۷	نحو ۳	۸۰	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۱۸	نحو ۴	۸۰	نظری	۱۵	۰			۲۰	۰	۲۰
۱۹	نحو ۵	۸۰	نظری	۱۵	۰	۵		۲۰	۲۰	۲۰
۲۰	نحو کاربردی	۶۴	عملی	۳		۵	۱۲	۲۰	۰	۲۰
۲۱	تاریخ اسلام ۱	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۲۲	تاریخ اسلام ۲	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۲۳	تاریخ اسلام ۳	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۲۴	تاریخ انقلاب اسلامی	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۲۵	جریان شناسی سیاسی دوران انقلاب اسلامی	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۲۶	سیره معصومین	۴۸	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۲۷	دعا و زیارات	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۲۸	رجال و درایه کاربردی	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۲۹	علوم حدیث	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳۰	معارف حدیثی ۱	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳۱	معارف حدیثی ۲	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳۲	تعلیم و تربیت اسلامی	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳۳	جامعه شناسی و تبلیغ	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳۴	قانون اساسی	۱۶	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳۵	مدیریت اسلامی	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳۶	آیین نگارش	۴۸	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۳۷	احکام ۱	۴۸	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۳۸	احکام ۲	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰

ردیف	عنوان درس	ساعت	نوع درس	آزمون کتبی پایان نیم سال	فعالیت درسی	پژوهش	آزمون عملی	جمع نمرات آزمون کتبی و ...	شفاهی	جمع کل
۳۹	احکام ۳	۴۸	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۴۰	اصول فقه ۱	۷۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۴۱	اصول فقه ۲	۷۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۴۲	اصول فقه ۳	۸۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۴۳	اصول فقه ۴	۸۵	نظری	۱۵	۰	۵		۲۰	۰	۲۰
۴۴	اصول فقه ۵	۸۵	نظری	۱۵	۰	۵		۲۰	۲۰	۴۰
۴۵	روش استخراج فتوا	۶۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۴۶	فقه ۱	۸۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۴۷	فقه ۲	۸۵	نظری	۱۵	۰	۵		۲۰	۲۰	۴۰
۴۸	فقه ۳	۸۵	نظری	۱۵	۰	۵		۲۰	۰	۲۰
۴۹	فقه ۴	۸۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۵۰	فقه ۵	۸۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۵۱	فقه ۶	۸۵	نظری	۱۵	۵			۲۰	۲۰	۴۰
۵۲	قواعد فقهیه	۲۴	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۵۳	تفسیر ترتیبی ۱	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۵۴	تفسیر ترتیبی ۲	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۵۵	تفسیر ترتیبی ۳	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۵۶	تفسیر ترتیبی ۴	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۵۷	تفسیر ترتیبی ۵	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۵۸	تفسیر ترتیبی ۶	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۵۹	تفسیر ترتیبی ۷	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۶۰	تفسیر ترتیبی ۸	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۶۱	تفسیر ترتیبی ۹	۱۶	نظری	۱۲	۳	۵		۲۰	۰	۲۰
۶۲	تفسیر ترتیبی ۱۰	۱۶	نظری	۱۲	۳	۵		۲۰	۰	۲۰
۶۳	تفسیر ترتیبی ۱۱	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۶۴	تفسیر ترتیبی ۱۲	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۶۵	تفسیر ترتیبی ۱۳	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۶۶	تفسیر ترتیبی ۱۴	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۶۷	تفسیر ترتیبی ۱۵	۱۶	نظری	۱۲	۸			۲۰	۰	۲۰
۶۸	علوم قرآنی	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۶۹	قرائت و تجوید قرآن ۲	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۲۰	۴۰
۷۰	قرائت و تجوید قرآن ۱	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۷۱	آشنایی با فرق اسلامی	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۷۲	دروس اقتضائی - فرق و مذاهب	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۷۳	معارف و عقائد ۱	۴۸	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۷۴	معارف و عقائد ۲	۴۸	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۷۵	معارف و عقائد ۳	۶۴	نظری	۱۵	۰	۵		۲۰	۰	۲۰
۷۶	معارف و عقائد ۴	۳۲	نظری	۱۵	۰	۵		۲۰	۰	۲۰
۷۷	معارف و عقائد ۵	۳۲	نظری	۱۵	۰			۲۰	۰	۲۰
۷۸	ولایت فقیه	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۷۹	حکمت اسلامی	۸۰	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۸۰	منطق ۱	۳۲	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۸۱	منطق ۲	۶۴	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۸۲	منطق ۳	۶۴	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۸۳	تحقیق پایانی	۶۴	عملی	۰	۰	۰	۰	۲۰	۰	۲۰

ردیف	عنوان درس	ساعت	نوع درس	آزمون کتبی پایان نیم سال	فعالیت درسی	پژوهش	آزمون عملی ... و	جمع نمرات آزمون کتبی و	شفاهی	جمع کل
۸۴	روش آموزش احکام	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۸۵	روش آموزش قرآن کریم	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۸۶	روش تبلیغ در فضای مجازی	۳۲	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۸۷	روش تحلیل مسائل سیاسی	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۸۸	روش تدریس	۳۲	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۸۹	روش ذکر مصیبت	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۹۰	روش سخنرانی دینی	۴۸	نظری	۱۵	۵			۲۰	۰	۲۰
۹۱	روش کلاسداری کودکان و نوجوانان	۲۴	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰
۹۲	کارورزی روش ها ۱	۳۲	عملی		۸		۱۲	۲۰	۰	۲۰
۹۳	کارورزی روش ها ۲	۳۲	عملی		۸		۱۲	۲۰	۰	۲۰
۹۴	کارورزی روش ها ۳	۳۲	عملی		۸		۱۲	۲۰	۰	۲۰
۹۵	کارورزی روش ها ۴	۳۲	عملی		۸		۱۲	۲۰	۰	۲۰
۹۶	کارورزی روش ها ۵	۳۲	عملی		۸		۱۲	۲۰	۰	۲۰
۹۷	کارورزی روش ها ۶	۳۲	عملی		۸		۱۲	۲۰	۰	۲۰
۹۸	مهارت های پژوهشی	۳۲	نظری - عملی	۱۰	۳		۷	۲۰	۰	۲۰

پیوست شماره ۲۸: جدول تطبیق سازی دروس سفیران هدایت با برنامه های جاری و جدید

حوزه دانشی اخلاق

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
اصول کلی مشاوره و راهنمایی	*	*
اخلاق اسلامی ۱	اخلاق ۱	اخلاق اسلامی ۱
اخلاق اسلامی ۲		اخلاق اسلامی ۲
اخلاق اسلامی ۳	اخلاق ۲	اخلاق اسلامی ۳
اخلاق اسلامی ۴		اخلاق اسلامی ۴
اخلاق اسلامی ۵	اخلاق ۳	اخلاق اسلامی ۵
اخلاق اسلامی ۶	*	اخلاق اسلامی ۶
روان شناسی عمومی	*	*
روان شناسی و تبلیغ	*	*

حوزه دانشی ادبیات عربی

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
بلاغت	بلاغت ۱ و ۲	بلاغت ۲ و ۳
صرف ۱	صرف ۱	صرف ۱
صرف ۲	صرف ۲	صرف ۲
صرف ۳	صرف ۳	صرف ۳
صرف کاربردی	*	*
نحو ۱	نحو ۱ و ۲	نحو ۱، ۲ و ۳
نحو ۲	نحو ۳ و ۴	نحو ۴
نحو ۳	نحو ۵ و ۶	نحو ۵
نحو ۴	نحو ۷ و ۸	نحو ۶
نحو ۵	نحو ۹ و ۱۰	نحو ۷
نحو کاربردی	تجزیه و ترکیب	تجزیه و ترکیب ۲

حوزه دانشی تاریخ و سیره

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
تاریخ اسلام ۱	تاریخ ۱ و ۲	تاریخ اسلام ۱
تاریخ اسلام ۲	تاریخ ۳	تاریخ اسلام ۲
تاریخ اسلام ۳	*	تاریخ اسلام ۲
تاریخ انقلاب اسلامی	*	تاریخ انقلاب اسلامی
جریان شناسی سیاسی دوران انقلاب اسلامی	*	*
سیره معصومین علیهم السلام	تاریخ ۴ و ۵ و ۶	تاریخ اسلام ۲

حوزه دانشی حدیث

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
دعا و زیارات	*	ادعیه و زیارات
رجال و درایه کاربردی	*	*
علوم حدیث	علوم حدیث	علوم حدیث
معارف حدیثی ۱	نهج البلاغه ۱ و ۲	نهج البلاغه
معارف حدیثی ۲	نهج البلاغه ۳	کافی

حوزه دانشی علوم انسانی

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
تعلیم و تربیت اسلامی	*	*
جامعه شناسی و تبلیغ	*	*
قانون اساسی	*	*
مدیریت اسلامی	*	*

حوزه ادبیات فارسی

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
آیین نگارش	آیین نگارش	زبان و ادبیات فارسی

حوزه دانشی فقه و اصول

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
احکام ۱	احکام ۱	احکام ۱
احکام ۲	احکام ۲	احکام ۲
احکام ۳	احکام ۲	احکام ۳
اصول فقه ۱	اصول ۱	اصول فقه ۱ (ب ۱)
اصول فقه ۲	اصول ۲	اصول فقه ۱ (ب ۲)
اصول فقه ۳	اصول ۳	اصول فقه ۲
اصول فقه ۴	اصول ۴	اصول فقه ۳
اصول فقه ۵	اصول ۵ و ۶	اصول فقه ۴
روش استخراج فتوا	*	فقه ۱ و ۲
فقه ۱	فقه ۱ و ۲	فقه ۳ (ب ۱)
فقه ۲	فقه ۳ و ۴	فقه ۳ (ب ۲)
فقه ۳	فقه ۵ و ۶	فقه ۴ و ۵
فقه ۴	فقه ۷ و ۸	فقه ۶ و ۷
فقه ۵	فقه ۹ و ۱۰	فقه ۸ و ۹
فقه ۶	فقه ۱۱ و ۱۲	فقه ۱۰
قواعد فقهیه	*	قواعد فقهیه

حوزه دانشی قرآن

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
تفسیر ترتیبی ۱	قرآن ۱	آشنایی محتوایی با قرآن ۱
تفسیر ترتیبی ۲	قرآن ۲	آشنایی محتوایی با قرآن ۲
تفسیر ترتیبی ۳	قرآن ۳	آشنایی محتوایی با قرآن ۳
تفسیر ترتیبی ۴	قرآن ۴	آشنایی محتوایی با قرآن ۴
تفسیر ترتیبی ۵	قرآن ۵	آشنایی محتوایی با قرآن ۵
تفسیر ترتیبی ۶	*	آشنایی محتوایی با قرآن ۶
تفسیر ترتیبی ۷	*	*
تفسیر ترتیبی ۸	*	*
تفسیر ترتیبی ۹	*	*

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
تفسیر ترتیبی ۱۰	*	*
تفسیر ترتیبی ۱۱	*	*
تفسیر ترتیبی ۱۲	*	*
تفسیر ترتیبی ۱۳	*	*
تفسیر ترتیبی ۱۴	*	*
تفسیر ترتیبی ۱۵	*	*
علوم قرآنی	علوم قرآن	علوم قرآنی
قرائت و تجوید قرآن ۱	تجوید ۱	*
قرائت و تجوید قرآن ۲	تجوید ۲	تجوید ۲

حوزه دانشی کلام

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
آشنایی با فرق اسلامی	*	*
دروس اقتضائی - فرق و مذاهب	*	*
معارف و عقائد ۱	عقائد ۱	معارف و عقاید ۱
معارف و عقائد ۲	عقائد ۲	معارف و عقاید ۲
معارف و عقائد ۳	عقائد ۳	معارف و عقاید ۳
معارف و عقائد ۴	عقائد ۴	معارف و عقاید ۴
معارف و عقائد ۵	عقائد ۵	معارف و عقاید ۵ (ج ۱)
ولایت فقیه	حکومت اسلامی	معارف و عقاید ۵ (ج ۲)

حوزه دانشی منطق و فلسفه

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
حکمت اسلامی	آشنایی با فلسفه	حکمت اسلامی
منطق ۱	منطق ۱	منطق ۱
منطق ۲	منطق ۲ و ۳	منطق ۲
منطق ۳	منطق ۴	منطق ۳

حوزه دانشی مهارت ها

عنوان دروس سفیران هدایت	عنوان دروس برنامه جاری	عنوان دروس برنامه جدید
تحقیق پایانی	*	تحقیق پایانی
روش آموزش احکام	*	*
روش آموزش قرآن کریم	*	*
روش تبلیغ در فضای مجازی	*	*
روش تحلیل مسائل سیاسی	*	*
روش تدریس	*	روش تبلیغ و تدریس
روش ذکر مصیبت	*	*
روش سخنرانی دینی	*	*
روش کلاس‌داری کودکان و نوجوانان	*	*
کارورزی روش‌ها ۱	*	*
کارورزی روش‌ها ۲	*	*
کارورزی روش‌ها ۳	*	*
کارورزی روش‌ها ۴	*	*
کارورزی روش‌ها ۵	*	*
کارورزی روش‌ها ۶	*	*
مهارت‌های پژوهشی	*	مهارت‌های پژوهشی

پیوست شماره ۲۹: آیین نامه تحصیل همزمان طلاب در مراکز حوزوی و غیرحوزوی

با عنایت به روی آوردن تعدادی از حوزویان به تحصیل هم زمان در دانشگاه در حین تحصیلات حوزوی و با توجه به مصوبات (۱) ۲۹۲ و (۲) ۳۴۳ شورای محترم عالی، به منظور نظارت بر حفظ اصالت حوزوی، زیّ طلبگی، اهتمام به مسائل آموزشی و رسالت های تحقیقی و پژوهشی این دسته از طلاب، فراهم ساختن امکان حضور روحانیون در عرصه های مختلف علمی و بینارشته ای متناسب با نیازهای علمی جامعه و برای ایجاد وحدت رویّه در بخش های مختلف، آیین نامه و دستورالعمل ضوابط تحصیل هم زمان طلاب در حوزه و دانشگاه به شرحی که در ادامه آمده، گردیده است.

در تحصیل هم زمان حوزویان در مراکز دانشگاهی سیاست های ذیل مد نظر می باشد:

اهتمام به نظارت نهادهای مسئول حوزوی بر طلاب شاغل به تحصیل هم زمان و حمایت از آنها؛

تأکید بر رعایت شئون روحانیت و ضوابط حوزه در مدت تحصیل در دانشگاه (۳)؛

اهتمام به تناسب رشته انتخابی در دانشگاه با رسالت و اهداف حوزه های علمیه؛

تأکید بر پابندی به تعهدات و رعایت شئون اخلاقی، سیاسی، اعتقادی؛

تعامل با دانشگاه ها و بهره گیری از یافته های جدید علوم بشری و کاربری آن در گسترش و تبلیغ دین اسلام.

شرایط متقاضیان تحصیل هم زمان:

الف) اتمام حداقل سطح ۲؛

- این مصوبه در خصوص مقررات تحصیل طلاب در دانشگاه است که در تاریخ ۷۸/۱۱/۲۲ به تصویب رسیده است.
- این مصوبه در خصوص آیین نامه اجرایی مصوبه ۲۹۲ تنظیم شده است و در تاریخ ۸۰/۰۴/۰۸ به تصویب رسیده است.
- رصد تحصیل هم زمان در دانشگاه و حوزه توسط مرکز مدیریت حوزه های علمیه با توجه به تعهد اخذ شده از طلاب علاقمند انجام خواهد شد و نظارت بر نحوه تحصیل طلاب توسط معاونت آموزش حوزه های علمیه می باشد.

ب) مناسب بودن رشته مورد نظر در دانشگاه با نیازها و ضرورت‌ها؛

ج) فعال بودن پرونده آموزشی حوزوی طلبه متقاضی؛

د) داشتن انگیزه مثبت از ارتقای تحصیلی در دانشگاه و عدم تأثیرپذیری از

افکار و اندیشه‌های متعارض با اسلام ناب محمدی صلی الله علیه و آله

هـ) توانایی متقاضی برای تحصیل هم زمان در حوزه و مراکز دانشگاهی بر

اساس رشد تحصیلی متناسب با ضوابط حوزوی؛

و) برخورداری از حسن سابقه و سلامت اخلاقی و رفتاری؛

ز) رعایت زیّ طلبگی در مدت تحصیلات حوزوی؛

ح) اخذ مجوّز تحصیل هم زمان از معاونت آموزش.

تبصره: در صورت فقدان هر یک از شرایط مذکور، کمیسیون می‌تواند مجوّز صادره را

لغو نماید.

کمیسیون احراز صلاحیت تحصیل همزمان

اعضای کمیسیون:

۱) معاون آموزش حوزه‌های علمیه (رئیس کمیسیون)؛

۲) معاون تهذیب و تربیت حوزه‌های علمیه (یا نماینده ایشان)؛

۳) مسئول مرکز امور صیانتی (یا نماینده ایشان)؛

۴) مدیر امور تحصیلی معاونت آموزش (دبیر کمیسیون)؛

۵) معاون آموزش مدیریت سطوح عالی.

تبصره ۱: به تشخیص دبیر کمیسیون، دعوت از کارشناسان یا افراد متقاضی، به تناسب

موضوعات و بدون حق رأی در جلسات، بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲: جلسه با حضور اکثریت اعضا رسمیت خواهد یافت و مصوبات جلسه با تأیید

اکثریت حاضرین، نهایی تلقی خواهد شد و با امضای رئیس کمیسیون ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳: دبیرخانه این کمیسیون در معاونت آموزش می‌باشد.

وظایف کمیسیون:

۱) بررسی پرونده متقاضیان جهت احراز صلاحیت آنها^(۱)؛

۲) صدور مجوز تحصیل همزمان برای متقاضیان؛

۳) تعیین صلاحیت تحصیل در رشته‌های خاص؛

۴) بررسی و تأیید رشته‌های معرفی شده از طرف معاونت آموزش که طلاب بدون نیاز به اخذ مجوز بتوانند آنها را انتخاب نمایند.

۵) بررسی و تأیید دانشگاه‌های معرفی شده از طرف معاونت آموزش که طلاب بدون نیاز به اخذ مجوز بتوانند در آنها مشغول به تحصیل شوند.

۶) بررسی گزارشات موردی مربوط به وضعیت تحصیل هم زمان طلاب و اعلام نظر درباره ادامه تحصیل آنها؛

۷) تعیین و پیشنهاد تکلیف در خصوص بهرهمندی متقاضیان از مزایای حوزوی؛
تبصره: دریافت شهریه در مدت تحصیل، به نظر مراجع عظام بستگی دارد.

۸) تعیین معیارها و ملاک‌های کارشناسی؛

۹) تصویب دستورالعمل‌های اجرایی و نظارتی در خصوص تحصیل هم زمان.

دبیرخانه کمیسیون در معاونت آموزش مستقر می‌باشد.

وظایف معاونت آموزش در خصوص بررسی مجوز تحصیل هم زمان عبارت است از:

۱) ثبت نام و تشکیل پرونده برای متقاضیان تحصیل هم زمان مطابق شرایط و ضوابط مصوب (در مدیریت امور تحصیلی معاونت)؛

تبصره: طلابی که سابقه تحصیل در حوزه‌های علمیه اصفهان و خراسان داشته و در حال تحصیل رسمی در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه هستند؛ با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل و سابقه وضعیت آموزشی خود در مراکز مدیریت اصفهان و خراسان اقدام به ثبت نام نمایند.

۲) انجام استعلامات لازم در خصوص مسائل آموزشی و رفتاری از مراجع و بخش های ذیربط؛

۳) تکمیل و ارسال پرونده متقاضی به کمیسیون احراز صلاحیت ها؛

تبصره: طلابی که موفق به اخذ مدرک سطح چهار شده اند نیاز به اخذ مجوز ندارند.

۴) صدور گواهی های لازم برای متقاضیان پیرو استعلام دانشگاه مربوطه، پس از تأیید کمیسیون؛

۵) بررسی سالانه وضعیت تحصیلی طلاب دارای مجوز؛

۶) پاسخگویی به استعلامات مراکز دانشگاهی و حوزوی در خصوص وضعیت طلاب در حال تحصیل هم زمان و یا متقاضی؛

۷) پیگیری و انجام اقدامات لازم در خصوص تشکیل جلسات، مصوبات و تصمیمات کمیسیون احراز صلاحیت؛

۸) ارائه گزارش های موردی و سالیانه از وضعیت تحصیلی طلاب به کمیسیون و سایر مراجع ذیربط با تأیید رئیس کمیسیون؛

۹) معرفی رشته ها و مراکز دانشگاهی به کمیسیون احراز صلاحیت ها، جهت اخذ مجوز کلی انتخاب و تحصیل در آنها^(۱).

کنترل، ارزیابی و نظارت

اخذ مجوز تحصیل هم زمان از کمیسیون احراز صلاحیت ها، فقط پیش از آغاز تحصیل در دانشگاه امکان پذیر و لازم می باشد.

تبصره: طلابی که به دلیل عدم اطلاع از این ماده، شاغل به تحصیل در دانشگاه هستند ملزم به اقدام عاجل برای تشکیل پرونده و اخذ مجوز هستند.

اشتغال به تحصیل در مراکز دانشگاهی به صورت همزمان بدون اخذ مجوز از مرکز

۱. رشته ها و دانشگاه هایی که اشخاص دارای شرایط لازم در آیین نامه بتوانند در آنها بدون نیاز به اخذ مجوز، اقدام به تحصیل هم زمان نمایند.

مدیریت حوزه‌های علمیه برای طلاب دارای پرونده رسمی پذیرش، به منزله انصراف از تحصیل در حوزه‌های علمیه تلقی می‌شود.

تبصره: پذیرش مجدد یا صدور مجوز برای ادامه تحصیل در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه منوط به موافقت کمیسیون آموزش خواهد بود.

طلاب دارای مجوز تحصیل هم زمان، جهت استمرار بهرهمندی از مزایای آموزشی، نیازمند تأیید وضعیت آموزشی خود در هر سال تحصیلی هستند و لازم است گزارش وضعیت تحصیلی خود را ابتدای هر سال تحصیلی به واحد متصدی تحصیل هم زمان در معاونت آموزش ارائه نمایند.

تبصره: عدم پایبندی طلبه به تعهدات در خصوص رعایت شؤونات و رشد تحصیلی مناسب حوزوی، می‌تواند منجر به لغو مجوزهای صادره در این خصوص شده و عدم پاسخ‌گویی به استعلامات را در پی داشته باشد.

تحصیل هم زمان طلاب سفیران هدایت پس از اتمام دوره آموزشی، در صورت عدم تکمیل دوره تعهد تبلیغی، با مجوز معاونت تبلیغ بلامانع است.

تبصره: برای این دسته از طلاب تنها گواهی فارغ‌التحصیلی و اتمام دروس، صادر می‌شود و مدرک تحصیلی نهایی پس از تکمیل تعهد تبلیغی صادر خواهد شد.

در صورت انصراف طلبه از ادامه تحصیل در حوزه‌های علمیه و یا اخراج، وضعیت کلی پرونده طلبه به مرکز دانشگاهی که مجوز تحصیل هم زمان در آن داده شده است، گزارش می‌شود.

تبصره: در صورت به وجود آمدن وضعیت فوق، پاسخ به استعلام‌های مرکز دانشگاهی مزبور، فقط در موضوعات مربوط به قبل از انصراف و یا اخراج از حوزه امکان‌پذیر خواهد بود.

طلاب دارای انصراف از تحصیل و یا سایر مشکلات آموزشی، جهت تشکیل پرونده و پاسخ به استعلامات، ابتدا لازم است وضعیت تحصیلی خود را از طریق مدرسه و مدیریت استان مشخص و ارائه نمایند.

کلیه ضوابط تحصیل در دانشگاه‌های غیر حضوری و مجازی مانند دانشگاه‌های حضوری است.

دستورالعمل مربوط به اداره امور تحصیلی معاونت آموزش در خصوص تحصیل همزمان

اداره خدمات آموزشی مدیریت امور تحصیلی معاونت آموزش، مجری امور مربوط به آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان طلاب در حوزه و دانشگاه خواهد بود که وظایف آن به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- تشکیل پرونده با درخواست متقاضی؛
 - ۲- اخذ تعهد کتبی از طلاب متقاضی؛
 - ۳- استعلام وضعیت اخلاقی، سیاسی، اعتقادی و... متقاضی از مرکز امور صیانتی؛
 - ۴- ارسال پرونده به کمیسیون بعد از اعلام نظر مساعد مرکز امور صیانتی؛
 - ۵- پاسخگویی به استعلام نهادهای دانشگاهی و مرتبط پس از صدور مجوز؛
 - ۶- نظارت بر عمل به تعهدات و رعایت شئون اخلاقی، سیاسی، اعتقادی حین تحصیل در دانشگاه؛
 - ۷- استعلام سالانه از واحد ارزیابی تحصیلی درباره طلاب معرفی شده به مراکز دانشگاهی؛
 - ۸- ارجاع مجدد پرونده به کمیسیون تجدید نظر، در صورت تغییر شرایط یا عدم پایداری متقاضی به تعهدات؛
 - ۹- ابلاغ حکم کمیسیون مبنی بر قطع مزایا و انصراف حوزوی و یا جواز ادامه تحصیل، برای افرادی که از مفاد تعهدنامه تخلف کنند و یا افرادی که بدون هماهنگی با مرکز مدیریت در مراکز دانشگاهی به تحصیل مشغول شوند؛
 - ۱۰- تشکیل پرونده در خصوص رشته‌ها و دانشگاه‌های متقاضی عدم نیاز به مجوز، و ارسال آن به شورای گسترش (یا شورای عالی).
- تبصره: نامه‌های صادره به مراکز دانشگاهی، از طرف دفتر معاونت آموزش خواهد بود.

مدارک لازم جهت تشکیل و تکمیل پرونده:

۱- برگه ارزیابی رسمی مبنی بر اتمام حداقل سطح دو در یکی از رشته‌های عمومی یا گرایشی؛

۲- ارائه گواهی مبنی بر مجاز بودن تحصیل در دانشگاه برای طلاب فارغ التحصیل سطوح دو و سه سفیران هدایت از معاونت تبلیغ حوزه‌های علمیه؛

۳- تکمیل فرم درخواست صدور مجوز تحصیل هم زمان و تعهد کتبی مبنی بر رعایت شئون روحانیت و مقررات حوزوی همراه با ادامه فعالیت‌های حوزوی در مدت تحصیل در دانشگاه و بعد از فراغت یا انصراف از تحصیل؛

۴- تأییدیه مرکز امور صیانتی در خصوص صلاحیت‌های عمومی و اخلاقی.

پیوست شماره ۳۰: فرم مصاحبه سفیران هدایت

بسمه تعالی

فرم مصاحبه (سفیران هدایت)

شماره پرونده مصاحبه:

تاریخ:

استان شهرستان مدرسه علمیه کد مدرسه

..... کد داوطلبی.....

نام: نام خانوادگی: نام پدر: کد ملی:

..... محل صدور:.....

تاریخ تولد/...../.....

وضعیت تحصیلی: فارغ التحصیل ☐ در حال تحصیل ☐

رشته تحصیلی سال تحصیلی تعداد واحدهای

گذرانده معدل کل آخرین مدرک تاریخ اخذ

آخرین مدرک.....

تلفن همراه.....

آدرس

.....

حد اکثر ۱۰ امتیاز				۱- انگیزه گرایش به حوزه: (معنوی نه مادی...) ^(۱)
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۳	تا ۶	تا ۸	تا ۱۰	
حد اکثر ۱۰ امتیاز				۲- علاقه مندی به لباس مقدس روحانیت و انجام خدمت تبلیغی:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۳	تا ۶	تا ۸	تا ۱۰	
حد اکثر ۱۰ امتیاز				۳- صلاحیت اخلاقی و اجتماعی:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۳	تا ۶	تا ۸	تا ۱۰	
حد اکثر ۱۰ امتیاز				۴- صلاحیت سیاسی و التزام عملی به ولایت فقیه:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۳	تا ۶	تا ۸	تا ۱۰	
حد اکثر ۱۰ امتیاز				۵- تقیدات مذهبی و اصالت خانوادگی:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۳	تا ۶	تا ۸	تا ۱۰	
حد اکثر ۱۰ امتیاز				۶- سلامت جسمی و روحی روانی: (مراد از سلامت جسمی و روانی آن است که داوطلب مانعی برای امام جماعت، تحصیل و تبلیغ اعم از نقص عضو، ظاهری نامناسب و ... نداشته باشد) ۷- توان فکری:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۳	تا ۶	تا ۸	تا ۱۰	
حد اکثر ۶ امتیاز				۸- آگاهی به احکام مورد ابتلا و ضروری (تسلط به قرائت قرآن و حمد و سوره):
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۱/۵	تا ۳	تا ۵	تا ۶	
حد اکثر ۶ امتیاز				۹- فعالیت های مذهبی، سیاسی، فرهنگی و اجتماعی:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۱/۵	تا ۳	تا ۵	تا ۶	
حد اکثر ۶ امتیاز				۱۰- قدرت بیان، قدرت جذب، حسن ظاهر:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۱/۵	تا ۳	تا ۵	تا ۶	
حد اکثر ۶ امتیاز				۱۱- داوطلبین مناطق محروم و آسیب پذیر:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۱/۵	تا ۳	تا ۵	تا ۶	
حد اکثر ۶ امتیاز				۱۲- امتیاز اولویت ها: (حفظ قرآن هر جزء یک امتیاز، معدل بالاتر از ۱۵ هر نمره ۱ امتیاز، تحصیلات فوق دیپلم و لیسانس به ترتیب ۲ و ۴ امتیاز)
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
تا ۱/۵	تا ۳	تا ۵	تا ۶	

۱. تذکر: ردیف ۱ تا ۷ شاخص های کلیدی می باشد لذا کسانی که امتیاز متوسط یا ضعیف گرفته باشند نباید جذب شوند گرچه در بخش های دیگر امتیاز عالی داشته باشند.

تذکر: امتیاز خانواده شهدا، جانبازان، آزادگان و حافظین بیش از یک ششم قرآن کریم و و نهج البلاغه قبلا در آزمون ورودی اعمال شده است.

خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	متوسط به خوب	خوب	خیلی خوب	عالی
تا ۲۵ امتیاز	تا ۴۰ امتیاز	تا ۵۰ امتیاز	تا ۶۰ امتیاز	تا ۷۵ امتیاز	تا ۸۵ امتیاز	تا ۱۰۰ امتیاز

جمع بندی امتیازات:

قابل توجه مصاحبه کنندگان محترم در صورت تمایل می توانند فرم مصاحبه را مجزا

تکمیل نمایند.

لطفا ارزیابی نهایی خود را از شاخص ترین نقاط قوت و ضعف داوطلب مرقوم فرمایید.

.....

.....

نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده (۱)..... تاریخ امضاء

نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده (۲)..... تاریخ امضاء